

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ**  
**„HIPPOCRATE” FOCȘANI**



**PLANUL DE ACȚIUNE**  
**AL ȘCOLII**  
**2021-2026**

**APROBAT ÎN C.P. DIN DATA DE: 24 martie 2022**

**APROBAT ÎN C.A. DIN DATA DE: 25 martie 2022**

**NR. 670 DIN 24.03.2022**

**DIRECTOR,**  
**PROF. ANGHEL LIDIA**

## INTRODUCERE

Planul de acțiune al Școlii Postliceale Sanitare "Hippocrate" Focșani, pentru perioada 2021 – 2026, se realizează în scopul îmbunătățirii corelării dintre oferta învățământului profesional și tehnic și cererea socială, la nivelul ariei de acțiune a școlii și de a furniza un cadru pentru implementarea Sistemului de asigurare a calității.

Cele mai importante roluri ale PAS sunt:

- ✓ să analizeze mai în profunzime contextul local în raport cu poziția școlii și oferta ei de formare profesională;
- ✓ să analizeze în detaliu capacitatea școlii de a răspunde cerințelor locale și de a se adapta la nevoile de schimbare;
- ✓ să stabilească prioritățile, țintele și acțiunile specifice pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic la nivelul școlii;
- ✓ să contribuie la formularea țăintelor regionale și locale;
- ✓ să ofere un cadru pentru implementarea Sistemului de asigurare a calității în educație la nivelul școlii;
- ✓ să faciliteze cooperarea între școli.

Principiile care stau la baza prezentului Plan de Acțiune al Școlii sunt:

- Principiul egalității de gen;
- Principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- Principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- Principiul autonomiei - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- Principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- Principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social- economice;
- Principiul libertății de gândire și al nediscriminării față de orice persoană, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă.

Prin Planul de acțiune al Școlii Postliceale Sanitare "Hippocrate" Focșani ne propunem să asigurăm coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii, în acord cu contextul legislativ, social și economic, să asigurăm dezvoltarea organizației școlare și implicit dezvoltarea

personală și profesională a resursei umane. Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

## CUPRINS

<b>PARTEA I.....</b>	<b>5</b>
<b>CONTEXTUL .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII .....</b>	<b>5</b>
<b>Valorile Școlii Postliceale Sanitare "Hippocrate,, .....</b>	<b>6</b>
<b>1.2. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII .....</b>	<b>6</b>
<b>Scurt istoric.....</b>	<b>6</b>
<b>1.4. PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL ȘI EUROPEAN.....</b>	<b>27</b>
<b>PARTEA a II-a.....</b>	<b>33</b>
<b>ANALIZA NEVOILOR.....</b>	<b>33</b>
<b>2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN.....</b>	<b>33</b>
<b>2.1.1. Profilul Demografic al Județului Vrancea .....</b>	<b>33</b>
<b>2.1.2. Distribuția pe medii rezidențiale (urban/rural).....</b>	<b>33</b>
<b>2.1.3. Distribuția pe sexe .....</b>	<b>34</b>
<b>2.1.4. Structura pe grupe de vârstă .....</b>	<b>35</b>
<b>2.1.5. Structura pe grupe de vârstă și medii rezidențiale.....</b>	<b>35</b>
<b>2.1.6. Structura etnică .....</b>	<b>36</b>
<b>2.1.7. Mișcarea migratorie .....</b>	<b>36</b>
<b>2.1.8. Proiecții demografice.....</b>	<b>36</b>
<b>2.1.9. Sistemul de educație și instruire .....</b>	<b>38</b>
<b>2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN.....</b>	<b>43</b>
<b>2.2.1. Curriculum.....</b>	<b>43</b>
<b>2.2.2. Comisia de formare continuă.....</b>	<b>47</b>
<b>2.2.3. Comisia de proiecte și programe educative .....</b>	<b>48</b>
<b>2.2.4. Comisia C.E.A.C.....</b>	<b>50</b>
<b>2.2.5. Comisia de sănătate și securitate .....</b>	<b>51</b>
<b>2.2.6. Rapoartele compartimentelor .....</b>	<b>52</b>
<b>2.3. RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE .....</b>	<b>55</b>
<b>2.4. Dezvoltare și relații comunitare.....</b>	<b>56</b>
<b>2.5. Management școlar .....</b>	<b>58</b>
<b>2.6 Aspecte care necesită dezvoltare.....</b>	<b>61</b>
<b>PARTEA A III-A.....</b>	<b>64</b>
<b>PLANUL OPERAȚIONAL .....</b>	<b>64</b>
<b>3.1 Țintele și obiectivele școlii .....</b>	<b>64</b>
<b>PARTEA A IV-A.....</b>	<b>76</b>
<b>CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE .....</b>	<b>76</b>
<b>4.1. Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării         planului de acțiune.....</b>	<b>76</b>
<b>4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS.....</b>	<b>76</b>

*În domeniul medical interacționează dăruirea și speranța.  
Fii elev atâta vreme cât ai ceva de învățat, adică toată viața!*

## **PARTEA I**

### **CONTEXTUL**

#### **1.1. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII**

##### **Misiunea**

Școala Postliceală Sanitară "Hippocrate" garantează adaptarea flexibilă la sistemul de învățământ profesional tehnic modern centrat pe valorile europene.

Școala Postliceală Sanitară "Hippocrate" promovează în permanență un sistem educațional centrat pe dezvoltarea unui set de valori morale, bazate pe respect, integritate, demnitate și toleranță care vor fundamenta evoluția elevilor școlii, atât din punct de vedere profesional, cât și social. Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate, în acord cu nevoile comunității și ale tinerilor prin promovarea unui învățământ modern, european, prin implicarea unor formatori de o înaltă ținută profesională și morală.

Școala Postliceală Sanitară "Hippocrate" stimulează performanța și asigură șanse egale la educație în vederea integrării optime pe piața muncii și a promovării învățării pe tot parcursul vieții și militează pentru o educație de calitate într-o specializare apreciată la nivel național și internațional celor care doresc să devină asistenți medicali generaliști și asistenți medicali de farmacie, fiind deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație, indiferent de etnie, religie sau vârstă, locuitori ai județului Vrancea sau ai județelor vecine (Buzău, Galați).

##### **Viziunea școlii**

Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice, menite să susțină dezvoltarea personalității și a spiritului civic.

## **Valorile Școlii Postliceale Sanitare "Hippocrate,,**

**Echitatea** – reducerea decalajelor din sistem și asigurarea șansei la o educație de calitate pentru copiii și pentru tinerii din toate mediile;

**Exceleanța** – susținerea și motivarea excelenței în cadrul procesului educațional;

**Integritatea** – asigurarea de repere valorice și promovarea eticii în educație, dar și în viața de după absolvire;

**Starea de bine** – dezvoltarea holistică a triunghiului *minte-corp-suflet*, cu ajutorul consilierii și al măsurilor de sprijin;

**Profesionalismul** – menținerea unor standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit, în educația oferită elevilor;

**Respectul** – însușirea respectului pentru alte persoane, instituții, mediu și societate, ca parte a formării;

**Flexibilitatea** – asigurarea unui parcurs educațional individualizat pentru fiecare elev;

**Devotamentul** - atitudinea omului față de muncă;

**Transparența** – utilizarea de mecanisme transparente de evaluare și menținerea unei comunicări deschise și oneste în procesul educațional;

**Colaborarea** – dezvoltarea parteneriatului școală-societate și menținerea unui climat constructiv.

**Sănătatea** - o valoare în sine și un deziderat pentru care pregătim o forță de muncă înalt calificată.

## **1.2. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII**

### **Scurt istoric**

În anul 1990 a luat ființă prima instituție de învățământ cu profil sanitar de nivel postliceal din Focșani, sub numele de Școala Postliceală Sanitară de Stat, acreditată în baza HG nr. 521/12.05.1990, Ordinul Ministrului Sănătății nr.891/14.08.1990, având avizul Ministerului Învățământului nr. 24274/1990. Unitatea școlară continuă tradiția învățământului sanitar, a cărui piatră de temelie s-a pus în anul 1977, odată cu înființarea primului liceu sanitar din Focșani.

Începând cu anul școlar 2012 - 2013 Școala Postliceală Sanitară de Stat, și-a schimbat denumirea în Școala Postliceală Sanitară "Hippocrate" Focșani, prin Hotărârea nr.118/24.04.2012, emisă de Consiliul Local al Municipiului Focșani.

De-a lungul celor 30 de ani de activitate, Școala Postliceală Sanitară "Hippocrate" a pregătit sute de asistenți medicali, care actualmente sunt cadrele medicale cu experiență din spitalele din municipiul Focșani și din județ, dar și în țară și peste hotare. A organizat cursurile de echivalare

pentru asistenții medicali absolvenți de liceu sanitar, în perioada 1991-1993, examenele de absolvire pentru școli postliceale sanitare particulare neautorizate și/sau neacreditate precum: Școala postliceală sanitară "Christiana" Focșani, Școala postliceală sanitară "Christiana" Bacău, Școala postliceală sanitară "Christiana" Buzău, Școala postliceală sanitară "Carol Davila" Focșani, Școala postliceală sanitară "Vasile Alecsandri" Focșani.

În prezent, Școala Postliceală Sanitară "Hippocrate" școlarizează absolvenți de liceu cu/fără Diplomă de bacalaureat, pe locuri finanțate de la bugetul de stat cât și locuri finanțate de solicitanți, pentru calificările profesionale **Asistent medical generalist și Asistent medical de farmacie**.

Absolvenții învățământului postliceal care promovează examenul de certificare a calificării profesionale, dobândesc certificat de calificare de nivel 5 conform Cadrului național al calificărilor, corespunzător nivelului de referință 5 al Cadrului European al Calificărilor (tehnician specialist) și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

***Finalități ce orientează acțiunile educaționale ale Școlii postliceale sanitare "Hippocrate":***

- Educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
- Formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe generale și de specialitate.
- Cultivarea sensibilității față de problematica umană și de valorile morale și civice.
- Dezvoltarea abilităților de utilizare a echipamentelor digitale.
- Capacități antreprenoriale
- Dezvoltarea stimei de sine.

## **Oferta educațională:**

### ***Calificările profesionale în anul școlar 2021 – 2022:***

1. ASISTENT MEDICAL GENERALIST: 58 locuri buget + 72 locuri cu taxă
2. ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE: 28 locuri buget + 28 locuri cu taxă;

***Nivel pregătire:*** postliceal nivel 5 – terțiar nonuniversitar.

***Domeniul:*** Sănătate și asistență pedagogică,

***Forma de învățământ:*** învățământ cu frecvență (de zi),

***Durata studiilor:*** 3 ani.

***Program de funcționare:*** 8.00 – 20.00 ( în două schimburi).

În afara orelor prevăzute în curriculum, școala oferă elevilor o mare varietate de activități educative asigurate prin parteneriatele cu Direcția pentru tineret și sport Vrancea, Primăria municipiului Focșani, Organizația de Cruce Roșie Vrancea, Grădinițe, școli gimnaziale și colegii,

ONG -uri din Focșani și din județul Vrancea, activități care pun în valoare competențele socio-emoționale, pe lângă cele cognitive dobândite, și care întăresc motivația și gradul de satisfacție a elevilor noștri.

*Popularizarea ofertei educaționale:*

- în mass media – ziar local ”Monitorul de Vrancea”;
- pe site-ul școlii, facebook;
- pliante, broșuri, afișe;
- ziua Ofertelor educaționale - 1 Iunie.

Școala își desfășoară activitatea într-o locație aparținând Colegiului Tehnic Gheorghe Asachi, într-un corp de clădire în care ocupă două etaje, este situată în centrul orașului Focșani, cu acces rapid la mijloacele de transport în comun și cu posibilități de cazare la căminul pentru elevi, situat în incinta Colegiului ”Gh. Asachi”.

Activitățile didactice se desfășoară în spații corespunzătoare, care oferă securitate, cu bază materială nouă - laboratoare dotate corespunzător practicii din domeniul sănătății, tehnologii didactice audiovizuale modernizate - care asigură condițiile optime pentru desfășurarea unui învățământ de calitate.

### **1.3 ANALIZA REZULTATELOR ANULUI ȘCOLAR 2020 / 2021**

Raportul privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2020-2021 este o analiză a următoarelor domenii funcționale:

- Curriculum
- Resurse umane
- Resurse financiare și materiale
- Dezvoltare și relații comunitare
- Management

Acest raport este alcătuit pe baza asistențelor și observațiilor efectuate pe parcursul anului școlar 2020-2021, a rapoartelor coordonatorilor de comisii care funcționează în școală, a portofoliilor cadrelor didactice, și a documentelor școlare de la nivelul școlii.

#### **➤ Curriculum**

Pregătirea asistentului medical generalist și asistentului medical de farmacie se realizează după Standarde de Pregătire Profesională și Curriculum aprobate prin OMECT nr.5042/27.09.2005 pentru specializarea Asistent medical de farmacie și OMEN 3499/29.03.2018.



Calificarile, Standardele de Pregatire Profesionala si Curriculum-ul elaborate de Ministerul Educatiei, raspund nevoilor actuale de a furniza cadre medicale pregătite, care să se adapteze rapid și eficient pe piața muncii. Curriculum se desfașoară în structură modulară, semestrială și anuală în care alternează săptămânile de teorie cu cele de instruire practică.

Pentru formarea competențelor specifice calificării la cele două specializări, cadrele didactice înfăptuiesc procesul instructiv-educativ pe baza planificărilor calendaristice pentru fiecare Modul și a matricilor de evaluare care cuprind probele de evaluare precizate în SPP.

SPP este documentul care precizează unitățile de rezultate ale învățării, respectiv cunoștințele, abilitățile și atitudinile specifice fiecărui modul de pregătire teoretică și practică, asigurând astfel cadrul unitar de pregătire în interiorul fiecărei calificări.

### ➤ **RESURSE UMANE**

#### ❖ **Populație școlară**

În anul școlar 2020/2021 în unitatea noastră de învățământ au fost înscriși 467 elevi distribuiți după cum urmează :

#### **BUGET DE STAT**

<b>An de studiu</b>	<b>Nr. elevi</b>
Anul I	77
Anul II	77
Anul III	78
<b>Total</b>	<b>232</b>

#### **AUTOFINANȚARE**

<b>An de studiu</b>	<b>Nr. elevi</b>
Anul I	79
Anul II	74
Anul III	82
<b>Total</b>	<b>235</b>

**Situația efectivelor școlare în anul 2020 / 2021**

Nivel de învățământ / anul/ specializări	BUGET	AUTOFINANȚARE
	Nr. elevi	Nr. elevi
<b>TOTAL anul I</b>	<b>77</b>	<b>79</b>
Asistent medical generalist	51	58
Asistent medical de farmacie	26	21
<b>TOTAL anul II</b>	<b>77</b>	<b>74</b>
Asistent medical generalist	50	58
Asistent medical de farmacie	27	16
<b>TOTAL anul III</b>	<b>78</b>	<b>82</b>
Asistent medical generalist	50	59
Asistent medical de farmacie	28	23

**Situația efectivelor școlare în anul 2020/ 2021-BUGET DE STAT**

Anul de studiu / specializarea	Total	Fete	Băieți
Anul I asistent medical generalist	51	45	6
Anul I asistent medical de farmacie	26	24	2
Anul II asistent medical generalist	50	40	10
Anul II asistent medical de farmacie	27	27	-
Anul III asistent medical generalist	50	41	9
Anul III asistent medical de farmacie	28	26	2

**Situația efectivelor școlare în anul 2020 / 2021-AUTOFINANȚARE**

Anul de studiu / specializarea	Total	Fete	Băieți
Anul I asistent medical generalist	58	46	12
Anul I asistent medical de farmacie	21	20	1
Anul II asistent medical generalist	58	53	5
Anul II asistent medical de farmacie	16	16	-
Anul III asistent medical generalist	59	52	7
Anul III asistent medical de farmacie	23	23	-

**Situația efectivelor școlare în anul 2020 / 2021 –TOTAL UNITATE**

Anul de studiu / specializarea	Total	Fete	Băieți
Anul I asistent medical generalist	109	91	18
Anul I asistent medical de farmacie	47	44	3
Anul II asistent medical generalist	108	93	15
Anul II asistent medical de farmacie	43	43	-
Anul III asistent medical generalist	109	93	16
Anul III asistent medical de farmacie	51	49	2
	<b>467</b>	<b>413</b>	<b>54</b>

**Specializările la Școala Postliceală Sanitară – BUGET DE STAT**

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2020/2021					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
<b>TOTAL</b>	<b>POSTLICEAL</b>	<b>3</b>	<b>77</b>	<b>3</b>	<b>77</b>	<b>3</b>	<b>78</b>
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	POSTLICEAL	2	51	2	50	2	50
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	POSTLICEAL	1	26	1	27	1	28

**Specializările la Școala Postliceală Sanitară – AUTOFINANȚARE**

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2020 / 2021					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
<b>TOTAL</b>	<b>POSTLICEAL</b>	<b>3</b>	<b>79</b>	<b>3</b>	<b>74</b>	<b>3</b>	<b>82</b>
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	POSTLICEAL	2	58	2	58	2	59
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	POSTLICEAL	1	21	1	16	1	23

**Specializările la Școala Postliceală Sanitară –TOTAL UNITATE**

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2020 / 2021					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
<b>TOTAL</b>	<b>POSTLICEAL</b>	<b>6</b>	<b>156</b>	<b>6</b>	<b>151</b>	<b>6</b>	<b>160</b>
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	POSTLICEAL	4	77	4	77	4	78
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	POSTLICEAL	2	79	2	74	2	82

**Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2020 /2021 – BUGET DE STAT**

Specializări	Nr. elevi înscriși	Promovați	Promovați pe medii			
			5 – 6.99	7 – 7.99	8 -8.99	9 -10
<b>TOTAL ANUL I</b>	<b>84</b>	<b>77</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>55</b>
Asistent medical generalist	56	51	-	1	8	42
Asistent medical de farmacie	28	26	-	-	13	13
<b>TOTAL ANULII</b>	<b>78</b>	<b>77</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>38</b>
Asistent medical generalist	51	50	-	6	14	30
Asistent medical de farmacie	27	27	3	3	13	8
<b>TOTAL ANULIII</b>	<b>80</b>	<b>78</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>23</b>	<b>51</b>
Asistent medical generalist	52	50	-	3	13	34
Asistent medical de farmacie	28	28	-	1	10	17

