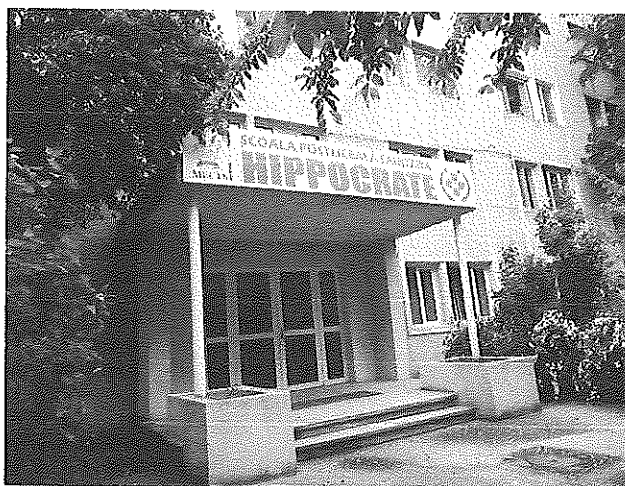


PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2021-2026



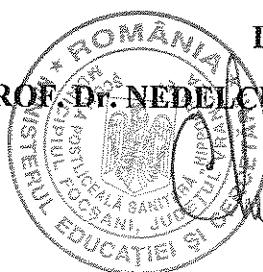
**An școlar
2025- 2026
Revizia V**

Nr. înregistrare: 2254/28.11.2025

Avizare C.P. din data de 27.XI.2025

Aprobare CA din data de 28.XI.2025

**DIRECTOR,
PROF. DR. NEDELCU CRISTINA-MIRELA**



CUPRINS

PARTEA I.....	4
CONTEXTUL.....	4
1.1. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII.....	4
<i>Valorile Școlii Postliceale Sanitare "Hippocrate,,</i>	4
1.2. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII.....	5
<i>Scurt istoric</i>	5
<i>Oferta educațională</i>	7
1.3. PARTENERIATE.....	8
1.4. PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL ȘI EUROPEAN	14
PARTEA a II-a	20
ANALIZA NEVOILOR.....	20
2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN.....	20
2.1.1. <i>Profilul Demografic al Județului Vrancea</i>	20
2.1.2. <i>Distribuția pe medii rezidențiale (urban/rural)</i>	21
2.1.3. <i>Distribuția pe sexe</i>	20
2.1.4. <i>Structura pe grupe de vârstă</i>	21
2.1.5. <i>Structura pe grupe de vârstă și medii rezidențiale</i>	22
2.1.6. <i>Structura etnică</i>	22
2.1.7. <i>Mișcarea migratorie</i>	23
2.1.8. <i>Proiecții demografice</i>	23
2.1.9. <i>Sistemul de educație și instruire</i>	25
2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN.....	30
2.2.1. <i>Curriculum</i>	33
2.2.2. <i>Resurse umane</i>	37
2.2.3 <i>Activități desfășurate la nivelul comisiilor</i>	52
2.2.4. <i>Rapoartele compartimentelor</i>	67
2.3. RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE	69
PARTEA A III-A.....	777
PLANUL OPERAȚIONAL.....	777
3.1 <i>Țintele și obiectivele școlii:</i>	777
3.2. <i>Planul operațional</i>	80
PARTEA A IV-A.....	85
CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE	85
4.1. <i>Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării planului de acțiune</i>	85
4.2. <i>Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS</i>	85

INTRODUCERE

Planul de acțiune al Școlii Postliceale Sanitare "Hippocrate" Focșani, pentru perioada 2021 – 2026, se fundamentează pe Legea educației naționale, nr 1/2011 și a Legii 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar, având în vedere înfăptuirea finalităților educației – idealul educațional, scopurile și obiectivele educaționale - prin concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale – financiare, relații comunitare) pentru realizarea misiunii școlii.

Principiile care stau la baza prezentului Plan de Acțiune al Școlii sunt:

- Principiul egalității de gen;
- Principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- Principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- Principiul autonomiei - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- Principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- Principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social- economice;
- Principiul libertății de gândire și al nediscriminării față de orice persoană, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă.

Prin **Planul de acțiune al Școlii Postliceale Sanitare "Hippocrate" Focșani** ne propunem să asigurăm coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii, în acord cu contextul legislativ, social și economic, să asigurăm dezvoltarea organizației școlare și implicit dezvoltarea personală și profesională a resursei umane. Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

*În domeniul medical interacționează dăruirea și speranța.
Fii elev atâta vreme cât ai ceva de învățat, adică toată viața!*

PARTEA I

CONTEXTUL

1.1. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

Misiunea:

Școala Postliceală Sanitară "Hippocrate" Focșani garantează adaptarea flexibilă la sistemul de învățământ modern centrat pe valorile europene.