**În anul școlar 2020 / 2021 s-a constatat un indice de promovabilitate după cum urmează:**

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2020/ 2021		
		Anul I	Anul II	Anul III
<b>TOTAL</b>	<b>POSTLICEAL</b>	<b>91,66%</b>	<b>98,72%</b>	<b>97,50%</b>
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	POSTLICEAL	91,07%	98,04%	96,15%
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	POSTLICEAL	92,86%	100 %	100%

**Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2020/2021 – AUTOFINANȚARE**

Specializări	Nr. elevi înscriși	Promovați	Promovați pe medii			
			5 – 6.99	7 – 7.99	8 -8.99	9 -10
<b>TOTAL ANUL I</b>	<b>99</b>	<b>79</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>45</b>	<b>25</b>
Asistent medical generalist	70	58	--	6	32	20
Asistent medical de farmacie	29	21	-	3	13	5
<b>TOTAL ANULII</b>	<b>80</b>	<b>74</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>25</b>
Asistent medical generalist	64	58	1	11	30	16
Asistent medical de farmacie	16	16	-	1	6	9
<b>TOTAL ANULIII</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>29</b>	<b>41</b>
Asistent medical generalist	59	59	-	8	21	30
Asistent medical de farmacie	23	23	-	4	8	11

**În anul școlar 2020/2021 s-a constatat un indice de promovabilitate după cum urmează:**

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2020/ 2021		
		Anul I	Anul II	Anul III
<b>TOTAL</b>	<b>POSTLICEAL</b>	<b>79.79%</b>	<b>92,50%</b>	<b>100%</b>
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	POSTLICEAL	82,85 %	90,62%	100%
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	POSTLICEAL	72,41%	100%	100%

**Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2020/2021 – TOTAL UNITATE**

Specializări	Nr. elevi înscriși	Promovați	Promovați pe medii			
			5 – 6.99	7 – 7.99	8 -8.99	9 -10
<b>TOTAL ANUL I</b>	<b>183</b>	<b>156</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>66</b>	<b>80</b>
Asistent medical generalist	126	109	-	7	40	62
Asistent medical de farmacie	57	47	-	3	26	18
<b>TOTAL ANUL II</b>	<b>158</b>	<b>151</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>63</b>	<b>63</b>
Asistent medical generalist	115	108	1	17	44	46
Asistent medical de farmacie	43	43	3	4	19	17
<b>TOTAL ANUL III</b>	<b>162</b>	<b>160</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>52</b>	<b>92</b>
Asistent medical generalist	111	109	-	11	34	64
Asistent medical de farmacie	51	51	-	5	18	28
<b>TOTAL UNITATE</b>	<b>503</b>	<b>467</b>	<b>4</b>	<b>47</b>	<b>181</b>	<b>235</b>

**În anul școlar 2020 / 2021 s-a constatat un indice de promovabilitate după cum urmează:**

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2020/ 2021		
		Anul I	Anul II	Anul III
<b>TOTAL</b>	<b>POSTLICEAL</b>	<b>85,24%</b>	<b>95,57%</b>	<b>98,77%</b>
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	POSTLICEAL	86,50%	93,91%	98,20%
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	POSTLICEAL	82,45%	100%	100%

**Situația mișcării elevilor în anul școlar 2020/2021 – BUGET DE STAT**

	Nr. de elevi înscriși la începutul anului	Nr. de elevi rămași la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor		
			Plecați	Exmatriculați/ Abandon	Veniți
<b>TOTAL ANUL I</b>	<b>84</b>	<b>77</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
Asistent medical generalist	56	51	2	3	-
Asistent medical de farmacie	28	26	2	-	-
<b>TOTAL ANUL II</b>	<b>78</b>	<b>77</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Asistent medical generalist	51	50	1	-	-
Asistent medical de farmacie	27	27	-	-	-
<b>TOTAL ANUL III</b>	<b>80</b>	<b>78</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
Asistent medical generalist	52	50	-	2	-
Asistent medical de farmacie	28	28	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>242</b>	<b>232</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>

**Situația mișcării elevilor în anul școlar 2020/2021 – AUTOFINANȚARE**

	Nr. de elevi înscriși la începutul anului	Nr. de elevi rămași la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor		
			Plecați	Exmatriculat/ Abandon	Veniți
<b>TOTAL ANUL I</b>	<b>99</b>	<b>79</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
Asistent medical generalist	70	58	10	2	-
Asistent medical de farmacie	29	21	6	2	-
<b>TOTAL ANUL II</b>	<b>80</b>	<b>74</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
Asistent medical generalist	64	58	4	2	-
Asistent medical de farmacie	16	16	-	-	-
<b>TOTAL ANUL III</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Asistent medical generalist	59	59	-	-	-
Asistent medical de farmacie	23	23	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>261</b>	<b>235</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>-</b>



**Situația mișcării elevilor în anul școlar 2020/2021 – TOTAL UNITATE**

	Nr. de elevi înscriși la începutul anului	Nr. de elevi rămași la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor		
			Plecați	Exmatriculat/ Abandon	Veniți
<b>TOTAL ANUL I</b>	<b>183</b>	<b>156</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>-</b>
Asistent medical generalist	126	109	12	5	-
Asistent medical de farmacie	57	47	8	2	-
<b>TOTAL ANUL II</b>	<b>158</b>	<b>151</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
Asistent medical generalist	115	108	5	2	-
Asistent medical de farmacie	43	43	-	-	-
<b>TOTAL ANUL III</b>	<b>162</b>	<b>160</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Asistent medical generalist	111	109	-	2	-
Asistent medical de farmacie	51	51	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>503</b>	<b>467</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>-</b>

**Situația efectivelor de elevi promovați în anul 2020/2021 –TOTAL UNITATE**

Anul de studiu / specializarea	Total	Fete	Băieți
Anul I asistent medical generalist	109	93	16
Anul I asistent medical de farmacie	47	44	3
Anul II asistent medical generalist	108	93	15
Anul II asistent medical de farmacie	43	43	-
Anul III asistent medical generalist	109	93	16
Anul III asistent medical de farmacie	51	49	2
<b>TOTAL</b>	<b>467</b>	<b>415</b>	<b>52</b>

### ❖ Situația la învățătură

Rezultatele obținute la învățătură sunt cuprinse în tabel:

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului	Promovați	Promovați cu medii				Corigenți				Exmatriculați	Abandon
				5-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	1 ob	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.		
I A	28	25	25	-	1	3	21	-	-	-	-	2	1
I B	28	26	26	-	-	5	21	-	-	-	-	1	1
I C	36	30	30	-	2	17	11	-	-	-	-	2	4
I D	34	28	28	-	4	15	9	-	-	-	-	-	6
I F	28	26	26	-	-	13	13	-	-	-	-	-	2
I G	29	21	21	-	3	13	5	-	-	-	-	2	6
II A	27	26	26	-	2	8	16	-	-	-	-	-	1
II B	24	24	24	-	4	6	14	-	-	-	-	-	-
II C	33	31	28	-	2	18	11	-	-	-	-	-	2
II D	31	27	27	1	9	12	5	-	-	-	-	2	2
II F	27	27	27	3	3	13	8	-	-	-	-	-	-
II G	16	16	16	-	1	6	9	-	-	-	-	-	-
III A	25	25	25	-	-	4	21	-	-	-	-	-	-
III B	27	25	25	-	3	9	13	-	-	-	-	2	-
III C	29	29	29	-	7	10	12	-	-	-	-	-	-
III D	30	30	30	-	1	11	18	-	-	-	-	-	-
III F	28	28	28	-	1	10	17	-	-	-	-	-	-
III G	23	23	23	1	3	8	11	-	-	-	-	-	-
Total	503	467	467	5	46	181	235	-	-	-	-	11	25

Din totalul de 503 elevi înscriși la începutul anului școlar, 467 elevi au situația școlară încheiată la toate modulele, 36 elevi aflându-se în următoarea situație:

Elevi retrași pe bază de cerere	Elevi exmatriculați	Elevi cu situație neîncheiată
25	11	-

### ❖ Frecvența elevilor

Clasa	Total absențe	Absențe motivate
I A	1117	586
I B	548	116
I C	1146	327
I D	890	30
I F	373	76
I G	517	236
II A	20	-
II B	22	-
II C	120	2
II D	225	109
II F	887	625
II G	346	202
III A	298	134
III B	179	95
III C	642	192
III D	391	88
III F	563	256
III G	547	250
<b>TOTAL</b>	<b>8831</b>	<b>3324</b>

În ceea ce privește absorbția absolvenților pe piața muncii, am constatat că o parte dintre absolvenți s-au angajat în spitale sau alte unități sanitare, ori și-au întocmit documentația pentru contracte de muncă în străinătate.

### ❖ Rezultatele obținute la examenele de absolvire

#### *Sesiunea Iulie 2021 - Specializarea Asistent medical de farmacie*

Examenul de certificare a calificării profesionale pentru specializarea asistent medical de farmacie promoția 2021 s-a susținut la Școala Postliceală Sanitară „Hippocrate” Focșani. La examen s-au înscris un număr de 50 candidați. Comisia de examinare aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Vrancea în baza deciziei nr. 1035/3/din 05.07.2021.

Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul postliceal s-a desfășurat cu respectarea: OMEN nr. 5005/ 02.12.2014, OME nr. 5459/2020 și OME nr. 3779/10.05.2021- pentru proba practică și cea teoretică notele au fost calculate după algoritmul recomandat de metodologie.

Susținerea proiectului de certificare s-a desfășurat fizic, în perioada 21.07.-22.07.2021, conform planificării, utilizând tehnologia modernă.

Rata de promovabilitate în sesiunea iulie 2021 la SPS „Hippocrate” este de 100%.

	Număr medii	%
Medii cuprinse în intervalul 6 – 6,99	2	4
Medii cuprinse în intervalul 7 –7,99	7	14
Medii cuprinse în intervalul 8 –8,99	20	40
Medii cuprinse în intervalul 9–9,99	21	42
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

Tabel nr.1. Rezultatele candidaților de la SPS „ Hippocrate”

Distribuția absolvenților, promoția 2018 – 2021, fete și băieți, din mediul urban și rural, este cuprinsă în tabelul nr. 2.

	Fete	Băieți
Urban	17	1
Rural	31	1
<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>2</b>

Tabel nr. 2. Distribuția absolvenților

### ***Sesiunea August 2021 - Specializarea Asistent medical generalist***

Examenul de certificare a calificării profesionale pentru specializarea asistent medical generalist promoția 2021 s-a susținut la Școala Postliceală Sanitară „Hippocrate” Focșani. La examen s-au înscris un număr de 108 candidați. Comisia de examinare aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Vrancea în baza Deciziei Nr. 1273 17.08.2021.

Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul postliceal s-a desfășurat cu respectarea: Ordinului OMEN nr. 5005/02.12.2014, Ordinului M.E.N nr. 4909/23.08.2019 și Ordinului M.E.C nr. 4494/10.06.2020. Probele practică și scrisă au fost echivalate în data de 27 august. Susținerea proiectului s-a desfășurat fizic, la sediul școlii, în perioada 30 – 31 august, conform planificării, utilizând tehnologia digitală și cu respectarea normelor sanitare de prevenire și combatere a răspândirii Sars CoV 2.

Rata de promovabilitate în sesiunea august 2021 la SPS „Hippocrate” este de 100%.

	Număr medii	%
Medii cuprinse în intervalul 6 – 6,99	-	-
Medii cuprinse în intervalul 7 –7,99	7	7
Medii cuprinse în intervalul 8 –8,99	26	24
Medii cuprinse în intervalul 9–9,99	75	69
<b>Total</b>	<b>108</b>	<b>100</b>

Tabel nr.1. Rezultatele candidaților de la SPS „ Hippocrate”

Distribuția absolvenților, promoția 2018 – 2021, fete și băieți, din mediul urban și rural, este cuprinsă în tabelul nr. 1.

	Fete	Băieți
Urban	42	12
Rural	51	3
<b>Total</b>	<b>93</b>	<b>15</b>

Tabel nr. 1. Distribuția absolvenților

Rata de promovabilitate în sesiunea august, specializarea asistent medical generalist este de 100%. Rezultatele obținute sunt ilustrate în tabelul nr. 2

	Număr medii	%
Medii cuprinse în intervalul 6 – 6,99		
Medii cuprinse în intervalul 7 –7,99	7	7
Medii cuprinse în intervalul 8 –8,99	26	24
Medii cuprinse în intervalul 9–9,99	75	69
Total	108	100

Tabel nr.2. Rezultatele candidaților de la SPS „ Hippocrate”

### ❖ Personal didactic, nedidactic si didactic auxiliar

Încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2020-2021

#### Personal didactic

	Total posturi/ catedre	Din care ocupate cu personal care are gradul:					
		Debutant	Def.	II	I	Doctor în științe	Necalificat
Maiștri instructori	10	-	4	5	1	-	-
Profesori	12	6	-	1	4	1	-
Medici	3	3	-	-	-	-	-
Farmacisți	3	3	-	-	-	-	-

Nr. catedre	Nr. cadre didactice din care					
	Titulari	Plata cu ora	Grd did I	Grd did II	Def	Fără grad
23	11	12	3	7	4	9

#### Situația cadrelor didactice pe nivel de pregătire:

Nivel de pregătire	Numar cadre
Cadre didactice cu pregătire superioară	26
Cadre didactice cu pregătire postliceală	2
Cadre didactice fără pregătire de specialitate	0
Total	28

Cadre didactice calificate – 28

Cadre didactice – titulari ai învățământului - 14

- suplinitori 14 ( asistente medicale și medici)

Încadrarea cu personal nedidactic si didactic auxiliar

	Total posturi
Administrator financiar	1
Secretar	1
Operator	1
Femeie de serviciu	1
Îngrijitor	1,5

### ***RAPORT PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE ÎN SISTEM ONLINE***

Conducerea școlii și întreg colectivul SPS ” Hippocrate”, s-a preocupat pentru:

➤ **Asigurarea cadrului normativ pentru desfășurarea activității didactice în mediul online prin:**

- Elaborarea și transmiterea către cadrele didactice a Planului de acțiune pentru desfășurarea activităților instructiv-educative în sistem online.
- Operaționalizarea Platformei e-learning pentru toate cadrele didactice și elevi, în vederea desfășurării activității didactice dar și a altor platforme de e-learning și resurse educaționale utile desfășurării activității didactice în mediul Online
- Identificarea de soluții, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, agenți economici, pentru asigurarea premiselor desfășurării activității instructiv-educative în unitatea de învățământ, parteneri educaționali, etc.

➤ **Stabilirea și asigurarea necesarului de resurse tehnologice, informaționale și umane.**

- Reevaluarea capacității de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al Internetului, cu accent pe valorificarea infrastructurii digitale existente în fiecare sală de clasă și a resurselor de învățare aflate în dotare;
- Identificarea de soluții pentru asigurarea infrastructurii digitale deficitare, în colaborare cu autorități publice locale, alte autorități și instituții publice

- Asigurarea accesului cadrelor didactice la platformele e-learning recomandate de MEC, pentru gestionarea claselor, în speță la platforma Google Classroom, la resursele de învățare ( portal Digital pe educared.ro), precum și elaborarea de noi resurse educaționale
- Dezvoltarea competențelor digitale necesare cadrelor didactice în activitatea educațională, cu accent pe clasa virtuală, prin participarea la programe de formare continua;
- Gestionarea bazei materiale cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la Internet
- Sprijinirea cadrelor didactice și a elevilor în crearea/reactivarea conturilor de email și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ

➤ **Respectarea dispozițiilor legale privind securitatea în mediul educațional virtual și gestionarea datelor cu caracter personal**

- Elaborarea procedurii unității de învățământ privind activitățile didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al Internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Transmiterea către elevi a orarului și programului stabilit la nivelul școlii, precum și a altor informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al Internetului
- Identificarea, diseminarea și valorificarea exemplelor de bună practică dezvoltate la nivelul școlii prin organizarea de întâlniri online cu cadrele didactice, pe discipline
- Continuarea oferirii de sprijin personalizat pentru cadrele didactice. Formularea situațiilor-problemă comune/frecvente și identificarea unor soluții la nivelul școlii, potrivite elevilor și comunității locale, chiar dacă acestea nu sunt „în trend”
- Utilizarea infrastructurii digitale existente în fiecare sală de clasă și a resurselor de învățare aflate în dotarea școlii
- Proiectarea și realizarea activităților didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea, prin intermediul tehnologiei și al Internetului
- Toate cadrele didactice au desfășurat activitățile de predare-învățare-evaluare în sistem online cu toți elevii din clasă, conform orarului aprobat în Consiliul de administrație
- Elaborarea și realizarea de planuri de educație remedială și activități suport (consiliere psihopedagogică, pregătirea pentru examenul de absolvire)
- Integrarea activităților de pregătire a tehnicilor de îngrijire a bolnavilor
- Creșterea auto-responsabilizării, inventivității și a curajului decizional pentru a identifica soluții convenabile, în raport cu situațiile date, până la a primi de la factorii decidenți răspunsuri sau căi de intervenție didactică
- Evaluarea elevilor prin intermediul tehnologiei și al Internetului, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumentele specific de evaluare



➤ **Asigurarea standardelor de calitate și a respectării principiilor specifice care guvernează activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al Internetului**

- Transmiterea informațiilor cu privire la deciziile adoptate la nivel național, pe durata desfășurării cursurilor online, care au impact asupra școlii și implicit asupra activității cadrelor didactice
- Monitorizarea modului în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al Internetului, prin activități, cum ar fi: verificarea completării condicii electronice/de prezență a cadrelor didactice, verificarea completării cataloagelor/ cataloagelor electronice, verificarea respectării orarului, a accesării platformelor educaționale, a prezenței elevilor la orele on-line, inclusiv prin asistențe la ore
- Monitorizarea completării în SIIIR, a informațiilor relevante pentru susținerea, îmbunătățirea accesului la învățare al beneficiarilor sistemului de educație, a colectării informațiilor cu privire la activitățile de învățare online derulate
- Monitorizarea organizării și desfășurării activităților de învățare online, prin utilizarea platformelor e-learning și a resurselor de învățare online asigurate și validate/recomandate de către MEC/ISMB
- Monitorizarea utilizării instrumentelor de colectare a datelor din cadrul școlii, pentru obținerea de feedback din partea elevilor, părinților, cadrelor didactice
- Crearea unui sistem de monitorizare și recompensare viabil, simplu de utilizat, flexibil, în vederea identificării progresului la nivelul clasei și al școlii, pentru valorificarea optimă a resurselor în scop de învățare, respectiv validarea unor rezultate ale învățării.

❖ **RESURSE MATERIALE**

Școala ocupă două niveluri ale unui corp de clădire (fost internat), din incinta complexului școlar al Colegiului Tehnic „ Gh. Asachi”, situat pe Str. Moldova Nr. 9.