Școala Postliceală Sanitară "Hippocrate" Focșani promovează în permanență un sistem educațional centrat pe dezvoltarea unui set de valori morale, bazate pe respect, integritate, demnitate și toleranță care vor fundamenta evoluția elevilor școlii, atât din punct de vedere profesional, cât și social. Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate, în acord cu nevoile comunității și ale tinerilor, prin promovarea unui învățământ modern, european, prin implicarea unor formatori de o înaltă ținută profesională și morală.

Școala Postliceală Sanitară "Hippocrate" stimulează performanța și asigură șanse egale la educație în vederea integrării optime pe piața muncii și a promovării învățării pe tot parcursul vieții și militează pentru o educație de calitate într-o specializare apreciată la nivel național și internațional celor care doresc să devină asistenți medicali generaliști și asistenți medicali de farmacie, fiind deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație, indiferent de etnie, religie sau vârstă.

Viziunea școlii

Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice, menite să susțină dezvoltarea personalității și a spiritului civic.

Valorile Școlii Postliceale Sanitare "Hippocrate",

Echitatea – reducerea decalajelor din sistem și asigurarea șansei la o educație de calitate pentru copiii și pentru tinerii din toate mediile;

Exceleța – susținerea și motivarea excelenței în cadrul procesului educațional;

Integritatea – asigurarea de repere valorice și promovarea eticii în educație, dar și în viața de după absolvire;

Starea de bine – dezvoltarea holistică a triunghiului *mente-corp-suflet*, cu ajutorul consilierii și al măsurilor de sprijin;

Profesionalismul – menținerea unor standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit, în educația oferită elevilor;

Respectul – însușirea respectului pentru alte persoane, instituții, mediu și societate, ca parte a formării;

Flexibilitatea – asigurarea unui parcurs educațional individualizat pentru fiecare elev;

Devotamentul - atitudinea omului față de muncă;

Transparența – utilizarea de mecanisme transparente de evaluare și menținerea unei comunicări deschise și oneste în procesul educațional;

Colaborarea – dezvoltarea parteneriatului școală-societate și menținerea unui climat constructiv.

Sănătatea - o valoare în sine și un deziderat pentru care pregătim o forță de muncă înalt calificată.

1.2. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

Scurt istoric

În anul 1990 a luat ființă prima instituție de învățământ cu profil sanitar de nivel postliceal din Focșani, sub numele de Școala Postliceală Sanitară, în baza HG nr. 521/12.05.1990, Ordinul Ministrului Sănătății nr.891/14.08.1990, având avizul Ministerului Învățământului nr. 24274/1990. Unitatea școlară continuă tradiția învățământului sanitar, a cărui piatră de temelie s-a pus în anul 1977, odată cu înființarea primului liceu sanitar din Focșani.

Școala are personalitate juridică, CIF 4447479, cont deschis la Trezoreria Focșani, ștampilă și siglă proprie.

Nivelul școlii: postliceal – învățământ terțiar nonuniversitar, domeniul Sănătate și asistență pedagogică, curs de zi.

În perioada anilor 1990 – 2007, Școala postliceală sanitară a funcționat la adresa Str. Cuza-vodă, nr. 56, la nivelul III a unui fost Cămin internat, în incinta complexului Școlii "Elena Doamna". În anul 2007 instituția a fost relocată la adresa: str. Moldova nr. 9, ocupând

în comodat, două etaje ale fostului cămin internat din incinta Colegiului "Gheorghe Asachi" Focșani (Contract de comodat nr.1696/23.08.2007).

Începând cu anul școlar 2012 - 2013 Școala Postliceală Sanitară Focșani, și-a schimbat denumirea în Școala Postliceală Sanitară "Hippocrate" Focșani, prin Hotărârea nr.118 / 24.04.2012, emisă de Consiliul Local al Municipiului Focșani.

În anul 2023 Școala a obținut Atestatul privind nivelul calității în educație, nr. 9994/25.08.2023, eliberat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, valabil până în anul școlar 2027/2028.

De-a lungul celor 34 de ani de activitate, Școala Postliceală Sanitară "Hippocrate" a pregătit sute de asistenți medicali, care actualmente sunt cadrele medicale cu experiență din spitalele și farmaciile din municipiul Focșani și din județ, dar și în țară și peste hotare. La nivelul Școlii s-au organizat cursurile de echivalare pentru asistenți medicali absolvenți de liceu sanitar, în perioada 1991-1993, examenele de absolvire pentru școli postliceale sanitare particulare neautorizate și/sau neacreditate precum: Școala postliceală sanitară "Christiana" Focșani, Școala postliceală sanitară "Christiana" Bacău, Școala postliceală sanitară "Christiana" Buzău, Școala postliceală sanitară "Carol Davila" Focșani, Școala postliceală sanitară "Vasile Alecsandri" Focșani.