Școala beneficiază de încălzire centrală, apă curentă, canalizare, curent electric. Spațiul a fost modernizat și igienizat, oferind condiții optime pentru desfășurarea procesului instructiv educativ atât din punct de vedere al parametrilor de securitate fizică și biologică cât și al celor de confort psihologic. Instituția deține Autorizație sanitară de funcționare precum și Autorizație de securitate la incendii.

În prezent unitatea noastră beneficiază de rețea de 20 calculatoare și conectare la internet, precum și 18 laptopuri care deservește laboratorul de informatică, administrația și sălile de curs.

De asemenea, specificăm prezența paginii web: [www.spshippocratefocsani.ro](http://www.spshippocratefocsani.ro) unde se poate accesa Platforma E-learning care oferă elevilor cursurile a 10 module din curriculum la Asistent medical generalist și la Asistent medical de farmacie, precum și alte informații utile.

Baza materială este adecvată pregătirii în domeniu, acest lucru fiind o preocupare continuă a conducerii școlii.

Suprafața construită a școlii este de 211,82 mp, suprafața utilizată este de 831,15 mp.

Destinația spațiilor:

- 10 săli de clasă
- 3 săli de instruire practică (săli de demonstrație nursing cu echipamente specifice)
- 1 laborator de informatică
- 1 laborator de chimie - farmacie
- Bibliotecă și arhivă
- Cancelarie
- Secretariat/contabilitate
- Birou director
- Grup sanitar

Sălile de instruire, laboratoarele și sălile de demonstrație sunt dotate corespunzător specificului activităților, cu materiale și instrumente medicale precum și cu echipamente moderne cum ar fi : calculatoare, imprimante, copiatoare , videoproiectoare , ecran, flipchart , televizoare, microscop digitale, cameră video digitală, planșe, manechine multifuncționale, simulatoare instruire, aparatură medicală pentru examinări curente și examinări funcționale, table magnetice, etc. .

Adaptarea la cerințele unui sistem modern de învățământ este esențială, iar în ultimii ani, modernizarea a vizat laboratoarele și cabinetele și preponderent informatizarea.

#### **❖ Eficientizarea comunicării intra și interinstituționale**

- Desfășurarea online a ședințelor Consiliului de administrație, Consiliului profesoral și ale celorlalte organisme funcționale din cadrul școlii;
- Identificarea disfuncționalităților apărute în desfășurarea activităților, a situațiilor deosebite semnalate la nivelul școlii , în procesul de învățare online și raportarea către ISJ;
- Obținerea de feed-back de la beneficiarii educației, inclusiv de la consiliul școlar al elevilor, prin chestionare de feed-back;

- Centralizarea și analizarea informațiilor cu privire la activitățile de învățare online, prin utilizarea platformelor e-learning și a resurselor de învățare online.

#### ➤ **Asigurarea măsurilor de prevenire și combatere a efectelor pandemiei de COVID 19**

- Asigurarea materialelor de igienă și de protecție sanitară pentru personalul didactic-auxiliar și nedidactic, precum și respectarea măsurilor igienico-sanitare în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARSCoV-2
- Respectarea planului de curățenie și dezinfecție al școlii
- Dezinfectarea coridoarelor, cancelariei, grupurilor sanitare, sălilor de clasă și birourilor (mobilier și pardoseală) cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool.

### **1.4. PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL ȘI EUROPEAN**

Sistemul de învățământ are ca funcție fundamentală oferirea către societate a forței de muncă adaptabile, mobile și ușor de ocupat, capabilă să aplice abilitățile cerute de piața locală, regională și națională a muncii.

**Plecând de la această funcție, în anii următori, precum și în perspectiva anului 2025 la nivel național sunt stabilite următoarele priorități:**

1. Restructurarea prin promovarea și aplicarea unor noi proiecte de modernizare.
2. Întărirea mecanismelor de asigurare a calității procesului de pregătire profesională în vederea creșterii șanselor de integrare socio-profesională și a dezvoltării capacității de învățare permanentă prin:
  - Dezvoltare de curriculum
  - Dezvoltare de standarde
  - Învățare centrată pe elev
  - Modernizarea bazei materiale
  - Utilizarea ITC în predare
  - Sistemul informațional
  - Formarea continuă a personalului didactic
3. Adaptarea activităților educaționale la nevoile de dezvoltare durabilă integrate economic și social atât pe plan local, județean cât și național prin:
  - Management educațional
  - Orientarea și consilierea elevilor

- Acordarea de șanse egale în pregătirea tuturor tinerilor
- Preocuparea pentru elevi cu nevoi speciale
- Formarea continuă a adulților
- Dezvoltarea de materiale pentru formarea diferențiată

4. Dezvoltarea și consolidarea culturii organizaționale a unității de învățământ din perspectiva parteneriatelor sociale și spiritual antreprenorial prin realizarea de parteneriate cu diferite întreprinderi și instituții.

5. Asigurarea condițiilor necesare integrării europene.

Schimbările din ultimii ani în sistemul de ÎPT privind arhitectura traseelor de pregătire cu finalități specifice până la nivelul 5 de calificare, avantajele unui sistem deschis cu o mobilitate crescută pe orizontală și pe verticală, introducerea creditelor transferabile și a portofoliului personal pentru formarea continuă, relevanța sporită a noilor standarde de pregătire profesională (SPP), etc. – favorizează o mai bună adaptare a ofertei la nevoile beneficiarilor (inclusiv prin posibilitatea unor parcursuri individualizate).

În **Strategia privind modernizarea infrastructurii educaționale 2017-2023** se descriu următoarele:

#### **Pilonul 1 - Acces la serviciile de educație**

- Îmbunătățirea accesului la servicii de educație în zonele insuficient deservite
- Îmbunătățirea condițiilor de cazare și posibilităților de transport pentru elevi și studenți

*Indicator 1:* Îmbunătățirea accesului la servicii de educație îmbunătățite

#### **Pilonul 2 - Calitate, condiții de siguranță și funcționare**

- Dezvoltarea și actualizarea cadrului legislativ al infrastructurii școlare pentru asigurarea unui mediu propice pentru spațiile de învățare

- Îmbunătățirea calității condițiilor de siguranță și de funcționare a spațiilor de învățare

*Indicator 2:* Reducerea procentului unităților de învățământ care funcționează fără avize sau autorizații (indicele privind caracterul adecvat al utilităților)

*Indicatorul 3:* Reducerea procentului unităților de învățământ vulnerabile la risc seismic mare

#### **Pilonul 3 – Calitatea și relevanța mediilor de învățare**

- Asigurarea și dezvoltarea unor medii de învățare de calitate care să sprijine procesul de învățare;

- Îmbunătățirea calității și relevanței mediilor de învățare pentru stimularea dezvoltării competențelor solicitate pe piața forței de muncă sau fundamentale pentru succesul în viață și în societate.

În perspectiva anului 2025, cu referire la învățământul profesional și tehnic, **PRAI al**

**Regiunii Sud-Est 2016 -2025** vizează:

**- Creșterea ratei de acoperire cu titulari, respectiv măsuri privind dezvoltarea profesională a personalului didactic din ÎPT care să vizeze:**

➤ *competențele metodice* (în raport cu noile cerințe și schimbările introduse prin reformele din ÎPT)

➤ *actualizarea competențelor de specialitate* cu accent pe noile tehnologii și schimbările organizaționale din mediul economic, realizată în parteneriat și cu sprijinul operatorilor economici parteneri

**- Identificarea și planificarea unor măsuri adecvate (mobilitate în cadrul sistemului, reconversie profesională, etc.) - pe fondul reducerii populației școlare**

**- Realizarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică.**

În ceea ce privește mecanismele decizionale și descentralizarea funcțională în IPT se recomandă:

– Consolidarea structurilor consultative din ÎPT și creșterea rolului partenerilor sociali în planificarea ofertei și antrenarea sporită a acestora în procesele decizionale

– Susținerea eforturilor pentru introducerea unui sistem de asigurare a calității

– Promovarea rețelelor de colaborare între școli, inclusiv cu școli din UE, pentru stimularea progresului în raport cu un set comun de indicatori de referință și adoptarea celor mai bune practici (*benchmarking*)

– Adoptarea planificării prin PAS (planuri de acțiune ale școlilor) corelate cu planurile regionale și locale (PRAI și PLAI) de către toate unitățile de ÎPT

– Adoptarea unor măsuri vizând creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere, cu privire la numărul de ore de consiliere/elev, numărul de elevi testați aptitudinal și consiliați pentru o decizie informată în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire.

- adoptarea unor măsuri de creștere a accesului la educație, în special pentru elevii din mediul rural și pentru cei din grupuri defavorizate, cu accent pe populația romă.

Un prim reper în calcularea acestor ținte îl reprezintă benchmark-urile adoptate de UE privind rata abandonului școlar timpuriu, respectiv rata de absolvire a învățământului secundar superior.

Implicarea școlilor din ÎPT în formarea adulților nu reflectă potențialul acestora. De menționat că România (și implicit regiunea) înregistrează cea mai scăzută rată de participare

în formarea continuă a populației adulte. Școlile din ÎPT sunt chemate să contribuie activ la ținta adoptată ca benchmark de UE.

Concluziile formulate din analiza planurilor de școlarizare conduc la nevoia de coordonare pe baza colaborării școlilor în rețea pentru optimizarea ofertei, având în vedere:

- satisfacerea solicitărilor operatorilor economici acoperirea rațională nevoilor de calificare în teritoriu

- eliminarea unor paralelisme nejustificate în scopul lărgirii gamei de calificări pentru care poate opta elevul în zonă

- utilizarea optimă a resurselor materiale și umane cu impact în creșterea eficienței și calității serviciilor

- soluțiile cele mai bune pentru asigurarea accesului la educație și continuării studiilor la nivelul următor de calificare, în condiții de șanse egale (acces, calitate, varietate de opțiuni)

Ținte pe termen mediu pentru oferta IPT pe niveluri de formare profesională și domenii de pregătire:

- Digitalizarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale online. În acest sens, printre direcțiile de dezvoltare se numără și continuarea dotării școlilor cu calculatoare și acces la internet, precum și acoperirea elevilor din mediile defavorizate și rurale în ceea ce privește accesul la informație și educație. Mai mult, prin continuarea, îmbunătățirea și diversificarea cursurilor de formare profesională, se poate asigura o educație de calitate incluzivă și echitabilă și promovarea oportunităților de învățare pe tot parcursul vieții pentru toți, conform Obiectivului de Dezvoltare Durabilă (ODD) 4 – educație de calitate.

- Creșterea numărului burselor școlare acordate de către autoritățile locale, prin adoptarea hotărârilor de consiliu local care aprobă cuantumul și numărul burselor școlare pentru elevi precum și adoptarea de rectificări bugetare astfel încât să fie prevăzute fondurile necesare alocării acestor burse.

- Asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea în siguranță a procesului educațional

- Dezvoltarea unui cadru educațional mai incluziv care să adreseze nevoile copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES), prin este nevoie de achiziționarea continuă a materialelor și auxiliarelor de specialitate pentru acești copii, suplimentarea numărului profesorilor itineranți care acordă servicii de sprijin pentru copiii cu dizabilități integrați în școlile de masă și oferirea de programe care să asigure pregătirea adecvată a cadrelor didactice pentru a putea adresa nevoile copiilor cu CES.

- Nevoia de formare continuă a cadrelor didactice, acestea necesitând o pregătire

suplimentară indiferent de pregătirea anterioară a acestora cu instituții abilitate, în programe cu caracter aplicativ

- Părăsirea timpurie reprezintă una dintre problemele identificate la nivelul județului Vrancea. Astfel, este nevoie și de implementarea de măsuri de prevenire a abandonului școlar, precum crearea de centre after school în mediul rural.

- Asigurarea complementarității dintre sistemul educațional formal, cel non-formal și piața muncii – PLAI 2016.

**În baza analizei SWOT, Consorțiul regional apreciază ca necesar a fi stabilite următoarele priorități și obiective:**

**PRIORITATEA 1:** Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare și creșterea ofertei pentru formarea profesională a adulților

**Obiectivul 1.1.:** Identificarea nevoilor de calificare

**Obiectivul 1.2.:** Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare identificate, pe domenii și calificări

**Obiectivul 1.3.:** Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile unei economii a cunoașterii

**Obiectivul 1.4.:** Diversificarea serviciilor de formare profesională oferite prin școlile din ÎPT

**PRIORITATEA 2: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT**

**Obiectivul 2.1.:** Reabilitarea și modernizarea infrastructurii școlilor din ÎPT;

**Obiectivul 2.2.:** Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire profesională a unităților școlare IPT

**PRIORITATEA 3: Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor TVET**

**Obiectivul 3.1.:** Dezvoltarea managementului unităților școlare IPT

**Obiectivul 3.2.:** Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT

**PRIORITATEA 4: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere**

**Obiectivul 4.1.:** Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă.

**PRIORITATEA 5: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație**

**Obiectivul 5.1.:** Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar

## **PRIORITATEA 6: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT**

**Obiectivul 6.1.:** Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT



## **PARTEA a II-a**

### **ANALIZA NEVOILOR**

#### **2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN**

##### ***2.1.1. Profilul Demografic al Județului Vrancea***

La 1 ianuarie 2020, județul Vrancea avea 383.031 locuitori, reprezentând 13,61% din totalul populației regiunii Sud-Est și 1,72% din totalul populației înregistrate la nivel național. Având în vedere că suprafața totală a județului Vrancea este de 4.857 km<sup>2</sup>, densitatea populației la acea dată era de 78,86 locuitori/ km<sup>2</sup>, similară cu densitatea regiunii Sud-Est (78,64 locuitori/ km<sup>2</sup>), dar sub media națională (93,08locuitori/ km<sup>2</sup>).

Analiza datelor statistice aferente perioadei 2015-2020, arată o scădere a populației județului Vrancea de 2,59% pe parcursul acestei perioade (de la 393.204 persoane înregistrate la 1 ianuarie 2015, la 383.031 persoane înregistrate la 1 ianuarie 2020). Trendul evolutiv al acestui indicator este aliniat tendințelor demografice existente la nivel european, național și regional, unde se constată o scădere constantă a numărului de persoane, manifestată pe fondul îmbătrânirii populației și scăderii natalității, însă se observă că scăderea populației este mai accentuată la nivelul județului Vrancea și Regiunii Sud-Est (în aceeași perioadă, în Regiunea Sud-Est s-a înregistrat o scădere a populației de 2,66%), comparativ cu nivelul național, unde scăderea a fost de 0,59%.

##### ***2.1.2. Distribuția pe medii rezidențiale (urban/rural)***

Din punct de vedere al distribuției pe medii rezidențiale se constată că la nivel Regiunii Sud Est ponderile sunt apropiate de valorile naționale.

La 1 iulie 2010, 55,1% din populația regiunii locuia în mediul urban, iar 44,9% locuia în mediul rural.

În județul Vrancea însă, populația locuia preponderent în mediul rural (62,4%), în timp ce în mediul urban locuia puțin peste o treime (37,6%).

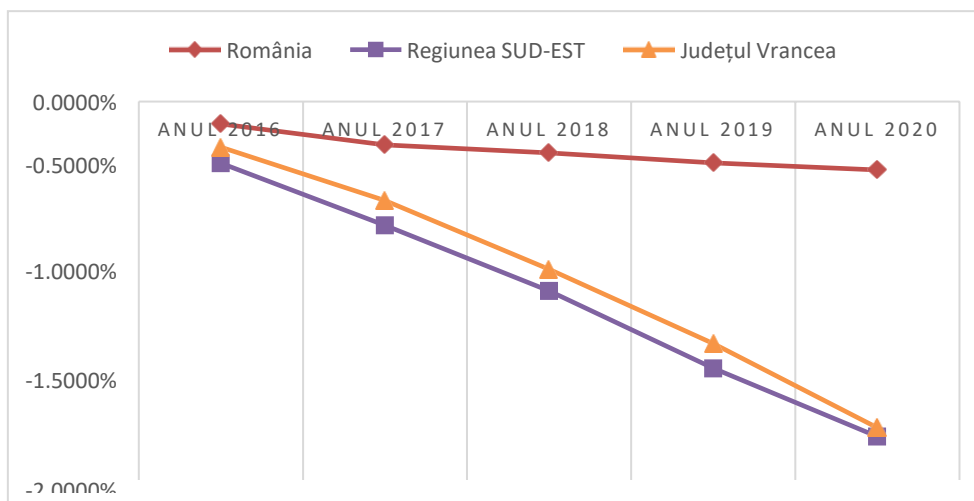
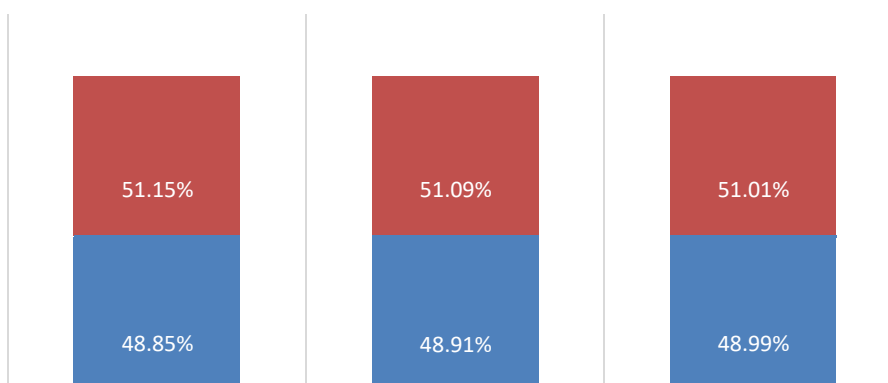


Figura 4 Dinamica ratei de creștere a populației în perioada 2016-2020, raportat la anul 2015 (UM: %)

### 2.1.3. Distribuția pe sexe

În ceea ce privește **structura populației pe sexe**, în județul Vrancea se menține tendința națională și regională, remarcându-se preponderența persoanelor de sex feminin. Astfel, la nivelul anului 2020, circa 51% din totalul populației județului Vrancea era reprezentată de femei, în vreme ce ponderea persoanelor de sex masculin era de 48,99%. Evoluția populației pe sexe, indică o scădere ușor mai accentuată în rândul bărbaților, în perioada 2015–2020 (de 2,84%), comparativ cu femeile, unde scăderea este de 2,43% în aceeași perioadă. Un aspect important de menționat este că, în Județul Vrancea, până la vârsta de 60 de ani, numărul persoanelor de sex masculin este mai mare comparativ cu cel al persoanelor de sex feminin, în cadrul grupei de vârstă de peste 60 de ani, numărul persoanelor de sex feminin fiind, din contră, semnificativ mai mare comparativ cu numărul persoanelor de sex masculin, evidențiindu-se astfel o mortalitate crescută în rândul bărbaților cu vârsta de peste 60 de ani.

Figura 5 Distribuția populației pe sexe, la nivel național, în Regiunea Sud-Est și în Județul Vrancea, la 1 ianuarie 2020, UM: %



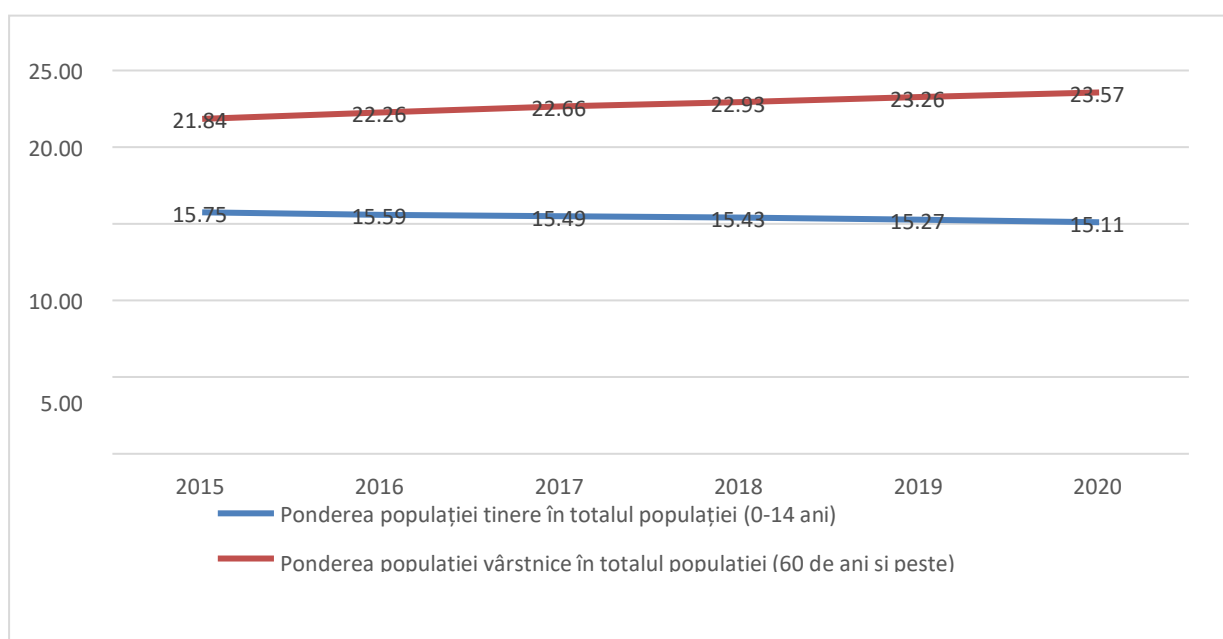
Sursa:

prelucrare date Institutul Național de Statistică

### 2.1.4. Structura pe grupe de vârstă

**Structura populației pe grupe de vârstă** din județul Vrancea indică existența unei populații cu tendințe de îmbătrânire, ponderea persoanelor cu vârsta de 60 de ani și peste, fiind, la 1 ianuarie 2020, de 23,57% (similară cu media înregistrată la nivel național, de 23,30%), în vreme de ponderea populației tinere (0-14ani) era de 15,11% (peste media de la nivel național, de 14,70%). În plus, analiza evoluției ponderii copiilor și persoanelor vârstnice în totalul populației județului Vrancea evidențiază o creștere constantă a populației vârstnice, pe parcursul perioadei 2015 – 2020, concomitent cu o ușoară scădere a tinerilor, accentuând astfel manifestarea unui proces constant de îmbătrânire a populației.

*Figura 6 Evoluția ponderii copiilor și persoanelor vârstnice în totalul populației, în perioada 2015 – 2020, la nivelul județului Vrancea*



*Sursa: prelucrare date Institutul Național de Statistică*

### 2.1.5. Structura pe grupe de vârstă și medii rezidențiale

Astfel, la nivelul județului Vrancea se remarcă preponderența populației în mediul rural, la nivelul anului 2020, peste 62% din totalul populației având domiciliul în mediul rural, peste media înregistrată, în aceeași perioadă, la nivel regional (de 44,54%) și național (43,57%).

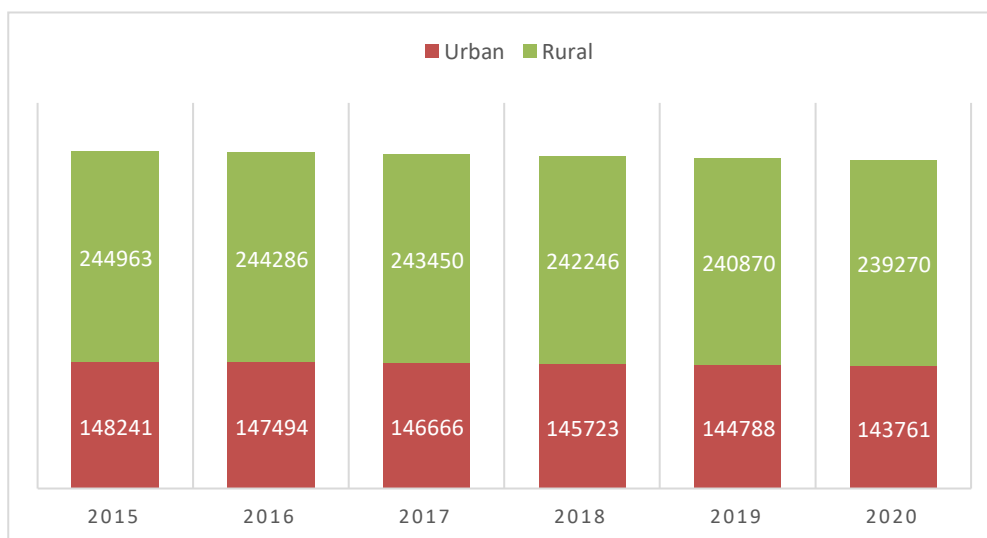


Figura 7 Distribuția populației pe medii de rezidență, la nivelul județului Vrancea (2015-2020)  
Sursa: prelucrare date Institutul Național de Statistică

**Sporul natural**, reprezentând diferența dintre numărul născuților-vii și numărul persoanelor decedate la nivelul unui an de referință, a înregistrat valori negative la nivelul județului Vrancea, pe întreaga perioadă analizată (2015-2019), tendință înregistrată și la nivel regional și național. În Județul Vrancea, cel mai mic spor natural a fost înregistrat la nivelul anului 2019: - 1589.

#### **2.1.6. Structura etnică**

Singura minoritate etnică prezentă în județul Vrancea este cea romă (1,7 %), fiind recunoscute comunitățile în care această minoritate reprezintă un procent important; Slobozia Bradului, Timboești, Homocea, Chiojdeni, Sihlea.

#### **2.1.7. Mișcarea migratorie**

În ceea ce privește mișcarea migratorie a populației, analiza indicatorului privind **numărul de emigranți** definitivii indică o creștere continuă la nivelul Județului Vrancea a numărului de persoane care aleg să își stabilească domiciliul pe teritoriul altui stat, în perioada 2015-2019 (de la 212 emigranți definitivii, în anul 2015, la 384, în anul 2019, însemnând o creștere de circa 81% .

#### **2.1.8. Proiecții demografice**

Pornind de la orientările metodologice și datele demografice cuprinse în lucrarea „Proiectarea populației României în profil teritorial la orizontul anului 2060”, publicată de Institutul Național de Statistică, au fost realizate proiecții privind evoluția demografică la nivel județean în funcție de caracteristicile, nivelul și tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internațională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puțin 12 luni). Astfel, au rezultat 5 scenarii de proiectare, respectiv: varianta constantă, având

caracter predominant teoretic și bazată pe ipoteza că până în anul 2060 se vor păstra constante valorile principalelor fenomene demografice înregistrate în profil teritorial, în anul 2015; varianta optimistă, ce reflectă scenariul în care media valorilor principalelor fenomene demografice va crește ușor; varianta intermediară, ce marchează nivelul cuprins între limita superioară și cea inferioară a zonei în care proiecțiile au cea mai ridicată probabilitate de realizare; varianta pesimistă, conform căreia media valorilor principalelor fenomene demografice va înregistra o scădere și varianta medie, dezvoltată pornind de la valorile medii ale principalelor fenomene demografice înregistrate la nivel județean, în perioada 2015-2019.

Varianta medie este considerată cea mai plauzibilă în ceea ce privește dinamica populației, în acest scenariu fiind estimată o reducere a numărului de locuitori, la nivel județean, cu 111,39 mii persoane (- 33,49%), până în anul 2060. Conform estimărilor acestui scenariu, populația tânără a Județului Vrancea cu vârste cuprinse între 0 și 14 ani, va cunoaște o scădere semnificativă, cu 39,46% până în anul 2060, comparativ cu anul de referință 2015, în timp ce populația rezidentă cu vârste de 65 ani și peste va crește de la 19,19%, până la 26%.

Se constată așadar că fenomenul de îmbătrânire demografică a populației, caracterizat prin reducerea numărului și ponderii tinerilor în cadrul populației totale și creșterea numărului și ponderii persoanelor vârstnice, se va accentua în timp, în aceste condiții, impunându-se adoptarea unor măsuri de promovare și facilitare a îmbătrânirii active, prin care să fie asigurate condiții pentru păstrarea independenței persoanelor vârstnice pentru o perioadă cât mai mare de timp și evitarea instituționalizării până la momentul în care au fost epuizate toate alternativele.

**Concluzii:** Analiza principalelor fenomene demografice manifestate la nivelul județului Vrancea indică existența unei populații cu tendințe de îmbătrânire, localizată preponderent în mediul rural. Se constată, de asemenea, existența unei natalități aflate în scădere și a unui spor natural negativ, precum și o creștere constantă a numărului de emigranți definitivi. În aceste condiții, se impune necesitatea adoptării unor măsuri de implementare a conceptului de îmbătrânire activă, context în care un rol esențial îl are și dezvoltarea adecvată a serviciilor sociale și de sănătate, concomitent cu implementarea unor măsuri de sprijinire a participării pe piața forței de muncă. Îmbătrânirea activă depinde în mare măsură de crearea de oportunități de implicare a vârstnicilor pe piața forței de muncă, ca angajați, dar și în afara ei, în calitate de voluntari și cetățeni activi, prin crearea de alternative de petrecere a timpului liber.

Nu în ultimul rând, analiza evidențiază importanța sprijinirii reintegrării în comunitate, a familiilor remigrate.

### 2.1.9. Sistemul de educație și instruire

În județul Vrancea, numărul instituțiilor școlare a scăzut în anul 2019, comparativ cu anul 2015, de la 122 la 120, conform tabelului de mai jos, dar a crescut cu 4 unități comparativ cu anul 2017. Cu toate acestea, fenomenul nu este unul izolat, astfel se poate observa scăderea numărului instituțiilor în perioada 2015- 2019 și la nivel de regiune (regiunea Sud-Est), unde în anul 2019 se înregistrau cu 31 mai puține instituții față de anul 2015, dar și la nivel național, unde s-a înregistrat o scădere cu 107 unități școlare.

*Tabel 1 Număr unități școlare la nivel național, regional și județean, în perioada 2015-2019*

Nivel teritorial	2015	2016	2017	2018	2019
România	7108	7010	7047	7020	7001
Regiunea SUD-EST	901	880	867	870	870
Brăila	111	110	107	106	106
Buzău	151	148	148	149	148
Constanța	242	234	230	227	228
Galați	192	188	186	187	187
Tulcea	83	82	80	81	81
Vrancea	122	118	116	120	120

*Sursă: prelucrare date Institutul Național de Statistică, 2021*

Datele furnizate în tabelul de mai jos arată că în perioada 2015-2019, Județul Vrancea a înregistrat o creștere cu o unitate școlară în ceea ce privește învățământul postliceal și de maiștri, de la 3 la 4 unități, și o creștere mai semnificativă de 4 unități pentru învățământul preșcolar, ajungându-se la 14 unități în anul 2019. Pentru învățământul antepreșcolar, Institutul Național de Statistică nu a deținut date în perioada de timp 2015-2019, excepție fiind anul 2016 unde s-a înregistrat doar o instituție. Cu toate acestea, învățământul primar și gimnazial, cât și cel liceal au închis din anul 2015 , 5 respectiv 2 unități școlare.

Table 2 Număr unități școlare pe niveluri de educație la nivelul județului Vrancea (2015-2019)

Niveluri de educație	2015	2016	2017	2018	2019
Preșcolar	10	10	11	14	14
Primar și gimnazial (inclusiv învățământul special)	85	80	80	80	80
Liceal	24	24	22	22	22
Postliceal (inclusiv învățământul special)	3	3	3	4	4

Sursă: prelucrare date Institutul Național de Statistică, 2021

În ceea ce privește populația școlară din județul Vrancea, și aici se înregistrează o evoluție general negativă, care poate fi justificată, dar nu limitată, de scăderea demografică la nivel de țară. Trebuie menționat că numărul de copii înscriși în creșe și grădinițe a crescut cu 39, respectiv 97 de unități în ultimii 5 ani. Astfel, se corelează cu creșterea numărului de instituții de la acest nivel de învățământ. Cea mai semnificativă creștere o prezintă numărul de elevi înscriși în învățământul profesional, înregistrând cu 578 mai mulți elevi, în anul 2019, comparativ cu anul 2015 (creștere de 96%). Din păcate, această creștere nu poate fi corelată și cu creșterea numărului cadrelor didactice din învățământul profesional, INS neavând informații cu privire la numărul acestora.

Totodată și numărul de elevi înscriși în învățământul special gimnazial a scăzut din 2015, când erau înscriși 185 de elevi, la numai 154 în anul 2019, ceea ce reprezintă o scădere de 17%. În același timp, populația școlară din învățământul special primar a rămas aproape constantă comparând anul 2019 cu anul 2015, dar a crescut cu 7 unități față de anul 2018.

La nivel național, regiunea Sud-Est a înregistrat cel mai mic procentaj (9,4%) după Sud-Vest Oltenia (9,3%) și Sud-Muntenia (4,7%) în ceea ce privește distribuția populației școlare în învățământul superior (licență, master și doctorat, cursuri postuniversitare și programe postdoctorale de cercetare avansată) în anul academic 2019-2020. Luând în considerare faptul că majoritatea absolvenților de liceu din România preferă să se înscrie imediat după promovarea examenului de Bacalaureat la o facultate, contrar trendurilor din alte țări europene, procentajul pe această regiune este scăzut. Această tendință poate fi corelată cu numărul mare de înscrieri în învățământul superior în marile orașe universitare din împrejurimile județului Vrancea, și anume București și Iași. Astfel, populația școlară a județului Vrancea în ceea ce privește numărul studenților și cursanților înscriși în învățământul universitar a scăzut cu 20% în perioada 2015-2019, înregistrând cea mai mare scădere pe toate nivelurile de educație.

Tabel 3 Populația școlară pe niveluri de educație, în județul Vrancea, în perioada 2015-2019

Categoriile de populație școlară	2015	2016	2017	2018	2019
Copii înscriși în creșe	107	113	115	128	146
Copii înscriși în grădinițe	8599	8533	8544	8620	8696
Elevi înscriși în învățământul primar	15978	15894	16170	15818	15339
Elevi înscriși în învățământul special primar	152	134	142	146	153
Elevi înscriși în învățământul special gimnazial	185	186	170	151	154
Elevi înscriși în învățământul liceal	10829	10711	10516	10639	10429
Elevi înscriși în învățământul profesional	600	833	991	993	1178
Elevi înscriși în învățământul postliceal (inclusiv învățământul special)	1547	1430	1420	1478	1501
Studenți și cursanți înscriși în învățământul universitar	303	287	289	276	243

Sursă: prelucrare date Institutul Național de Statistică, 2021

Astfel, numărul absolvenților din învățământul universitar de la nivelul județului Vrancea este prezentat în tabelul de mai jos. În anul 2018 (reprezintă ultimele date publicate de INS), s-au înregistrat 100 de absolvenți cu diplomă (licență, master, cursuri postuniversitare, doctorat și programe postdoctorale de cercetare avansată), reprezentând o creștere de 11% față de anul 2015. Dintre aceștia, 75% proveneau din mediul universitar public și doar 25% din mediul universitar privat. Din numărul total de 100 de absolvenți în învățământul universitar (privat și public) în 2018, 68 au făcut parte din învățământul universitar de licență (privat și public), ceea ce reprezintă aproape 70% din numărul absolvenților de învățământ superior. Și aici, numărul absolvenților de licență din mediul privat este comparativ scăzut față de numărul absolvenților de licență din mediul public, înregistrând un procentaj de 36,76% din totalul anului 2018 la nivelul județului Vrancea.



Tabel 4 Absolvenți pe niveluri de educație în județul Vrancea (2015-2018)

Niveluri de educație	2015	2016	2017	2018
Universitar - absolvenți cu diplomă	89	82	96	100
Universitar public - absolvenți cu diplomă	68	68	72	75
Universitar privat - absolvenți cu diplomă	21	14	24	25
Universitar de licență - absolvenți cu diplomă	62	55	66	68
Universitar de licență - absolvenți cu diplomă - învățământ public	41	41	42	43
Universitar de licență - absolvenți cu diplomă - învățământ privat	21	14	24	25

Sursă: prelucrare date Institutul Național de Statistică, 2021

Important de menționat este și dinamica elevilor care au promovat examenul de bacalaureat. În perioada 2015-2018, numărul elevilor care au promovat examenul de bacalaureat a crescut, atât la nivel de țară și regiune, cât și la nivel de județ. Astfel în 2018, în județul Vrancea, au promovat 1.599 elevi, cu 54 mai mult decât în 2015, după cum relevă tabelul de mai jos (reprezentând 13,07% din totalul absolvenților de la nivel regional, respectiv 1,61% din totalul absolvenților de la nivel național).