În prezent, Școala Postliceală Sanitară "Hippocrate" Focșani școlarizează absolvenți de liceu cu/fără Diplomă de bacalaureat, având locuri finanțate de la bugetul de stat cât și locuri finanțate de solicitanți, pentru calificările profesionale **Asistent medical generalist și Asistent medical de farmacie, cu durata de 3 ani**. Planul de școlarizare se aprobă anual de către Ministerul Educației, pentru școlarizarea la forma Buget; numărul de locuri pentru forma de finanțare cu taxă se aprobă în Consiliul de Administrație al școlii și de către Inspectoratul Școlar al județului Vrancea

Absolvenții învățământului postliceal care promovează examenul de certificare a calificării profesionale, dobândesc certificat de calificare de nivel 5 conform Cadrului național al calificărilor, corespunzător nivelului de referință 5 al Cadrului European al Calificărilor (tehnician specialist) și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

Finalități ce orientează acțiunile educaționale ale Școlii postliceale sanitare "Hippocrate":

- Educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
- Formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe generale și de specialitate.
- Cultivarea sensibilității față de problematica umană și de valorile morale și civice.

- Dezvoltarea abilităților de utilizare a echipamentelor digitale.
- Capacități antreprenoriale
- Dezvoltarea stimei de sine.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ:

Calificările profesionale:

1. ASISTENT MEDICAL GENERALIST: 56 locuri buget + 30 locuri cu taxă
2. ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE: 28 locuri buget + 28 locuri cu taxă;

Nivel pregătire: postliceal nivel 5 – terțiar nonuniversitar pentru specializarea AMG, respectiv nivel 3 avansat, pentru specializarea AMF

Domeniul: Sănătate și asistență pedagogică,

Forma de învățământ: învățământ cu frecvență (de zi),

Durata studiilor: 3 ani.

Program de funcționare: 8.00 – 20.00 (în două schimburi).

Școala a elaborat oferta educațională pentru anul școlar 2024--2025 ce conține toate elementele prevăzute de standarde: nivelul, forma de învățământ, calificările pentru care școala este acreditată, baza materială, resursele umane, activitățile extracurriculare, programul școlii, parteneriate, misiunea, viziunea, datele de contact etc.

Propunerea de ofertă este postată și pe site-ul școlii: www.spshippocratefocșani.ro

Oferta educațională este adecvată la contextul socio-economic în care funcționează școala, așa cum reiese din PAS din analiza mediului extern.

Școala utilizează o multitudine de instrumente de promovare a ofertei educaționale:

- material promoțional publicat în ETHOS revista ofertelor școlare, la nivelul ISJ Vrancea,
- Participarea la târgul ofertelor educationale, organizate de Inspectoratul Școlar Județean Vrancea și Primăria municipiului Focșani - 31.05.2024;
- Ziua Porților Deschise - 10 mai 2024;
- Facebook;
- Pliante, bannere, role-up-uri, broșuri, pliante;
- Parteneriate și proiecte încheiate cu alte instituții de învățământ;

Școala își desfășoară activitatea într-o locație aparținând Colegiului tehnic Gheorghe Asachi, într-un corp de clădire în care ocupă două etaje, situată central, cu acces rapid la mijloacele de transport în comun și cu posibilitatea cazării elevilor la căminul pentru elevi, situat în incinta Colegiului "Gh. Asachi".

Activitățile didactice se desfășoară în spații corespunzătoare, care oferă securitate, cu bază materială nouă - laboratoare dotate corespunzător practicii din domeniul sănătății, tehnologii didactice audiovizuale modernizate - care asigură condițiile optime pentru desfășurarea unui învățământ de calitate.

1.3. PARTENERIATE EDUCAȚIONALE AN ȘCOLAR 2024-2025

Colaborarea școlii cu autoritățile locale, respectiv cu Primăria și Consiliul Local a fost deschisă și eficientă, concretizată în asigurarea condițiilor bune de învățământ. Astfel au fost găsite soluții financiare pentru școală și funcționarea acestora cu respectarea normelor PSI, de asistență sanitară, securitate și siguranță.

Printre altele aceste parteneriate au avut ca scop, creșterea prestigiului instituției, implicarea elevilor în viața comunității, integrarea socio-profesională a tinerilor, dezvoltarea abilităților de viață independentă, educație pentru sănătate și prim-ajutor, etc

Diseminarea rezultatelor se realizează prin intermediul facebook, site-ul școlii, panourilor expuse în spațiul educațional, care ilustrează produsele finale ale acțiunilor elevilor și ale cadrelor didactice.

Au fost întocmite documentele și rapoartele tematice curente și special solicitate de I.S.J., M.E.C., Primăria Municipiului Focșani, a Consiliului Județean Vrancea, a Prefecturii județului Vrancea, dar și documente legale privind curriculum-ul național. Toate documentele școlare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător.