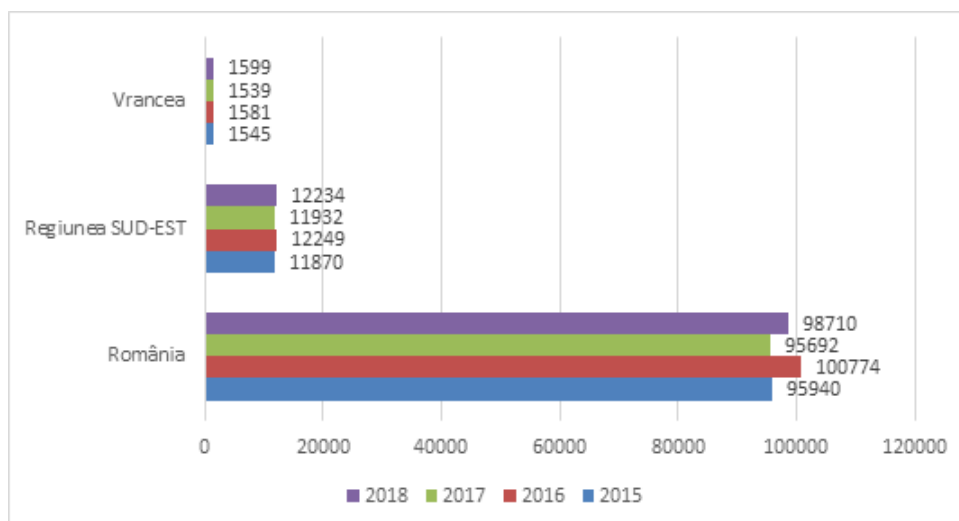
Tabel 5 Numărul elevilor care au promovat examenul de bacalaureat la nivel național, regional și în județul Vrancea (2015-2018)

	2015	2016	2017	2018
România	95940	100774	95692	98710
Regiunea SUD-EST	11870	12249	11932	12234
Vrancea	1545	1581	1539	1599

Sursă: prelucrare date Institutul Național de Statistică, 2021

Figura 9 Numărul elevilor care au promovat examenul de bacalaureat la nivel național, regional și în județul

Vrancea 2015-2018



Sursă: prelucrare date Institutul Național de Statistică, 2021

Rata abandonului în învățământul preuniversitar a înregistrat tendințe de creștere în perioada 2015-2018. La momentul realizării prezentei analize, nu existau date pentru anul 2019 cu privire la rata abandonului în învățământul preuniversitar la nivelul Institutului Național de Statistică. Cu toate acestea, se observă o tendință îngrijorătoare de creștere a ratei abandonului în județul Vrancea pe toate cele 5 nivele analizate. Dintre acestea, cele mai înalte tendințe le înregistrează învățământul postliceal și de maștri care a atins o rată a abandonului în 2018 de 12,4 procente, cu o creștere de 1,2% față de anul 2015. Cea mai mare diferență de creștere între 2015 și 2018 o înregistrează învățământul primar, de la 2,3%, rata abandonului școlar în anul 2015, la 2,9% în 2018. De asemenea, și învățământul gimnazial și cel secundar ciclul 2 (liceal și profesional) au înregistrat creșteri de 1 procent, respectiv 0,6 procente față de anul 2015.

Mai mult decât atât, România ocupă primul loc în UE în ceea ce privește rata de părăsire timpurie a școlii în rândul persoanelor de gen feminin (16,1 % față de media UE de 8,9 %), conform Raportului de țară din 2020 privind România, pregătit de Comisia Europeană, ceea ce reprezintă o provocare din perspectiva persistenței viitoare probabile a disparității de gen deja ridicate în ceea ce privește ocuparea forței de muncă.

În regiunile Nord-Est și Sud-Est, rata de părăsire timpurie a școlii, indiferent de gen, este cea mai ridicată, înregistrând un nivel aproape de patru ori mai mare față de cel al regiunii București-Ilfov, de 23,6% și respectiv 22,4%, față de 5,5% în 2017. La nivel intraregional, grupuri vulnerabile, precum familiile sărace sau cele de etnie romă constituie cel mai mare număr de tineri cu risc de abandon școlar. Totodată, analiza datelor de la nivel național relevă faptul că Vrancea se află deasupra mediei naționale cu privire la rata abandonului pe toate nivelurile de educație. În anul 2018, Județul Vrancea a înregistrat în ceea ce privește rata abandonului din învățământul primar

și gimnazial cu 0,7% mai mult față de nivelul național. Această tendință se poate observa și în cazul învățământului liceal și profesional (1% mai mare decât media națională), respectiv în cazul învățământului postliceal și de maiștri (2,7% ori mai mare decât mediană națională). În același timp, Județul Vrancea a depășit și media pe regiunea Sud-Est la toate nivelurile de educație.

Sistemul de învățământ profesional și tehnic are un impact asupra ratei șomajului. Rata ridicată a șomajului tinerilor din grupa de vârstă 15 – 24 de ani și ponderea ridicată a acestora în numărul total al șomerilor sugerează o problemă serioasă a sistemului de pregătire în raport cu finalitățile obținute în plan ocupațional. Riscul de șomaj crește și șansele de ocupare se reduc cu cât nivelul de educație este mai scăzut. În contextul actualei pandemii de COVID-19, șansele de angajare sunt și mai restrânse, iar deplasarea este mai limitată.

Pe de altă parte, România este pe penultimul loc la nivelul UE în ceea ce privește personalul medical raportat la populație, ceea ce va conduce la un necesar ridicat de forță de muncă în domeniu, inclusiv asistenți medicali. Documentele de prognoză pe termen scurt, prevăd o creștere a cheltuielilor în domeniul sănătății, inclusiv prin atragerea de finanțări prin programele UE, atât pentru infrastructură spitalicească, cât și pentru extinderea serviciilor de asistență medicală și socială (confirmate inclusiv prin Planul de Redresare și Reziliență, mecanism menit să ofere sprijin statelor membre pentru a face față provocărilor generate de Criza Covid19 și consecințele sale economice). Documentele de prognoză pe termen lung confirmă scăderea populației și, concomitent, accentuarea fenomenului de îmbătrânire, grupa de vârstă peste 65 ani devenind din ce în ce mai consistentă. Pandemia ce afectează planeta în această perioadă a confirmat necesitatea existenței unui corp medical corespunzător numeric și calitativ ceea ce constituie o oportunitate pentru școlile postliceale sanitare, de a forma asistenți medicali.

## **2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN**

### **2.2.1. Curriculum**

La nivelul Școlii postliceale sanitare ”Hippocrate,, s-au constituit comisiile de lucru și cele metodice. Planurile de activități ale acestor comisii au avut obiective clare, corelate cu planul de acțiune al școlii. Formațiunile de studiu s-au constituit conform legislației în vigoare (28 de elevi/clasă). Cadrele didactice și-au elaborat documentele de proiectare și au lucrat în concordanță cu cerințele curriculum-ului.

Consiliul de administrație a fost constituit conform normativelor în vigoare și a funcționat eficient conform planului de activități propus pe anul școlar.

Au fost studiate documentele curriculare oficiale, s-au selectat sursele bibliografice pentru realizarea suporturilor de curs.

Schemele orare au fost echilibrate și au implementat orele prevăzute în Planurile de învățământ prevăzute de curriculum.

S-a respectat Structura anului școlar emisă de Ministerul Educației, s-a respectat alternanța instruire teoretică/ instruire practică și calendarul examenelor de certificare a competențelor profesionale.

Proiectarea activității la nivelul comisiei Curriculum s-a bazat pe dezvoltarea de Competențe ( unități de rezultate ale învățării) și însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare.

**Responsabilul comisiei** a îndeplinit următoarele atribuții:

- a facilitat comunicarea colegială între profesori;
- a coordonat activitatea structurii organizatorice pentru realizarea concretă a obiectivelor educaționale, potrivit profilului unității noastre de învățământ;
- a facilitat realizarea unor teme intercurriculare, identificând și punând în evidență potențialul valoric al școlii;
- a coordonat activitatea de evaluare prin promovarea metodelor de evaluare moderne: proiecte, portofolii, prezentare de cazuri clinice, etc.;
- a îndrumat promovarea sistemului de valori din societate;

**Activitatea desfășurată** în cadrul acestei comisii a vizat atingerea următoarelor obiective:

- proiectarea și organizarea activității comisiei pentru Curriculum;
- creșterea calității activității de formare continuă a membrilor, cu accent pe colegii debutanți;
- obținerea de rezultate școlare deosebite cu elevii, în cadrul activităților curriculare și extracurriculare;
- întreținerea bazei materiale;
- coordonarea activităților de învățare prin intermediul tehnologiei;
- colectarea datelor statistice cu privire la accesul elevilor la mijloacele tehnologiei, servicii de internet, telefonie, platforme;

Fiecare membru al comisiei a acordat o atenție deosebită pregătirii lecțiilor, sistematizând conținuturile și folosind diverse modalități de evaluare. S-au întocmit fișe de lucru, fișe de evaluare, teste, referate. S-a urmărit folosirea materialului didactic existent în cadrul cabinetelor și sălilor de demonstrație din școală și completarea inventarului la nivelul cerințelor de dotare minimale.

Pregătirea practică a elevilor s-a desfășurat în conformitate cu planurile cadru, standardele de pregătire profesională și programele școlare valabile pentru acest an școlar. Pentru aceasta s-a întocmit la începutul anului școlar graficul semestrial de pregătire practică. Pregătirea practică se desfășoară atât în laboratoarele și cabinetele școlii cât și la agenții economici, sectoare de producție ale unor societăți de producție sau de prestare a unor servicii. În școală, pregătirea practică se realizează în săli de demonstrație dotate cu dispozitive și instrumente și materiale specifice fiecărei specializări.

În școală există o bună comunicare între elevi și profesori.

Toate testele aplicate elevilor conțin și baremele de notare făcând posibilă autoevaluarea și interevaluarea. De asemenea, se folosesc metode alternative de evaluare și autoevaluare (portofoliul, proiectul). Evaluarea tuturor activităților a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor

Există o preocupare permanentă a tuturor cadrelor didactice pentru:

- integrarea metodelor de autoevaluare, interevaluare și feedback în procesul de predare-învățare;
- formarea și stimularea, la elevi, a deprinderilor de înțelegere, acceptare și asumare a responsabilității, prin utilizarea metodelor de învățare în grup;

Elevilor din clasele terminale le sunt asigurate programe de pregătire suplimentară pe discipline, profesorii asigurând sprijinul acestora în cadrul școlii.

Fișele de autoevaluare au stat la baza stabilirii calificativelor anuale.

Din analiza activității manageriale se desprind următoarele (SWOT):

#### **Puncte tari:**

- oferta curriculară conformă;
- relații bune de colaborare între șeful de catedră și membrii comisiei metodice;
- climat optim, stimulat în cadrul școlii;
- realizarea planificărilor calendaristice anuale, a unităților de învățare, a proiectelor didactice, la începutul anului școlar și pe parcursul acestuia;
- întocmirea testelor inițiale, susținerea și luarea deciziilor corespunzătoare pentru asigurarea de cunoștințe solide tuturor elevilor în direcția stimulării și învățării eficiente;
- implicarea responsabilă a cadrelor didactice în realizarea activităților și sarcinilor propuse, existând o bună colaborare între membrii comisiei;
- eficiența strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;

- utilizarea metodelor activ-participative care implică direct elevul în dobândirea noilor cunoștințe;
- proiectarea activităților suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- desfășurarea activităților extrașcolare care implică întreaga comunitate și asigură promovarea imaginii școlii, precum și dezvoltarea armonioasă a elevilor;
- transparența acțiunilor întreprinse;

#### **Puncte slabe:**

- lipsa dispozitivelor IT la o parte din elevi;
- lipsa produselor software, care permit crearea testelor pentru evaluări curente, intermediare sau finale;
- capacitate insuficientă a sălilor de demonstrație care nu permite prezența întregului efectiv al clasei motiv pentru care se lucrează pe grupe;

#### **Oportunități:**

- cadre didactice calificate, titulare care asigură continuitatea și se implică în mod activ la îmbunătățirea calității procesului educative;
- colaborarea eficientă între medici și asistenți ce are ca rezultat lărgirea orizonturilor de cunoaștere pentru elevi, abordarea interdisciplinară a materiei;
- extinderea utilizării metodelor moderne de predare și evaluare;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse;

#### **Amenințări:**

- numărul mare de elevi cu probleme financiare care determină abandon sau probleme legate de prezența la ore;
- abandonul școlar al elevilor cauzat de resurse financiare insuficiente sau de orientarea școlară și profesională inconsistentă;
- scăderea populației școlare;

La nivelul comisiei, ca și la nivelul fiecărui colectiv, conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ. Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Pentru eficientizarea și creșterea calității activității didactico-metodice ne-am propus și respectat următoarele obiective:

- extinderea capacității de adaptare la dinamica schimbărilor care se produc în domeniul educației; roiectarea activităților suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- stimularea activității în planul conceperii și coordonării demersului didactic;
- intensificarea exercițiului de relaționare/comunicare/ cooperare/ colaborare în eficientizarea demersului didactic;
- valorificarea experienței pozitive;
- facilitarea schimbului de eficiență didactică, prezentarea informației prelucrate, oferirea metodelor didactice eficiente;

În sistemul educațional actual, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute și depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ. În vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi-profesori, au fost selectate modalități de comunicare adecvate diverselor situații: colaborare, ajutor, coordonare și control. În activitatea de formare și de educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în: activități de formare și informare, experimentare, interpretare, aplicare în diferite situații.

### ***2.2.2. Comisia de formare continuă***

Personalul din SPS „Hippocrate” este permanent preocupat de perfecționare, parcurgând în paralel cu obținerea gradelor didactice și stagiilor de formare în specialitate și metodică. Preocuparea profesorilor pentru asigurarea caracterului aplicativ al învățării și pentru formarea la elevi a competențelor specifice, a fost demonstrată de utilizarea frecventă și la toate clasele a strategiilor didactice adecvate, cu accent pe cele activ-participative. Pentru optimizarea acestor strategii s-au utilizat frecvent toate tipurile de resurse materiale existente, precum: softuri educaționale, laptop, videoproiector, manuale, cărți, reviste, etc. Au fost diseminate și valorizate activitățile realizate în cadrul întâlnirilor cu elevii, și cadrele didactice din unitate dar și din afara ei.

#### **Activități derulate:**

- analiza resurselor didactice din perspectiva disponibilităților pentru anumite genuri de activități de perfecționare, proiecte și programe educative;

- identificarea nevoilor de perfecționare a cadrelor didactice: pentru cadrele didactice care nu au cele minim 90 credite profesionale transferabile și echivalarea gradelor și studiilor conform Ordinelor 5561/2011 și 5562/2011;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de CCD, ISJ și universități;
- informarea privind calendarul de inspecții speciale a fiecărui cadru didactic înscris la examenul de grad conform planificării primite de la ISJ;
- punerea la dispoziția cadrelor didactice a documentelor și materialelor necesare perfecționării: oferta de perfecționare a CCD Vrancea, Legea educației naționale, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, ordine și notificări, planuri de învățământ, programele și ghidurile metodologice;
- întocmirea și/sau monitorizarea documentelor de proiectare, programare, organizare, evaluare, evidență și sinteza privind activitatea comisiilor;
- analiza resurselor didactice din perspectiva disponibilităților pentru anumite genuri de activități de perfecționare, proiecte și programe educative;

### ***2.2.3. Comisia de proiecte și programe educative***

Activitatea ***educativă școlară și extrașcolară*** reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, ***activitatea educativă școlară și extrașcolară*** dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală.

A fost elaborat proiectul activităților extracurriculare de către coordonatorul de proiecte și programe educative. Au fost desfășurate activități extracurriculare variate. Activitatea educativă școlară și extrașcolară a avut ca scop respectarea standardelor de calitate ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi. Astfel că, activitățile propuse și desfășurate pe tot parcursul anului școlar au avut ca obiective recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală și întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală.



**CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE**  
**anul școlar 2020-2021**

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Locul desfășurării</b>
1.	<b>„ Educație pentru siguranța și sănătatea tinerilor,,</b>	1.12.2020	-coordonatori; -consilier educativ -Director	-Primăria Municipiului Focșani; -Școala Postliceală Sanitară „ Hippocrate,, Focșani -Direcția Județeană de Tineret și Sport Focșani	-Piața Unirii Focșani
2.	<b>„Educație pentru siguranța și sănătatea tinerilor,, „Educație sexuală și contracepție!!</b>	15.09-15.12.2020	coordonatori; -consilier educativ - Director	-Școala Postliceală Sanitară „ Hippocrate,, Focșani -Colegiu Tehnic „Edmond Nicolau,, -Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret,, -Colegiul Tehnic „Ion Mincu,, -Centrul Școlar pentru Educație incluzivă „Elena Doamna „ Focșani	- Colegiu Tehnic „Edmond Nicolau,, -Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret,, -Colegiul Tehnic „Ion Mincu,, -Centrul Școlar pentru Educație incluzivă „Elena Doamna „ Focșani
3.	<b>Cerc Pedagogic</b>	28.11.2020	Coordonatori: -consilier educativ -Director -cadre didactice	Școala Postliceală Sanitară „ Hippocrate,, Focșani Școala Postliceală Sanitară „Ana Aslan,,	-Școala Postliceală Sanitară „ Carol Davila,, Focșani -Școala Postliceală Sanitară „Ana Aslan,, -Școala Postliceală Sanitară „Vasile Alexandri,, -ISJ Vrancea -on-line
4.	<b>Tineretul pentru Europa, Europa pentru tineret,,</b>	06.02.2021	-coordonatori; -consilier educativ - Director	-Școala Postliceală Sanitară „ Hippocrate,, Focșani -Direcția Județeană de Tineret și Sport Focșani	-Direcția Județeană de Tineret și Sport Focșani -on- line

5.	<b>„Educație pentru siguranța și sănătatea tinerilor,, Măsuri de protecție împotriva SARS-COV 2,reguli de igienă ,sfaturi utile pentru menținerea unui psihis sănătos.</b>	1.03.2 021- 04.05. 2021	-coordonatori; -consilier educativ - Director	Școala Postliceală Sanitară ,, Hippocrate,, Focșani -Direcția Județeană de Tineret și Sport Focșani -psiholog Sonea -Severina -sociolog Odeta Irimia	-on-line
6.	<b>Săptămâna Școala altfel,, Să știi mai multe ,să fii mai bun!,,</b>	23- 27.03. 2021	Coordonatori: -consilier educativ -Director -cadre didactice	Școala Postliceală Sanitară ,, Hippocrate,, Focșani	-Școala Postliceală Sanitară ,, Hippocrate,, Focșani Datorită situației pandemice activitățile s-au transformat în cursuri desfășurate în cadrul școlii.
7.	<b>Promovarea ofertei educaționale</b>	01.03- 16.06. 2021	Coordonatori: -consilier educativ -Director	Școala Postliceală Sanitară ,, Hippocrate,, Focșani	-mediul on-line -mijloace media

#### **2.2.4. Comisia C.E.A.C.**

În anul școlar 2020-2021, în cadrul SPS „Hippocrate”, Comisia de evaluare și asigurare a calității a fost compusă din 4 cadre didactice, un reprezentant al Consiliului Local, un reprezentant al Comitetului de părinți și un reprezentant al Comitetului de elevi, responsabil fiind as. Roiniță Liliana. Scopul primordial a fost realizarea actului educațional cât mai eficient urmărindu-se crearea de performanță școlară și eficientizarea procesului instructiv-educativ. Pentru aceasta, comisia a stabilit următoarele obiective generale, în acord cu Planul de Acțiune al Școlii:

- perfecționarea sistemului de formare continuă a resurselor umane din școală;
- îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare;
- dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu echipamente specifice în vederea atingerii competențelor;
- optimizarea proceselor politicii manageriale pentru asigurarea unui management eficient și eficace;
- promovarea imaginii școlii;

Aceste obiective au fost realizate prin:

- adaptarea ofertei școlii la cerințele pieței muncii și nevoilor elevilor;

- colaborarea cu alți factori interesați pentru implementarea eficientă a predării și evaluării;
  - asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera;
  - stabilirea nivelului de sprijin necesar pe clase;
  - cunoașterea planurilor cadru de învățământ, a standardelor de pregătire și a curriculei;
  - Înțelegerea temeinică a conceptului de învățare centrată pe elev și elaborarea strategiilor de implementare a acestui concept;
  - implementarea Sistemului Național de Asigurare a Calității în activitatea școlii - Stimularea și valorificarea interesului cadrelor didactice în parcurgerea etapelor de formare continuă;
- Comisia a desfășurat activitatea specifică, conform legislației, activitate care a cuprins:
- completarea bazei de date a școlii de pe platforma ARACIP și finalizare RAEI 2020-2021;
  - elaborarea Planului de îmbunătățire pentru 2021-2022
  - elaborarea/revizuirea de proceduri de lucru ale comisiei, dar și a altor comisii/servicii din școală: Procedură privind revizuirea Codului de etică; Procedură privind abaterile disciplinare ale cadrelor didactice; - elaborarea graficului de control semestrial; observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare; - elaborarea, aplicarea și analiza unor chestionare elevilor, precum și încărcarea rezultatelor chestionarului pe platforma ARACIP;

### ***2.2.5. Comisia de sănătate și securitate***

Scoala "Hippocrate" acordă o atenție susținută activităților legate de sănătatea și securitatea în muncă (SSM), de prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) și de situații de urgență (SU). Consecutiv, la nivelul tuturor structurilor instituționale funcționează responsabili cu SSM, PSI și SU ale căror atribuții constau în instruirea periodică a personalului angajat în respectivele structuri, în informare continuă cu privire la legislația în vigoare, în semnalarea eventualelor riscuri. Scopul acestor activități este asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă. În acord cu dispozițiile legale referitoare la activitatea de securitate și sănătate în muncă, stabilite prin Legea nr.319/2006- art.19 și Cap.IV al HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, la nivelul SPS s-a constituit **Comitetul de securitate și sănătate în muncă (CSSM)**.

Misiunea comitetului constă în planificarea și conducerea activităților de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative (planul de protecție civilă, planul de evacuare, planul de analiză și acoperire a riscurilor, plan de apărare împotriva

inundațiilor, planurile de protecție N.B.C., plan de apărare împotriva incendiilor, plan de pregătire a personalului instituției și a celor din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență).

Activitatea comisiei PSI în anul 2020-2021 a fost reglementată prin decizii scrise pentru: fumatul, depozitarea și evacuarea deșeurilor și rezidurilor combustibile, lucrările premergătoare și pe timpul sezonului rece, perioadelor caniculare și secetoase. S-au efectuat următoarele acțiuni: - completare portofoliul PSI , exerciții practice de alarmare și evacuare în caz de incendiu.

Pentru realizarea climatului de lucru în școală am respectat legislația în vigoare care cuprinde : Ordinul 647/ 16 mai 2005, Ordinul 712/ 23 iunie 2005, HG nr.642/ 29 iunie 2005, Ordinul 1184/ 6 februarie 2006, Ordinul 1259/ 10 aprilie 2006, Legea 307/ 12 iulie 2006, HG 1739/ 6 decembrie 2006, HG 537/2007 ,Ordinul 132/ 29 ianuarie 2007, Ordinul 163/ 28 februarie 2007, Ordinul 210/ 21 mai 2007, Ordinul 187/19 august 2010.

### ***2.2.6. Rapoartele compartimentelor***

#### ***Secretariat***

Activitatea din cadrul serviciului secretariat a fost realizată conform fișelor posturilor și Regulamentul de organizare și funcționare, iar personalul se subordonează direct conducerii unității. În anul școlar 2020-2021 au fost realizate următoarele activități în cadrul compartimentului secretariat:

- efectuarea înscrierii elevilor, verificarea actelor și completarea registrului matricol;
- întocmirea situațiilor statistice școlare pentru începerea anului școlar;
- întocmirea statului de funcții cu personalul didactic, auxiliar și nedidactic;
- redactarea, înregistrarea, distribuirea corespondenței școlii;
- expedierea corespondenței;
- primirea și verificarea dosarelor;
- multiplicarea documentelor la xerox ;
- întocmirea situației statistice școlare pe semestre ;
- sarcini specifice secretariatului în vederea pregătirii examenelor de absolvire ;
- întocmirea documentelor necesare la examenele de absolvire;
- solicitarea și redactarea actelor de studii;
- eliberarea actelor de studii ale elevilor;
- întocmirea statelor de plată privind salariile întregului personal pe baza deciziei de angajare și a comunicărilor privind reținerile de salarii;
- întocmirea actelor de angajare, transfer, eliberare, promovare, salarizare și sancționare pentru întregul personal ce se angajează de directorul școlii;

- completarea și păstrarea dosarelor cu acte ale personalului din școală;
- efectuarea încasărilor și plăților necesare, legate de activitatea școlii;
- eliberarea de adeverințe, foi matricole și alte documente în timpul stabilit de conducerea unității;
- introducerea datelor în Revisal și Edusal;
- procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (arhivare);

### *Informatician*

În cadrul procesului de instruire și educație a avut ca obiectiv primordial asigurarea unor condiții optime de desfășurare a actului educațional în cadrul colegiului. În acest scop a avut următoarele activități:

- a asigurat menținerea în stare de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare contribuind astfel buna desfășurare a activității în cadrul instituției;
- a asigurat întreținerea și administrarea rețelei internet a școlii;
- a realizat intervențiile necesare atunci când au fost probleme;
- a contribuit la activitatea de proiectare a ofertei educaționale a unității; oferta rezultată fiind publicată pe site-ul școlii;
- a asigurat asistență tehnică profesorilor de alta specialitate decât informatică în timpul orelor desfășurate în laboratoarele de informatică respectiv în sălile de clasă;
- a păstrat în bune condiții software-ul, documentația și echipamentele aflate în dotarea unității;
- a relaționat și comunicat într-un mod constructiv cu elevii, personalul școlii, echipa managerială, comunitatea locală, firma furnizoare de internet și firmele care asigură mentenanța echipamentelor;
- a efectuat modificările în baza națională de date (SIIIR) în colaborare cu departamentul secretariat;
- a actualizat informațiile de pe site-ul școlii în măsura în care aceste informații i-au fost furnizate, contribuind astfel la promovarea imaginii acestuia pe plan național și internațional;
- a realizat pe parcursul anului situații ale stării calculatoarelor, situații pe baza cărora s-au făcut recomandări claselor și dirigintilor;
- a realizat service la calculatoare, iar în cazul unor defecțiuni majore, calculatoarele au fost trimise la firme specializate sau a făcut recomandări în privința pieselor ce trebuie înlocuite.
- a contribuit la buna desfășurare a orelor în mediul on-line;
- a menținut în stare de funcționare sistemele IT aflate în dotare;

### *Administrator financiar*

Activitatea din cadrul serviciului financiar a fost realizată conform fișelor posturilor și Regulamentul de organizare și funcționare, iar personalul se subordonează direct conducerii unității. În anul școlar 2020-2021 au fost realizate următoarele activități în cadrul compartimentului administrativ financiar:

- a corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- a întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- a utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- a adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională;
- împreună cu conducerea școlii, a întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a bugetului;
- a fost responsabil de buna planificare a sumelor alocate pe capitole și articole;
- a coordonat activitatea administrativă economică în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- a întocmit notele de intrare-recepție și bonurile de consum pentru toate materialele cumpărate;
- a întocmit documente și situații cerute de conducerea unității, de Primărie și ISJ;
- a răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și a ținut evidența acestora;
- a asigurat circuitul documentelor financiare;
- a promovat oferta educațională a școlii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii;
- a întocmit la timp toate situațiile și documentele, dar și rapoartele tematice solicitate de I.S.J, Primărie, etc. ;
- prin toată activitatea sa, prin implicarea activă, a încercat să contribuie la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare.

### 2.3. RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

SPS „Hippocrate”, ca instituție publică de învățământ are asigurată finanțarea de bază pentru cheltuieli de personal, cheltuieli cu pregătirea profesională, a cheltuielilor cu evaluarea periodică a elevilor, din bugetul de stat și bugetul local, precum și din venituri proprii.

I. Finanțarea de la bugetul de stat prin bugetul local, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focsani. Pentru anul 2019 au fost asigurate următoarele titluri de cheltuieli:

1. cheltuieli de personal;
2. cheltuieli materiale și servicii;

	<b>2018 Buget local (mii lei)</b>	<b>2018 Buget propriu (mii lei)</b>	<b>2019 Buget local (mii lei)</b>	<b>2019 Buget propriu (mii lei)</b>	<b>2020 Buget local (mii lei)</b>	<b>2020 Buget propriu (mii lei)</b>
<b>Salarii</b>	815	560	1397	495	-	450
<b>Bunuri și servicii</b>	83	24	45	64	178	10
<b>Furnituri birou</b>	2	0	2	0,6	10,35	0,6
<b>Materiale curățenie</b>	2	1,1	2	1,1	4,4	1,1
<b>Încălzit /iluminat</b>	16	5	13	5	42,4	2
<b>Posta/internet</b>	4	2	5	2	6,4	1
<b>Apa/ salubritate</b>	3	1	4	1	2,33	1
<b>Materiale prestări servicii cu caracter funcțional</b>	4	0,4	15	21	2	0,4

<b>Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare</b>	9	0,4	9	1	2	0,4
<b>Reparații</b>	20	12	40	22	-	2
<b>Obiecte inventar</b>	2	-	2	10	64,66	
<b>Mijloace fixe</b>	-	-	-	-	-	-

#### **2.4. Dezvoltare și relații comunitare**

În anul școlar 2020-2021 au fost organizate întâlniri cu reprezentanți ai autorității locale, ai ISJ Vrancea, ai agenților economici și ai altor unități. În cadrul ședințelor și a întâlnirile planificate, directorul școlii a informat elevii și consilierii locali în legătură cu activitățile școlare și extrașcolare și cu derularea proiectelor școlii. Colaborarea școlii cu autoritățile locale, respectiv cu Primăria și Consiliul Local a fost deschisă și eficientă, concretizată în asigurarea condițiilor bune de învățământ. Astfel au fost găsite soluții financiare pentru școală și funcționarea acesteia cu respectarea normelor PSI, de asistență sanitară, securitate și siguranță.

Au funcționat, în condițiile legii și în sistem online, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, comisia de curriculum. Au fost întocmite planurile de activitate și au fost repartizate responsabilitățile pentru fiecare cadru didactic, au fost întocmite fișele postului pentru întreg personalul. Au fost asigurate cărți din lista aprobată de M.E.C., a fost realizată încadrarea profesorilor și orarul. Atât la începutul anului școlar, cât și pe parcursul lui, au fost asigurate documentele de politică educațională și a fost verificată periodic aplicarea acestora. Comunicarea s-a realizat în condiții corespunzătoare: au fost transmise prin Fișa postului, prin note de serviciu sarcinile pentru întreg personalul școlii. Au fost întocmite documentele și rapoartele tematice curente și special solicitate de I.S.J., M.E.C., Primăria Municipiului Focșani, a Consiliului Județean Vrancea, a Prefecturii județului Vrancea, dar și documente legale privind curriculum-ul național. Toate documentele școlare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător.

Având în vedere complexitatea naturii activității manageriale putem evidenția următoarele:

- schemele orare au fost întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru;
- s-a acordat sprijin profesorilor și elevilor pentru învățarea online;



- folosirea eficientă a platformei e-learning a școlii;
- s-a realizat și a fost monitorizată activitatea de planificare a activității didactice;
- s-a instituit o mai mare rigoare în aplicarea procedurilor legale și a prevederilor din Regulamentul cadru de funcționare a învățământului preuniversitar, cât și a prevederilor din Regulamentul Intern al școlii;
- regulamentul de organizare și funcționare a fost popularizat și prezentat la toate clasele
- documentele manageriale au fost întocmite conform prevederilor în vigoare;
- s-a asigurat transparența actului managerial, care se bazează pe decizii colective;
- echipa managerială s-a preocupat pentru atragerea unor resurse extrabugetare;
- afișarea la loc vizibil a misiunii și a țințelor strategice;
- funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu și cu elevii;
- funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală externă cu angajatorii și cu alte instituții și grupuri semnificative de interes.
- existența și gestionarea eficientă a documentelor manageriale prevăzute de legislația în vigoare și reglementările interne.
- existența unui sistem și a procedurilor de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului
- respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate.
- folosirea eficientă a spațiilor școlare pe baza unei planificări riguroase.
- utilizarea spațiilor școlare în procesul didactic conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul organizației școlare.
- asigurarea, prin programul de funcționare, a accesului tuturor elevilor și personalului școlii la biblioteca virtuală;
- accesul elevilor la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă, la tehnologia informatică și de comunicare;
- transparența procedurilor de management al resurselor umane;
- corelarea activității de evaluare a cadrelor didactice cu celelalte proceduri de management al resurselor umane;
- existența criteriilor, metodologiei și instrumentelor de evaluare periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare și diferențiat pe categorii de personal.

La nivelul unității școlare s-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin consultarea și cuprinderea acestuia în colectivele și organele de conducere existente: comisiile de lucru, comisiile metodice, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral. A fost stimulată participarea cadrelor didactice, părinților și elevilor la luarea deciziilor, au fost încurajate și susținute propunerile acestora. Nu au existat conflicte cu reprezentanții autorităților locale, sau cu partenerii educaționali locali, cu partenerii de practică, colaborarea bazându-se pe comunicare deschisă și respect reciproc

## **2.5. Management școlar**

Activitatea curriculară și extracurriculară desfășurată în unitatea noastră școlară a avut ca obiectiv formarea continuă, “învățarea pe tot parcursul vieții”, comunicarea, toleranța și accesul la cunoaștere, la valorile culturale, științifice care să pună în valoare calitățile speciale ale dascălilor și disponibilitatea acestora de a participa la formarea profesională și socială a tinerei generații

Colectivul didactic și-a adaptat strategia educațională la realitățile concrete determinate de contextul socio-economic actual. Afirmarea competenței didactice s-a asigurat prin manifestarea creativității în selectarea și organizarea conținuturilor, prin personalizarea actului de cunoaștere și comunicare.

Având în vedere responsabilitatea școlii în procesul formării tinerei generații, abordarea instruirii și educației a ținut seama de următoarele aspecte:

- centrarea demersului didactic pe formarea și dezvoltarea competențelor funcționale de bază;
- conceperea școlii ca furnizor de servicii educaționale în care elevul să fie direct implicat în construirea propriului traseu de învățare;
- regândirea relației profesor-elev pe coordonatele unui real parteneriat care să faciliteze procesul de autocunoaștere, să permită schimbul liber de opinii, al toleranței, decenței, a respectului pentru idei și convingeri diferite;
- formarea cadrelor didactice pentru o activitate ce necesită spirit creator, disponibilitate pentru schimbare.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (metodologia examenelor de absolvire, mișcarea de personal, Legea educației naționale, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesorale cât și la clase către elevi și părinți.

Baza materială existentă asigură realizarea procesului de învățământ la un nivel acceptabil. În laboratorul de informatică sunt 16 calculatoare folosite pentru orele de instruire în tehnologia informației, 18 laptopuri și 5 videoproiectoare. În scop administrativ se mai folosesc 6

calculatoare, 5 imprimante și 3 copiatoare. Biblioteca școlară cuprinde 890 de cărți de specialitate medicală.

În prezent unitatea noastră beneficiază de rețea de calculatoare și de conectare la internet. De asemenea specificăm prezența unui site pe internet unde este prezentată școala noastră .

### **ANALIZA S.W.O.T.**

Activitatea desfășurată de toate compartimentele în instituția noastră pe parcursul anului școlar 2020 -2021 evidențiază următoarele aspecte :

#### ***Puncte tari***

- menținerea interesului elevilor față de Școala Postliceală Sanitară “Hippocrate”;
- implementarea noului curriculum prin elaborarea planificărilor calendaristice, a suporturilor pentru cursuri, prin stabilirea obiectivelor de stagiu conform cu criteriile descrise în SPP, precum și realizarea graficelor de stagiu;
- relațiile cu comunitatea locală sunt caracterizate printr-o bună colaborare cu Primăria Municipiului Focșani și cu Consiliul Local;
- încheierea protocoalelor cu Spitalul Județean „Sf.Pantelimon”, Spitalul Militar „ dr. Alexandru Popescu”, Spitalul Râmnicu-Sărat, Spitalul Panciu, Spitalul Adjud, Spitalul Dumbrăveni, Farmacia Catena, Farmacia Sensiblu, Farmacia ProVita, Farmacia Ropharma, privind derularea instruirii clinice a elevilor, în vederea efectuării stagiilor clinice și realizării obiectivelor cuprinse. Tradiția și prestigiul școlii contribuie la creșterea calității pregătirii profesionale a elevilor, remarcată de cadrele medicale din spitale. Se acordă o deosebită atenție acestui tip de parteneriat deoarece dezvoltarea și optimizarea procesului de învățământ depinde de punerea în practică a deprinderilor și priceperilor însușite la orele de instruire practică desfășurate în sălile de demonstrație ale școlii;
- Sub aspect tehnologic, se remarcă utilizarea extinsă a mijloacelor și echipamentelor informatice la toate nivelele în activitatea de predare-învățare, activități pe care le dorim extinse și în anul școlar 2021 – 2022;
- s-a realizat amenajarea sălilor de curs ale școlii;
- dezvoltarea sistemului informațional specific compartimentelor funcționale ale școlii .
- utilizarea eficientă a resurselor alocate;
- utilizarea calculatoarelor și programelor software în activități administrative;
- transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;
- implicarea în proiecte educaționale locale;

- un procent ridicat de cadre didactice care au participat la cursuri de formare continuă;
- deschiderea exprimată de conducerea școlii față de promovarea unui management educațional flexibil și stimulativ pentru elevi și cadre didactice;
- documente de planificare și proiectare conforme cu precizările documentelor curriculare, o respectare mai riguroasă a cerințelor și criteriilor pentru oferta curriculară și elaborarea corectă a variantelor de scheme orare;
- crearea unui cadru instituțional și organizațional propice dezvoltării;
- școlarizarea fără taxe școlare ( buget)

### **Puncte slabe**

- număr insuficient de cadre medicale cu studii superioare în profil;
- lipsa de spații pentru organizarea laboratoarelor de profil;
- desfășurarea deficitară a stagiilor clinice din cauza pandemiei Covid 19
- lipsa unui spațiu în cadrul spitalelor destinat pentru lasarea bagajelor și a hainelor de stradă și schimbarea cu echipamentul de spital pentru elevi.