Numeroase parteneriate educaționale au fost încheiate cu numeroase instituții: Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi" Focșani (Acord nr. 4181/2234/ 27.10.2023), Liceul Teoretic "Duiuliu Zamfirescu" Odobești (Acord nr. 5176/2497/ 19.12. 2023), Colegiul Național Pedagogic "Spiru Haret" Focșani Acord nr. 9517/2502/ 19.12.2023), Școala Gimnazială Nr 2 Mărășești (acord nr. 666/443/21.03.2024), Asociația „Voluntari pentru viață” (Acord nr. 48/443/21.03.2024) Grădinița cu program normal nr.1 Gugești (Acord nr. 2201/2393/ 05.12.2023), Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare" Focșani (acord nr. 3955/2174/24.10.2023), Grădinița cu program prelungit nr.1 Odobești Acord nr. 1271/2292/09.11.2023), Inspectoratul Școlar Vrancea Pentru desfășurarea "Olimpiadei Naționale a Spotului Școlar (nr. 12525/ 2110 din 18.09. 2023). Exemple de activități: „Educație pentru sănătatea și siguranța tinerilor”, asigurarea asistenței medicale de prim ajutor la competițiile sportive școlare Competiția de Fotbal -Gimnaziu, Competiție volei, Competiție minihandbal, Competiția de tenis Vrancea Trophy, activitatea „ Primul ajutor în școli și grădinițe”, acțiuni de educație privind sănătatea sexuală, activitate de informare în rândul populației din mediul urban și rural privind prevenirea incendiilor, activități de asistență și prim ajutor in zilele de caniculă, etc.

PROGRAMAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE PE ANUL SCOLAR 2024-2025

Nr. crt.	Denumirea și tipul acțiunii	Data / perioada	Loc de desfășurare	Responsabili	Participanți
1.	Săptămâna Școala Altfel	09-13.09.2024	SPS Hippocrate Focșani	Coordonatori Stagiu Practic	Elevi, Prof. coordonatori
2.	Sedință CȘE	19.09.2024	SPS Hippocrate Focșani	Director Consilierul educativ	Elevi Director Consilierul educativ
3.	Deschiderea anului școlar sportiv	30.09.2024	Sala Polivalentă „Alin Moldoveanu,, Focșani	Director Consilierul educativ Profesori coordonatori	ISJ Primăria Municipiului Focșani
4.	„Educație pentru sănătatea și siguranța tinerilor,,	02.10.2024	Liceul Edmond Nicolau Focșani	Consilierul educativ Profesori colaboratori	Elevi,Părinți Profesori DJTS Vrancea
5.	„Educație pentru sănătatea și siguranța tinerilor,,	03.10.2024	Colegiul Economic „Mihail Kocălniceanu ,,	Consilierul educativ Profesori colaboratori	Elevi,Părinți Profesori DJTS Vrancea
6.	„Ziua educației,,	04.10.2024	SPS Hippocrate Focșani	Coordonatori Stagiu Practic	Elevi Profesori
7.	Donații legume și fructe pentru familii și centre copii	11.10.2024	SPS Hippocrate Focșani Beneficiari	Consilierul educativ, Profesori colaboratori Director	Elevi Profesori
8.	„Ziua Recunoștinței,,	24.11.2024	SPS Hippocrate Focșani	Consilierul educativ	Elevi Profesori

9.	Competiție tenis	28.11.2024	SPS Hippocrate Focșani	Consilierul educativ, Profesori colaboratori Director	Elevi Profesori
10.	„Viață pentru altă viață,,	04.12.2024	SPS Hippocrate Focșani Centrul de Transfuzie Sanguină Vrancea	Consilierul educativ, Profesori colaboratori Diriginți AMG	Elevi Profesori
11.	„Viață pentru altă viață,,	05.12.2024	SPS Hippocrate Focșani Centrul de Transfuzie Sanguină Vrancea	Consilierul educativ, Profesori colaboratori Diriginți AMG	Elevi Profesori
12.	Sedință CȘE	05.12.2024	SPS Hippocrate Focșani	Director Consilierul educativ	Elevi Director Consilierul educativ
13.	„Suflet de copil ,de Sărbători,,	06.12.2024	SPS Hippocrate Focșani Centrul de zi socio-educational Mărășești	Consilierul educativ, Profesori colaboratori Diriginți AMG	Elevi Profesori Beneficiari
14.	Competiție sportivă fotbal	09.12.2024	SPS Hippocrate Focșani Liceul cu Program Sportiv Focșani	Consilierul educativ, Profesori colaboratori Diriginți AMG	Elevi Profesori
15.	„Daruri de suflet de Crăciun,,	15.12.2024	SPS Hippocrate Focșani Asociația Sf.Sofia Bolotești	Consilierul educativ, Profesori colaboratori Diriginți AMG	Elevi profesori
16.	„Educație pentru sănătatea și siguranța tinerilor,,	19.12.2024	SPS Hippocrate DJTS Vrancea Colegiul Tehnic „Edmond Nicolau,, Colegiul Tehnic „Ion Mincu,,	Consilierul educativ, Profesori colaboratori	Elevi Părinți Profesori DJTS Vrancea