### **Oportunități**

- extinderea activităților de reabilitare, reparații și consolidare;
- accesarea unor fonduri structurale și strategice prin implementarea proiectelor europene;
- colaborarea cu autoritățile locale;
- existența proiectelor și programelor pentru dezvoltarea în carieră; specializările școlarizate sunt recunoscute în U.E;
- permanent școala este solicitată să recomande absolvenți pentru angajare în unități sanitare (BioMedica, Medcover, Medisan, Sensiblu, Catena) și în spațiul european ( Germania, Belgia).

### **Amenințări**

- dificultăți în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație;
- starea economică și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor;
- scăderea populației școlare;
- posibile schimbări legislative privind pregătirea asistenților medicali prin studii postliceale.

## 2.6 Aspecte care necesită dezvoltare

- realizarea de suporturi de curs unitare care să respecte prin conținut cerințele științifice și metodice pentru toate modulele de nursing specific;
- dezvoltarea parteneriatelor cu alți furnizori de educație din țară și U.E., urmărind armonizarea profesiei de asistent medical la nivel european;
- creșterea calității procesului educațional prin participarea cadrelor didactice la cursuri de dezvoltare și perfecționare prin grade didactice;
- modernizarea și dotarea cabinetelor și laboratoarelor la standarde europene;
- aplicarea standardelor profesionale pentru întregul personal;
- promovarea în continuare a imaginii școlii atât pe pagina de internet cât și prin alte mijloace;

Activitatea școlii noastre s-a caracterizat, în perioada analizată, prin creșterea capacității de abordare sistemică, prin intervenția concertată și unitară sporită în soluționarea problemelor specifice, printr-o atitudine reflexivă și activă.

Ca instituție de învățământ, dar și în strânsă relaționare cu comunitatea locală, școala noastră a acționat pentru:

- asigurarea aplicării strategiei naționale a procesului educațional prin programele de dezvoltare elaborate la nivel național și local;
- colaborări optime cu ISJ, cu autoritățile de la nivelul Municipiului Focșani și autoritățile locale;
- monitorizarea, evaluarea și ameliorarea calității actului educativ;
- colaborări și parteneriate eficiente cu instituții, sindicate reprezentative, ONG-uri, societatea civilă ca beneficiară a educației;
- asigurarea calității în învățământ, respectând standardele de calitate;
- dezvoltarea unei strategii pentru o cultură tradițională a școlii noastre, urmărind ridicarea calității prin metode moderne;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice.

Conducerea școlii a urmărit prin managementul instituțional, stabilirea și dezvoltarea unei structuri organizaționale favorabile reformei și descentralizării.

Disfuncțiile constatate în activitatea unor departamente sau a unor compartimente au determinat și o serie de măsuri întreprinse de conducerea școlii constând în atenționarea unor persoane cu răspunderi administrative dar mai ales adoptarea unor măsuri orientate spre depășirea blocajelor identificate în managementul educațional. Astfel de acțiuni sunt cuprinse și în tematica

sedințelor operative în care s-au stabilit și comunicat măsuri de rezolvare corectă a unor probleme prioritare.

S-a recomandat șefilor de catedră, coordonatorilor de clasă și profesorilor să-și concentreze atenția în analiză și proiectare, pe identificarea și valorificarea oportunităților existente la nivelul claselor și grupurilor de elevi și să coreleze activitatea instituțională cu cea organizațională. Evidențierea punctelor tari și a punctelor slabe în analiza trebuie să constituie, ca diagnoză realistă, punctul de plecare pentru programe, proiecte și planuri manageriale.

## **ANALIZA PEST(E)**

### **Contextul politic**

- Atingerea obiectivelor prevăzute în strategia dezvoltării învățământului preuniversitar în perioada 2016 - 2021,
- Politica M.E. și ISJ ajută la dezvoltarea profesională a școlii
- Existența Legii Educației Naționale
- Existența Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar
- Existența standardelor de pregătire profesională

### **Contextul economic**

- Dezvoltarea activităților în domeniul serviciilor de sănătate și diversificarea acestora
- Investiții viitoare în sistemul de învățământ (PNRR)

### **Contextul social**

- Favorabil școlii deoarece are tradiție în școlarizarea elevilor fără taxe școlare
- Contextul favorabil desfășurării instruirii practice și teoretice
- Accesul la informații și aparatură modernă (în cadrul practicii)
- Acces nelimitat la Internet

### **Contextul ecologic**

- Plasarea unității școlare în zonă cu poluare minimă. Activitatea desfășurată la nivelul cabinetelor/laboratoarelor nu afectează mediul.

## **Domenii ce necesita dezvoltare:**

### *1. Resurse umane:*

- Formarea cadrelor didactice în utilizarea:
  - softurilor educaționale
  - învățării centrate pe elev

- orientării și consilierii privind cariera
- educația antreprenorială
- dezvoltarea proiectelor internaționale
- Îmbunătățirea și dezvoltarea relațiilor de comunicare:
  - profesor-elev
  - elev-elev

## 2. Curriculum:

- Revizuirea curriculum-ului la calificarea Asistent de farmacie ( actualizarea conținuturilor)

## 3. Parteneriate

- instruirea practică a tuturor elevilor într-un mediu real de muncă;
- promovarea imaginii școlii la nivel local, regional, național și internațional
- colaborări cu instituții de educație similare din țară și străinătate

## 4. Resurse și infrastructură

- reabilitarea spațiilor școlare;
- dotarea cu aparatura și echipament de ultimă generație;
- accesarea fondurilor europene.

## **PARTEA A III-A**

### **PLANUL OPERAȚIONAL**

#### **3.1 Țintele și obiectivele școlii**

Prin Planul de acțiune al Școlii Postliceale Sanitare "Hippocrate" pentru perioada 2021-2026, ne propunem dezvoltăm procesele care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare de calitate, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea și îmbunătățirea comunicării intra- și interinstituționale, formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, menținerea și promovarea permanentă a imaginii școlii.

Având în vedere datele din PRAI, PLAI, analiza SWOT cuprinsă în Raportul Școlii Postliceale Sanitare "HIPPOCRATE" privind starea învățământului pentru anul școlar 2020 - 2021, Planul de îmbunătățire întocmit de CEAC din școală, se conturează pentru următorii cinci ani, următoarele țintele ale Școlii postliceale sanitare "Hippocrate", :



## PLANUL OPERAȚIONAL

### CORELAT CU PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE REGIONALE ȘI LOCALE

an școlar 2021-2022

PRIORITATEA 1: CORELAREA OFERTEI ÎPT DIN REGIUNE CU NEVOILE DE CALIFICARE ȘI CREȘTEREA OFERTEI PENTRU FORMAREA PROFESIONALĂ A ADULȚILOR				
<b>Indicatori de impact:</b> Până în 2024, rata șomajului tinerilor din grupa de vârstă 21 – 24 ani , absolvenți ai SPS „ Hippocrate”: maxim 10% din numărul total de șomeri înregistrați la AJOFM ( maxim 10% la nivel regional)				
<b>Obiectivul 1.1. : Identificarea nevoilor de calificare</b> Indicatori: Cererea pieței muncii pe sectoare economice și calificări relevante identificată				<b>Preconțiții și riscuri</b> <i>Piața muncii județeană nu suportă dezvoltări imprevizibile pe termen scurt</i>
<b>Rezultate (inclusiv indicatori privind activitățile)</b> A 1. – 4. - Baze de date cu indicatorii relevanți privind aspectele demografice, economice, de piața muncii și formare profesională inițială la nivel regional actualizate anual A 5. – Studii de piața muncii actualizate anual				<b>Preconțiții și riscuri</b> <i>Instituțiile care dețin informațiile (INS, ANOFM, ISJ, AJOFM) pun la dispoziția Consiliului de Administrație datele necesare</i> <i>Membrii CLDPS avizează planul de școlarizare și oferta școlară</i>
Acțiuni - Activități	Termene	Instituții responsabile pentru implementare	Resurse	Preconțiții și riscuri
1. Analiza anuală a bazei de date cu indicatorii privind demografia	Anual: luna martie	Consiliul de Administrație al SPS „ Hippocrate”:	Surse bugetare și extrabugetare ale SPS „ Hippocrate”:	-Instituțiile reprezentate în CLDPS își asumă sarcina de actualizare - ISJ pune la dispoziția membrilor Consiliul de Administrație al SPS ”Hippocrate” datele necesare
2. Analiza anuală a bazei de date cu indicatorii privind educația și formarea profesională inițială din surse statistice și administrative județene	Anual: luna martie	Consiliul de Administrație al SPS „ Hippocrate”:	Surse bugetare și extrabugetare ale SPS „ Hippocrate”:	” - Instituțiile reprezentate în CLDPS își asumă sarcina de actualizare; ISJ pune la dispoziția membrilor Consiliul de Administrație al SPS „ Hippocrate”,datele necesare.

<b>Obiectiv 1.2. : Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare identificate, pe domenii și calificări</b> <b>Indicatori:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pondere IPT în planurile de școlarizare este de minim 60% din totalul planului de școlarizare</li> <li>- Ponderile domeniilor de formare profesională și a profilurilor sunt aliniate la țintele PRAI și PLAI</li> <li>- Distribuția pe calificări a planurilor de școlarizare respectă recomandările PRAI, PLAI și CLDPS</li> <li>- Pondere absolvenților înregistrați în șomaj</li> <li>- Inserția profesională a absolvenților IPT</li> </ul>				<b>Precondiții și riscuri</b>  <i>ISJ își asumă recomandările PRAI, PLAI și CLDPS</i> <i>SPS "Hippocrate" pune în aplicare măsurile necesare adaptării ofertei de școlarizare prin IPT</i>
<b>Rezultate (inclusiv indicatori privind activitățile)</b> <b>A 1. Rapoarte anuale de monitorizare a PAS</b> <b>A 2. PAS actualizate anual</b> <b>A 3. Planul de școlarizare al SPS „ Hippocrate„ în concordanță cu recomandările PRAI și PLAI, avizat de către CLDPS</b>				<b>Precondiții și riscuri</b> <b>Membrii Consiliul de Administrație al S.P.S. "HIPPOCRATE" își asumă roluri în echipele de monitorizare, evaluare și actualizare. CEAC al S.P.S. "HIPPOCRATE" monitorizează, evaluează PAS</b>
<b>Acțiuni - Activități</b>	<b>Termene</b>	<b>Instituții responsabile pentru implementare</b>	<b>Resurse</b>	<b>Precondiții și riscuri</b>
1. Monitorizarea și evaluarea acțiunilor planificate în PAS (anul precedent)	Anual: luna februarie	Consiliul de Administrație al S.P.S."HIPPOCRATE" CEAC al S.P.S."HIPPOCRATE"	Surse bugetare și extrabugetare	Membrii Consiliul de Administrație al S.P.S."HIPPOCRATE" își asumă roluri în echipele de monitorizare, evaluare și actualizare. CEAC al S.P.S."HIPPOCRATE" monitorizează, evaluează PAS
2. Evaluarea acțiunilor planificate în PAS (anul precedent)	Anual: luna februarie	Consiliul de Administrație al S.P.S."HIPPOCRATE"	Surse bugetare și extrabugetare	Membrii Consiliul de Administrație al S.P.S."HIPPOCRATE" își asumă roluri în echipele de monitorizare, evaluare și actualizare. CEAC al S.P.S."HIPPOCRATE" monitorizează, evaluează PAS
3. Actualizarea anuală a PAS (pe baza rezultatelor monitorizării și evaluării și a rezultatelor obiectivului 1.1.)	Anual: luna iunie	Consiliul de Administrație al S.P.S."HIPPOCRATE" CEAC al S.P.S."HIPPOCRATE"	Surse bugetare și extrabugetare	Membrii Consiliul de Administrație al S.P.S."HIPPOCRATE" își asumă roluri în echipele de monitorizare, evaluare și actualizare. CEAC al S.P.S."HIPPOCRATE" monitorizează, evaluează PAS

4. Proiectarea anuală a planurilor de școlarizare în concordanță cu recomandările din PRAI și PLAI	Anual: luna decembrie	Consiliul de Administrație al S.P.S."HIPPOCRATE" CEAC al S.P.S."HIPPOCRATE"	Surse bugetare și extrabugetare	Membrii Consiliul de Administrație al S.P.S."HIPPOCRATE" își asumă roluri în echipele de monitorizare, evaluare și actualizare. CEAC al S.P.S."HIPPOCRATE" monitorizează, evaluează PAS
--	--------------------------	---	---------------------------------	---

<b>Obiectivul 1.3. : Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile pieții muncii</b> <b>Indicatori:</b> - Minim 50% dintre absolvenții IPT care nu continuă studiile se angajează în cel mult 6 luni de la absolvire, - Cel puțin 70% dintre angajatorii chestionați se declară mulțumiți de competențele dobândite de absolvenți				<b>Precondiții și riscuri</b>  <i>Puțini absolvenți ai SPS "Hippocrate,, doresc să continue studiile</i> <i>Oferta angajatorilor este minima pentru absolvenți</i>
<b>Rezultate (inclusiv indicatori privind activitățile)</b> A 1. – Planul de școlarizare răspunde nevoilor de formare identificate A 2. – Vezi acțiunile de la Prioritatea 4 A 3. - Vezi acțiunile de la Prioritatea 5 A 4. 1. – S.P.S."HIPPOCRATE" realizează investigarea cerințelor specifice din partea angajatorilor privind competențele absolvenților A 7. – Vezi acțiunile de la Prioritatea 2 A8. – S.P.S."HIPPOCRATE" face studii de urmărire a inserției profesionale a absolvenților.				<b>Precondiții și riscuri</b> <i>Instituțiile reprezentate în CLDPS își asumă rolul de aplicant pentru proiect FSE</i>
<b>Acțiuni - Activități</b>	<b>Termene</b>	<b>Instituții responsabile pentru implementare</b>	<b>Resurse</b>	<b>Precondiții și riscuri</b>
1. Adaptarea ofertei de școlarizare prin ITP pentru a oferi șanse de continuare a studiilor	Anual: luna decembrie	ISJ Vrancea	Resurse bugetare și extrabugetare	Absolvenții de învățământ liceal optează pentru continuarea studiilor postliceale
3. Dotarea cu echipamente de instruire conform standardelor de pregătire profesională a școlilor IPT	Permanent		Resurse bugetare și extrabugetare	
4. Evaluarea impactului măsurilor de adaptare a ofertei pentru formarea profesională inițială și a acțiunilor de creșterea a nivelului de calificare a absolvenților prin studii de urmărire a inserției profesionale a absolvenților: - Studii la nivelul județului pentru absolvenți de școală postliceală	Anual: luna august, septembrie	AJOFM ITM CEAC "HIPPOCRATE"	Resurse bugetare și extrabugetare	ISJ AJOFM ITM își asumă rolurile

## PRIORITATEA 2: ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE ÎNVĂȚARE ÎN ÎPT

Indicatori de impact: creșterea ratei de tranziție a absovenților de liceu la învățământul postliceal

### Obiectivul 2.1. : Reabilitarea și modernizarea infrastructurii școlilor din ÎPT

Indicatori: Până în 2024, S.P.S.”HIPPOCRATE” va corespunde normelor de siguranță și igienă

Până în 2025, S.P.S.”HIPPOCRATE” va fi cuprinsă în programe de reabilitare

Precondiții și riscuri:  
Sunt disponibile resursele de finanțare din surse bugetare locale;

Rezultate ( inclusiv indicatori privind activitățile):

Anual sunt cuprinse în programe de reabilitare 10-20% din totalul unităților școlare care necesită reabilitare

Școlile TVET de la nivelul județului sunt ierarhizate funcție de relevanța lor în raport cu nevoile de formare profesională inițială – anual

Precondiții și riscuri:  
consiliile locale și unitățile școlare sunt adoptă deciziile de reabilitare a infrastructurilor școlii există sursele de finanțare necesare reabilitării școlilor

Acțiuni – activități	Termene	Instituții responsabile pentru implementare	Resurse	Precondiții și riscuri:
1. Ierarhizarea S.P.S.”HIPPOCRATE” ca prioritate de dezvoltare ca răspuns la nevoile de calificare identificate în PLAI	Anual	ISJ CJ	Resurse bugetare și extrabugetare	ISJ CJ și CL decid cuprinderea școlilor în programe
S.P.S.”HIPPOCRATE” pentru reabilitare în programe de reabilitare cu finanțare de la bugetele locale, național		ISJ CJ CL	Resurse bugetare și extrabugetare	ISJ CJ și CL decid cuprinderea școlilor în programe Există sursele de finanțare necesare reabilitării școlilor

Obiectivul 2.2. : Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire profesională a unităților școlare IPT

Indicatori: Până în 2025, S.P.S.”HIPPOCRATE” va beneficia , cel puțin de dotarea prevăzută în standardele de dotare minimă obligatorie .