			Focșani		
17.	„Colinde pentru profesori,,	19.12. 2024	SPS Hippocrate Focșani	Consilierul educativ, Profesori colaboratori Diriginți AMG	Elevi Profesori
18.	Competiție Șah Școala Gimnazială „Anghel Saligny,,	14.01. 2025	SPS Hippocrate Focșani	Consilierul educativ, Profesori colaboratori Diriginți AMG	Elevi Profesori
19.	Școala „Ionel Sârbu,, Ciorăști Mari	26.02. 2025	SPS Hippocrate Focșani	Consilierul educativ, Profesori colaboratori Diriginți AMG	Elevi Profesori
20.	„Educație pentru sănătatea și siguranța tinerilor,,	27.02. 2025	Colegiul Economic „Mihail Kocălniceanu „	Consilierul educativ, Profesori colaboratori	Elevi Părinți Profesori DJTS Vrancea
21.	Competiție rugby LPS Focșani	27.02. 2025	Liceul cu Prpgram Sportiv Focșani	Consilierul educativ, Profesori colaboratori	Elevi Părinți Profesori
22.	Competiție baschet LPS Focșani	28.02. 2025	Liceul cu Prpgram Sportiv Focșani	Cons. educativ Profesori colaboratori	Elevi Părinți Profesori
23.	Competiție sportivă Volei liceu	28.02. 2025	SPS Hippocrate Colegiul Economic „Mihail Kocălniceanu „	Cons. educativ Profesori colaboratori Diriginți AMG	Elevi Profesori

24.	Competiție tenis de masă	01.03.2025	Sps Hippocrate Liceul Gh.Assachi Focșani	Cons. educativ Profesori colaboratori Diriginți AMG	Elevi Profesori
25.	„Săptămâna verde,,	03-07.03.2025	SPS Hippocrate Focșani	Coordonatori Stagiu Practic	Elevi Profesori coord.
26.	Competiție volei feminin	15.03.2025	SPS Hippocrate Focșani Colegiul Național „Al.Ioan Cuza,,	Cons. educativ Profesori colaboratori Diriginți AMG	Elevi Profesori
27.	Competiție sportivă Volei băieți	20.03.2025	SPS Hippocrate Focșani Colegiul Economic „Mihail Kocălniceanu ”	Cons. educativ Profesori colaboratori Diriginți AMG	Elevi Profesori
28.	Competiție sportivă Handbal	20.03.2025	SPS Hippocrate Focșani Colegiul Unirea Focșani	Cons. educativ Profesori colaboratori Diriginți AMG Director	Elevi Profesori
29.	Competiție sportivă Coss Crângul Petrești	22.03.2025	SPS Hippocrate Focșani	Cons. educativ Profesori colaboratori Diriginți AMG Director	Elevi Profesori
30.	Competiție tenis de masă	04.04.2025	SPS Hippocrate Liceul Gh.Assachi Focșani	Consilierul educativ, Profesori colaboratori Diriginți AMG Director	Elevi Profesori
31.	Competiție volei băieți gimnaziu	12.04.2025	SPS Hippocrate Focșani Colegiul Tehnic Edmond Nicolau focșani	Consilierul educativ, Profesori colaboratori Diriginți AMG/AMF Director	Elevi Profesori
32.	Competiție Atletism	12.04.2025	SPS Hippocrate Focșani Sala de atletism cartier Sud	Consilierul educativ, Profesori colaboratori Diriginți AMG/AMF	Elevi Profesori

				Director	
33.	Atelier de Educație financiară	14.04. 2025	SPS Hippocrate Focșani	Consilierul educativ, Profesori colaboratori Diriginți AMG/AMF Director	Elevi Profesori
34.	Proiect educațional „Asistentul medical punte între starea de sănătate și boala pacientului,, Ediția VI	5-12.04. 2025	SPS Hippocrate Focșani SPS Vasile Alecsandri Colegiul Mihai Emiescu Bacău Sps Piatra Neamț Sanity Bacău Sanity Onești Sps Carol Davila Focșani	Consilierul educativ, Profesori colaboratori Diriginți AMG/AMF Director	Elevi participanți la competiție Profesori coordonatori
35.	Ziua Internațională a Asistentului Medical , SPS Hippocrate Focșani	12.05. 2025	SPS Hippocrate Focșani	Director Consilierul educativ Profesori colaboratori SPS Hippocrate Focșani	Elevi Profesori
36.	Competiție sportivă Atletism pentru învățământul primar	17.05. 2025	SPS Hippocrate Focșani Sala de atletism Sud	Cons. educativ Profesori colaboratori Diriginți AMG	Elevi Profesori
37.	„Prevenție cancer de col uterin și promovarea vaccinării împotriva HPV,,	30.05. 2025	SPS Hippocrate Focșani ISJ Vrancea	Cons. educativ Profesori colaboratori Diriginți AMG	Elevi Profesori
38.	Meci demonstrativ si party pentru copii	31.05. 2025	SPS Hippocrate Focșani Sala de atletism Sud	Cons. educativ Profesori colaboratori Diriginți AMG	Elevi Profesori

39.	Târgul ofertelor școlare	01.06.2025	SPS Hippocrate Focșani ISJ Vrancea Primăria Municipiului Focșani PJ Vrancea Consiliul Județean Vrancea	Cons. educativ Profesori colaboratori Diriginți AMG	Elevi Profesori
40.	„Dreptul la egalitatea de șanse între femei și bărbați la locul de muncă,,	03.06.2025	SPS Hippocrate Focșani	Director Consilierul educativ Profesori colaboratori	Elevi Profesori
41.	Asistență caniculă	16.06.2025	SPS Hippocrate Focșani	Diriginți Director Consilier educative Primăria Municipiulu Focșani	Elevi Prof. coord.
42.	Curs de absolvire Specialitatea AMF	10.07.2025	SPS Hippocrate Focșani	Director Consilier Educativ Profesori Elevi	Director Consilier Educativ Profesori Elevi
43.	Curs de absolvire Specialitatea AMG	31.07.2025	SPS Hippocrate Focșani	Director Consilier Educativ Profesori Elevi	Director Consilier Educativ Profesori Elevi

1.4. PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL ȘI EUROPEAN

Sistemul de învățământ are ca funcție fundamentală oferirea către societate a forței de muncă adaptabile, mobile și ușor de ocupat, capabilă să aplice abilitățile cerute de piața locală, regională și națională a muncii.

Plecând de la această funcție, în anii următori, precum și în perspectiva anului 2025 la nivel național sunt stabilite următoarele priorități:

1. Restructurarea prin promovarea și aplicarea unor noi proiecte de modernizare.

2. Întărirea mecanismelor de asigurare a calității procesului de pregătire profesională în vederea creșterii șanselor de integrare socio-profesională și a dezvoltării capacității de învățare permanentă prin:

- Dezvoltare de curriculum
- Dezvoltare de standarde
- Învățare centrată pe elev
- Modernizarea bazei materiale
- Utilizarea ITC în predare
- Sistemul informațional
- Formarea continuă a personalului didactic

3. Adaptarea activităților educaționale la nevoile de dezvoltare durabilă integrate economic și social atât pe plan local, județean cât și național prin:

- Management educațional
- Orientarea și consilierea elevilor
- Acordarea de șanse egale în pregătirea tuturor tinerilor
- Preocuparea pentru elevi cu nevoi special
- Formarea continuă a adulților
- Dezvoltarea de materiale pentru formarea diferențiată

4. Dezvoltarea și consolidarea culturii organizaționale a unității de învățământ din perspectiva parteneriatelor sociale și spiritual antreprenorial prin realizarea de parteneriate cu diferite întreprinderi și instituții.

5. Asigurarea condițiilor necesare integrării europene.

Schimbările din ultimii ani în sistemul de ÎPT privind arhitectura traseelor de pregătire cu finalități specifice până la nivelul 5 de calificare, avantajele unui sistem deschis cu o mobilitate crescută pe orizontală și pe verticală, introducerea creditelor transferabile și a portofoliului personal pentru formarea continuă, relevanța sporită a noilor standarde de pregătire profesională (SPP), etc. – favorizează o mai bună adaptare a ofertei la nevoile beneficiarilor (inclusiv prin posibilitatea unor parcursuri individualizate).

În **Strategia privind modernizarea infrastructurii educaționale 2017-2023** se descriu următoarele:

Pilonul 1 - Acces la serviciile de educație

- Îmbunătățirea accesului la servicii de educație în zonele insuficient deservite
- Creșterea capacității de școlarizare în învățământul antepreșcolar

- Îmbunătățirea condițiilor de cazare și posibilităților de transport pentru elevi și studenți

Indicator 1: Îmbunătățirea accesului la servicii de educație îmbunătățite

Pilonul 2 - Calitate, condiții de siguranță și funcționare

- Dezvoltarea și actualizarea cadrului legislativ al infrastructurii școlare pentru asigurarea unui mediu propice pentru spațiile de învățare

- Îmbunătățirea calității condițiilor de siguranță și de funcționare a spațiilor de învățare

Indicator 2: Reducerea procentului unităților de învățământ care funcționează fără avize sau autorizații (indicele privind caracterul adecvat al utilităților)

Indicatorul 3: Reducerea procentului unităților de învățământ vulnerabile la risc seismic mare

Pilonul 3 – Calitatea și relevanța mediilor de învățare

- Asigurarea și dezvoltarea unor medii de învățare de calitate care să sprijine procesul de învățare

- Îmbunătățirea calității și relevanței mediilor de învățare pentru stimularea dezvoltării competențelor solicitate pe piața forței de muncă sau fundamentale pentru succesul în viață și în societate.