Precondiții și riscuri:  
finanțare din surse bugetare locale și naționale Sunt disponibile surse de finanțare prin programe europene

**Rezultate (inclusiv indicatori privind activitățile)**

A 1. Liste de echipamente necesare școlilor IPT identificate ca prioritate pentru dezvoltare

A 2. Unitățile școlare IPT necesar a fi dezvoltate cu prioritate sunt cuprinse în programe de dotări cu finanțare din fonduri bugetare și POSDRU până în 2024

Precondiții și riscuri  
Există sursele de finanțare necesare Unitățile școlare și CL decid cuprinderea școlilor în programe

Acțiuni - activități	Termene	Instituții responsabile pentru implementare	Resurse	Precondiții și riscuri
1. Evaluarea necesarului de dotare cu echipamente de instruire la unitățile școlare IPT necesar a fi dezvoltate cu prioritate la nivel județean (vezi acțiunea 4 obiectivul 2.1.)	Anual: luna septembrie	Consiliul de Administrație al S.P.S.”HIPPOCRATE”	Resurse bugetare locale și naționale	Există sursele de finanțare necesare Unitățile școlare și CL decid cuprinderea școlilor în programe
2. Dotarea cu echipamente a unităților școlare IPT identificate ca necesar a fi dezvoltate cu prioritate la nivel județean	Anual	Consiliul de Administrație al S.P.S.”HIPPOCRATE”	Resurse bugetare locale și naționale	

### PRIORITATEA 3: : DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE ALE ȘCOLILOR TVET

**Indicatori : Creșterea capacității de management a unităților școlare Creșterea competențelor metodice și de specialitate a tuturor cadrelor didactice de specialitate din unitățile școlare IPT**

**Obiectivul 3.1. : Dezvoltarea managementului unităților școlare IPT**

**Indicatori: Toți directorii și directorii adjuncți ai școlilor IPT au competențele necesare exercitării unui management eficient până în 2024  
Toate unitățile școlare IPT au echipe de cadre didactice și membrii ai CA cu competente necesare pentru elaborarea PAS până în 2024**

Există resursele financiare umane și logistice necesare

**Rezultate (inclusiv indicatori privind activitățile)**

A 1. Toți directorii și directorii adjuncți ai școlilor IPT au parcurs cel puțin un stagiu de formare până în 2024. Anual sunt cuprinși în programele de formare 10-20% din directorii și directorii adjuncți ai școlilor IPT  
A 2. Membrii echipelor de elaborare a PAS din toate unitățile școlare IPT au competențele necesare elaborării PAS.

Precondiții și riscuri  
  
CCD, ISJ și unitățile școlare din Programele Phare TVET își asumă rolurile de furnizori de formare  
Există resursele financiare umane și logistice necesare organizate stagii pentru toate echipele de elaborare PAS în scopul actualizării documentului în raport cu PRAI și PLAI

Acțiuni - activități	Termene	Instituții responsabile pentru implementare	Resurse	Precondiții și riscuri
A.1. Stagii de formare a directorilor	Anual	ISJ CCD Consiliul de Administrație al S.P.S.”HIPPOCRATE”.	Resurse bugetare și extrabugetare	CCD și ISJ își asumă rolurile de furnizori de formare Există resursele necesare

A.2. Stagii de formare pentru membrii CEAC	Anual	ISJ Consiliul de Administrație al S.P.S.”HIPPOCRATE”.	Resurse bugetare și extrabugetare	Există resursele necesare
A.3. Stagii de informare și formare pentru echipe de cadre didactice pentru elaborarea proiectelor cu finanțare din fondurile structurale	Anual	ISJ Consiliul de Administrație	Resurse bugetare și extrabugetare	Unitățile școlare cuprinse în Programele Phare TVET își asumă rolul de furnizor de formare în cadrul rețelelor de școli constituite

<b>Obiectivul 3.2. : Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT</b>				Precondiții și riscuri
<b>Indicatori: Toate cadrele didactice din S.P.S.”HIPPOCRATE” au dezvoltate competențele necesare desfășurării unei activități didactice de calitate până în anul 2025</b>				Există resursele financiare umane și logistice necesare
<b>Consilierul școlar are dezvoltate competențele de orientare în carieră</b>				
<b>Rezultate (inclusiv indicatori privind activitățile):</b>				Precondiții și riscuri
<b>A 1.1. Toate cadrele didactice din S.P.S.”HIPPOCRATE” au abilitățile necesare pentru aplicarea învățării centrate pe elev până la sfârșitul anului 2025</b>				Există resursele financiare necesare Agenții economici acceptă implicarea în organizarea stagiilor de documentare a cadrelor didactice
<b>A 1.2. Toate cadrele didactice din S.P.S.”HIPPOCRATE” au abilitățile necesare pentru aplicarea sistemului de asigurare a calității până la sfârșitul anului 2025</b>				
<b>A 2.1. Toate cadrele didactice de specialitate din S.P.S.”HIPPOCRATE” parcurg anual stagiul de documentare la agenții economici parteneri</b>				Specialiști cu specializări necesare optează pentru cariera didactică
<b>A 2.2. Toate cadrele didactice de specialitate din școlile TVET integrează în procesul didactic cerințele angajatorilor, tehnologiile și echipamentele din dotarea agenților economici parteneri</b>				
<b>A 3. Toți consilierii școlari au dezvoltate competențele de orientare școlară și vocațională a elevilor</b>				
<b>A 4.1. Toate cadrele didactice de specialitate sunt cuprinse anual cel puțin în activitățile metodice organizate la nivelul școlii sau al rețelei școlare</b>				
<b>A 4.2. Cel puțin 20% dintre cadrele didactice de specialitate participă anual la stagii de formare organizate de instituții abilitate</b>				
<b>Acțiuni – activități</b>	<b>Termene</b>	<b>Instituții responsabile pentru implementare</b>	<b>Resurse</b>	<b>Precondiții și riscuri</b>
2. Stagii de documentare a tuturor cadrelor didactice de specialitate din școlile IPT la agenții economici parteneri pentru adaptarea conținuturilor și metodelor de învățământ la cerințele angajatorilor și la noile tehnologii și echipamente(vizite de documentare / întâlniri tematice cu agenții economici)	Anual	ISJ Unitățile școlare IPT	Resurse bugetare și extrabugetare	Agenții economici acceptă implicarea în organizarea stagiilor de documentare a cadrelor didactice

3. Stagii de formare pentru toți consilierii școlari pentru dezvoltarea competențelor de orientare școlară și vocațională	Anual	ISJ CCD	Resurse bugetare și extrabugetare	Resursele financiare necesare sunt disponibile la nivelul unităților școlare IPT
4. Programe de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor metodice și adaptarea la cerințele reformei din ÎPT (stagii de formare prin instituțiile acreditate, întâlniri metodice, lecții deschise, scheme de mentorat în școli, etc	Anual	ISJ CCD UNIVERSITĂȚ	Resurse bugetare și extrabugetare	
5. Scheme de mentorat pentru profesorii debutanți	Anual	ISJ Unitățile școlare IPT	Resurse bugetare și extrabugetare	
6. Schimburi de experiență cu alte școli în cadrul rețelelor de colaborare, inclusiv cu școli din UE	Anual	ISJ Unitățile școlare cuprinse în Programe Phare TVET Unitățile școlare IPT	Resurse bugetare și extrabugetare	
8. Anticiparea evoluțiilor personalului didactic de specialitate din unitățile școlare IPT pe termen mediu	Annual - decembrie	ISJ	Resurse bugetare și extrabugetare	

#### PRIORITATEA 4: ASIGURAREA ACCESULUI LA ÎPT ȘI CREȘTEREA GRADULUI DE CUPRINDERE ÎN EDUCAȚIE

Indicatori :

Abandon școlar în ÎPT, maxim 2% până în 2024 .

Asigurarea ratelor de tranziție menționate la obiectivul 1.3

Obiectivul 4.1. : Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar

Indicatori: Abandon școlar din S.P.S.”HIPPOCRATE”, maxim 2 % până în 2025. Asigurarea ratelor de tranziție menționate la obiectivul 1.3

Rezultate (inclusiv indicatori privind activitățile)

A 1. Elevii din categoriile dezavantajate beneficiază de facilități specifice de acces și de sprijin pentru continuarea studiilor în cadrul ÎPT.

A 2. S.P.S.”HIPPOCRATE” are infrastructura adaptată pentru accesul elevilor cu deficiențe până în 2025

Precondiții și riscuri  
Existența resurselor financiare Unitățile școlare și CL își asumă rolul de promotori de proiecte cu finanțare din surse naționale, locale și fonduri structurale

Acțiuni – activități	Termene	Instituții responsabile pentru implementare	Resurse	
Adoptarea unui program de măsuri pentru identificarea și integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) în școlile din ÎPT	Anual septembrie	ISJ Unitățile școlare	Resurse financiare din surse bugetare și extrabugetare	

## PRIORITATEA 5 : DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA PARTENERIATULUI SOCIAL ÎN ÎPT

### Indicatori : Structuri partenoriale funcționale și eficiente

**Obiectivul 5.1. : Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT**

**Indicatori:**

Asistarea deciziei privind IPT se realizează cu eficiență la cele 3 nivele de management participativ: - regional prin Consorțiul regional  
- local (județean) prin CLDPS  
- al școlii prin CA

**Rezultate (inclusiv indicatori privind activitățile)**

A 1. Toți elevii din IPT beneficiază de locuri de practică și condițiilor de pregătire în unități farmaceutice și spitalicești;  
A 2. SPS "HIPPOCRATE" va contracta proiecte europene pentru practica elevilor;

Precondiții și riscuri  
Instituțiile reprezentate în CLDPS își asumă rolul de aplicant pentru proiectele POS DRU  
Existența resurselor financiare Agenții economici parteneri acceptă implicarea în CA Unitățile școlare își asumă rolul de aplicant

Acțiuni - activități	Termene	Instituții responsabile	Resurse	Precondiții si riscuri
1. Asigurarea locurilor de practică și condițiilor de pregătire unități medicale și farmaceutice pentru toți elevii, în conformitate cu Standardele de pregătire profesională și cerințele învățării centrate pe elev	Anual	ISJ Unitățile școlare IPT Agenții economici partener	Resurse bugetare și extrabugetare	Agenții economici parteneri acceptă realizarea practicii
2. Elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare din FSE pentru desfășurarea practicii elevilor la agenții economici	Anual, septembrie	ISJ Unitățile școlare IPT Agenții economici partener	Resurse bugetare și extrabugetare	Agenții economici parteneri acceptă realizarea practicii



**Ținta 1 - Promovarea ofertei educaționale prin calificări și curriculum la cerințele de pe piața muncii județeană și regională, respectiv la standarde europene.**

- *Obiectiv 1.* Promovarea și diseminarea ofertei educaționale;
- *Obiectiv 2.* Creșterea numărului beneficiarilor direcți.

**Ținta 2: Asigurarea creșterii calității procesului instructiv –educativ conform cu standardele de referință în educație:**

- *Obiectiv 1:* Verificarea permanentă a gradului de îndeplinire a standardelor de calitate, a criteriilor și indicatorilor de performanță în învățământul preuniversitar stabilite prin legislație;
- *Obiectiv 2.* Integrarea noilor tehnologii în procesul instructiv educativ – dezvoltarea platformei educaționale ca suport teoretic în formarea de bază a elevilor școlii
- *Obiectiv 3:* Formarea continuă și perfecționarea prin grade didactice în vederea avansării în carieră, a cadrelor didactice titulare.
- *Obiectiv 4.* Dezvoltarea de abilități transversale și transferabile atât la cadrele didactice cât și la elevi;

**Ținta 3: Realizarea unui învățământ eficient axat pe metode de predare activ participative și instrumente moderne de evaluare a elevilor.**

- *Obiectiv 1:* Orientarea procesului de predare- învățare spre didactica modernă, accentuând informatizarea și caracterul practic al instruirii;
- *Obiectiv 2.* Digitalizarea și dezvoltarea infrastructurii online
- *Obiectiv 2:* Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ-participative în procesul de predare-învățare și a celor de evaluare, inclusiv autoevaluarea.
- *Obiectiv 3:* Adaptarea stilului de predare la particularitățile și nevoile de învățare și comunicare specifice elevilor școlii ( adulților);
- *Obiectiv 4:* Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ

**Ținta 4: Îmbunătățirea continuă a rezultatelor învățării:**

- *Obiectiv 1.* Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților;
- *Obiectiv 2:* Stimularea participării elevilor la concursuri și olimpiade locale, județene, regionale;

- *Obiectiv 3:* Motivarea participării elevilor la activități de învățare nonformală , inclusiv voluntariat;
- *Obiectiv 4:* Îmbunătățirea climatului organizațional . *E. Planchard a remarcat că, dintre dorințele elevilor referitoare la relațiile lor cu profesorii, se desprinde necesitatea unei intervenții umane care să-i susțină, să-i încurajeze și să le arate cu bunăvoință când și unde au greșit*

**Ținta 5: Îmbunătățirea stagiilor de pregătire practică a elevilor – un pas important în tranziția de la școala la viața activă creșterea gradului de inserție socioprofesională a absolvenților**

- *Obiectivul 1:* Creșterea adaptabilității pe piața forței de muncă a elevilor
- *Obiectivul 2:* Dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor prin adaptarea programelor de instruire practică la cerințele specializării în vederea creșterii inserției profesionale;
- *Obiectivul 3:* Dezvoltarea unui plan de carieră pentru elevi prin activități de consiliere și orientare profesională.
- *Obiectiv 4:* Aplicarea unor noi direcții de dezvoltare ale stagiilor de practică ale elevilor în spital, corelate cu noile standarde europene.

**Ținta 6 : Îmbunătățirea raportului dintre investiția financiară și beneficiarii direcți sau indirecți**

- *Obiectiv 1.* Prioritizarea investițiilor în baza materială, realizarea de reparații curente
- *Obiectiv 2.* Amenajarea spațiilor de învățământ pentru a fi funcționale, moderne, atrăgătoare;
- *Obiectiv 3.* Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare suficientă;
- *Obiectiv 4.* Actualizarea și înnoirea fondului de carte medicală și a altor anexe curriculare;
- *Obiectiv 5.* Îmbunătățirea atragerii de fonduri publice nerambursabile naționale sau europene în vederea extinderii patrimoniului.

**Ținta 7: Îmbunătățirea continuă a standardelor actuale de comunicare a informației publice**

- *Obiectiv 1:* Revizuirea structurii site-ului Școlii postliceale sanitare ”Hippocrate” Focșani, în raport cu standardele de comunicare a informației publice

- *Obiectiv 2.* Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală
- *Obiectiv 3:* Îmbunătățirea continuă a imaginii publice a Școlii postliceale sanitare "Hippocrate" Focșani.

## **PARTEA A IV-A.**

### **CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

#### **4.1. Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării planului de acțiune**

Pentru elaborarea Planului de acțiune al școlii au fost consultate următoarele:

- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) 2020 - 2025;
- Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI);
- Planul de dezvoltare regională Sud –Est Moldova;
- Raportul anual privind calitatea învățământului 2020-2021, al SPS "Hippocrate";
- Raportul anual de evaluare internă al comisiei CEAC 2021;
- Raportul anual de activitate al comisiilor care funcționează la nivelul SPS "Hippocrate"

Nivelurile interne și externe consultate facilitează elaborarea planurilor strategice pe termen lung pentru învățământul profesional și tehnic din România, având drept scop asigurarea corespondenței între cererea actuală și viitoare de abilități și competențe pe piața muncii din regiunea noastră dar și pentru contextul de politici și dezvoltări la nivel european.

Școala Postliceală Sanitară "Hippocrate" Focșani a elaborat PAS în concordanță cu realitățile locale având ca țintă atingerea obiectivelor formulate la capitolele anterioare.

#### **4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS**

Managementul școlii urmărește derularea programului în școală și colaborarea cu partenerii economico-sociali și întocmește raportul de autoevaluare stabilind periodic punctele tari și punctele slabe ale școlii și pe baza acestora planul de îmbunătățire a activității cu ținte și responsabilități precise.

Monitorizarea PAS se va face de către echipa de elaborare a PAS și Consiliul de Administrație al școlii și CEAC.

Monitorizarea, evaluarea și revizuirea PAS va fi coordonată de către directorul școlii.

Implementarea PAS va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;

- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- monitorizarea periodică a implementării acțiunilor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor.

## **Indicatori de realizare și rezultate așteptate prin implementarea PAS ”HIPPOCRATE”**

### **Indicatori:**

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat;
- Raportul anual de evaluare internă – RAEI;
- Finalități ale parteneriatelor derulate;
- Execuția bugetară;
- Fonduri extrabugetare obținute;
- Calitatea și numărul de participări la cursuri de formare continuă, diseminarea acestora și utilizarea abilităților dobândite în activitatea didactică;
- Respectarea termenelor de execuție a unor obiective;
- Documentele de proiectare și evidențele.

### **Rezultate așteptate:**

- realizarea politicii de dezvoltare școlară ;
- optimizarea indicilor și standardelor de calitate propuse;
- îmbunătățirea dotării școlii cu mijloace de învățământ moderne;
- motivarea cadrelor didactice pentru performanță în activitatea didactică;
- creșterea numărului și a calității parteneriatelor;
- dezvoltarea dimensiunii europene a procesului instructiv-educativ;

DIRECTOR,

Prof. Anghel Lidia

Echipa de elaborare a PAS SPS ” HIPPOCRATE”:

1. Anghel Lidia
2. Tâlvăru Eliza Damaris – coordonator CEAC
3. Gioantă Corina – cadru didactic, membru CA

## LISTĂ DE ABREVIERI

PRAI	Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ
PLAI	Planul Local de Acțiune pentru Învățământ
PAS	Planul de Acțiune al Școlii
AJOFM	Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă
ANOFM	Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă
CJ	Consiliul Județean
CAEN	Nomenclatorul Activităților Economice Clasificarea Activitatilor din Economia Nationala
CNP	Comisia Națională de Prognoză
CR	Consoțiu Regional
CLDPS	Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social
COR	Codul Ocupațiilor din România
CDR	Consiliul de Dezvoltare Regională
FPC	Formare Profesională Continuă (formarea adulților)
DJS	Direcția Județeană de Statistică
SEOFM	Strategia Europeană de Ocupare a Forței de Munca
FSE	Fondul Social European
UE	Uniunea Europeană
PIB	Produsul Intern Brut
VAB	Valoarea Adăugată Brută
ÎU	Învățământ Universitar
DRU	Dezvoltarea Resurselor Umane
INS	Institutul Național de Statistică (România)
IPT	Învățământ Profesional și Tehnic
ISCO	Intenational Standard Classification of Occupations
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
OIM	Organizația Internațională a Muncii (asta este ILO International Labour Office)
IFPI	Învățământ și Formare Profesională Inițială
X	Comitete Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social in formarea profesională
PDL	Planul de Dezvoltare Locală
ME	Ministerul Educației
PNAO	Planul Național de Acțiune pentru Ocuparea Forței de Muncă
PND	Planul Național de Dezvoltare
ONG	Organizații Non-guvernamentale
PDR	Planul de Dezvoltare Regională
POS	Programul Operațional Sectorial
SWOT	Puncte Tari, Puncte slabe, Oportunități, Riscuri (Strengths, Weaknesses, Oportunities, Threats)
TVET	Învățământ Profesional și Tehnic (Technical Vocational Education and Training)
VET	Învățământ și Formare Profesională (Vocational Education and Training)
WB	Banca Mondială (Word Bank)
UNESCO	Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură
SPP	Standare de Pregatire Profesională