În perspectiva anului 2025, cu referire la învățământul profesional și tehnic, **PRAI al Regiunii Sud-Est 2016 -2025** vizează:

- **Creșterea ratei de acoperire cu titulari, respectiv măsuri privind dezvoltarea profesională a personalului didactic din ÎPT care să vizeze:**

➤ *competențele metodice* (în raport cu noile cerințe și schimbările introduse prin reformele din ÎPT)

➤ *actualizarea competențelor de specialitate* cu accent pe noile tehnologii și schimbările organizaționale din mediul economic, realizată în parteneriat și cu sprijinul operatorilor economici parteneri

- **Identificarea și planificarea unor măsuri adecvate (mobilitate în cadrul sistemului, reconversie profesională, etc.) - pe fondul reducerii populației școlare**

- **realizarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică.**

În ceea ce privește mecanismele decizionale și descentralizarea funcțională în IPT se recomandă:

- Consolidarea structurilor consultative din ÎPT și creșterea rolului partenerilor sociali în planificarea ofertei și antrenarea sporită a acestora în procesele decizionale

- Susținerea eforturilor pentru introducerea unui sistem de asigurare a calității

- Promovarea rețelelor de colaborare între școli, inclusiv cu școli din UE, pentru

stimularea progresului în raport cu un set comun de indicatori de referință și adoptarea celor mai bune practici (*benchmarking*)

– Adoptarea planificării prin PAS (planuri de acțiune ale școlilor) corelate cu planurile regionale și locale (PRAI și PLAI) de către toate unitățile de ÎPT

– Adoptarea unor măsuri vizând creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere, cu privire la numărul de ore de consiliere/elev, numărul de elevi testați aptitudinal și consiliați pentru o decizie informată în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire.

- Adoptarea unor măsuri de creștere a accesului la educație, în special pentru elevii din mediul rural și pentru cei din grupuri defavorizate, cu accent pe populația romă.

Un prim reper în calcularea acestor ținte îl reprezintă benchmark-urile adoptate de UE privind rata abandonului școlar timpuriu, respectiv rata de absolvire a învățământului secundar superior.

Implicarea școlilor din ÎPT în formarea adulților nu reflectă potențialul acestora. De menționat că România (și implicit regiunea) înregistrează cea mai scăzută rată de participare în formarea continuă a populației adulte. Școlile din ÎPT sunt chemate să contribuie activ la ținta adoptată ca benchmark de UE.

Concluziile formulate din analiza planurilor de școlarizare conduc la nevoia de coordonare pe baza colaborării școlilor în rețea pentru optimizarea ofertei, având în vedere:

- satisfacerea solicitărilor operatorilor economici acoperirea rațională nevoilor de calificare în teritoriu
 - eliminarea unor paralelisme nejustificate în scopul lărgirii gamei de calificări pentru care poate opta elevul în zonă
 - utilizarea optimă a resurselor materiale și umane cu impact în creșterea eficienței și calității serviciilor
 - soluțiile cele mai bune pentru asigurarea accesului la educație și continuării studiilor la nivelul următor de calificare, în condiții de șanse egale (acces, calitate, varietate de opțiuni)
- Ținte pe termen mediu pentru oferta IPT pe niveluri de formare profesională și domenii de pregătire:

• Digitalizarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale online. În acest sens, printre direcțiile de dezvoltare se numără și continuarea dotării școlilor cu calculatoare și acces la internet, precum și acoperirea elevilor din mediile defavorizate și rurale în ceea ce privește accesul la informație și educație. Mai mult, prin continuarea, îmbunătățirea și diversificarea cursurilor de formare profesională, se poate asigura o educație de calitate incluzivă și echitabilă

și promovarea oportunităților de învățare pe tot parcursul vieții pentru toți, conform Obiectivului de Dezvoltare Durabilă (ODD) 4 – educație de calitate.

- Creșterea numărului burselor școlare acordate de către autoritățile locale, prin adoptarea hotărârilor de consiliu local care aprobă cuantumul și numărul burselor școlare pentru elevi precum și adoptarea de rectificări bugetare astfel încât să fie prevăzute fondurile necesare alocate acordării acestor burse.

- Asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea în siguranță a procesului educațional
- Dezvoltarea unui cadru educațional mai incluziv care să adreseze nevoile copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES), prin este nevoie de achiziționarea continuă a materialelor și auxiliarelor de specialitate pentru acești copii, suplimentarea numărului profesorilor itineranți care acordă servicii de sprijin pentru copiii cu dizabilități integrați în școlile de masă și oferirea de programe care să asigure pregătirea adecvată a cadrelor didactice pentru a putea adresa nevoile copiilor cu CES.

- Nevoia de formare continuă a cadrelor didactice, acestea necesitând o pregătire suplimentară indiferent de pregătirea anterioară a acestora cu instituții abilitate, în programe cu caracter aplicativ

- Părăsirea timpurie reprezintă una dintre problemele identificate la nivelul județului Vrancea. Astfel, este nevoie și de implementarea de măsuri de prevenire a abandonului școlar, precum crearea de centre after school în mediul rural.

- Asigurarea complementarității dintre sistemul educațional formal, cel non-formal și piața muncii – PLAI 2016.

În baza analizei SWOT, Consorțiul regional apreciază ca necesar a fi stabilite următoarele priorități și obiective:

PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare și creșterea ofertei pentru formarea profesională a adulților

Obiectivul 1.1. : Identificarea nevoilor de calificare

Obiectivul 1.2. : Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare identificate, pe domenii și calificări

Obiectivul 1.3. : Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile unei economii a cunoașterii

Obiectivul 1.4. : Diversificarea serviciilor de formare profesională oferite prin școlile din ÎPT

PRIORITATEA 2: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT

Obiectivul 2.1.: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii școlilor din ÎPT;

Obiectivul 2.2.: Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de

pregătire profesională a unităților școlare IPT

PRIORITATEA 3: Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor TVET

Obiectivul 3.1. : Dezvoltarea managementului unităților școlare IPT

Obiectivul 3.2. : Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere

Obiectivul 4.1.: Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă.

PARTEA a II-a

ANALIZA NEVOILOR

2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

2.1.1. Profilul Demografic al Județului Vrancea

La 1 ianuarie 2020, județul Vrancea avea 383.031 locuitori, reprezentând 13,61% din totalul populației regiunii Sud-Est și 1,72% din totalul populației înregistrate la nivel național. Având în vedere că suprafața totală a județului Vrancea este de 4.857 km², densitatea populației la acea dată era de 78,86 locuitori/ km², similară cu densitatea regiunii Sud-Est (78,64 locuitori/ km²), dar sub media națională (93,08 locuitori/ km²).

Analiza datelor statistice aferente perioadei 2015-2020, arată o scădere a populației județului Vrancea de 2,59% pe parcursul acestei perioade (de la 393.204 persoane înregistrate la 1 ianuarie 2015, la 383.031 persoane înregistrate la 1 ianuarie 2020). Trendul evolutiv al acestui indicator este aliniat tendințelor demografice existente la nivel european, național și regional, unde se constată o scădere constantă a numărului de persoane, manifestată pe fondul îmbătrânirii populației și scăderii natalității, însă se observă că scăderea populației este mai accentuată la nivelul județului Vrancea și Regiunii Sud-Est (în aceeași perioadă, în Regiunea Sud-Est s-a înregistrat o scădere a populației de 2,66%), comparativ cu nivelul național, unde scăderea a fost de 0,59%.

2.1.2. Distribuția pe medii rezidențiale (urban/rural)

Din punct de vedere al distribuției pe medii rezidențiale se constată că la nivel Regiunii Sud Est ponderile sunt apropiate de valorile naționale.

La 1 iulie 2010, 55,1% din populația regiunii locuia în mediul urban, iar 44,9% locuia în mediul rural.

În județul Vrancea însă, populația locuia preponderent în mediul rural (62,4%), în timp ce în mediul urban locuia puțin peste o treime (37,6%).

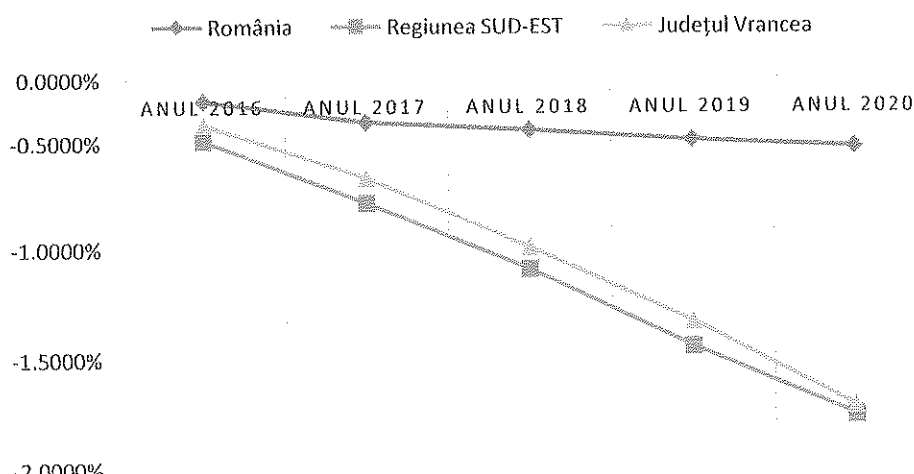
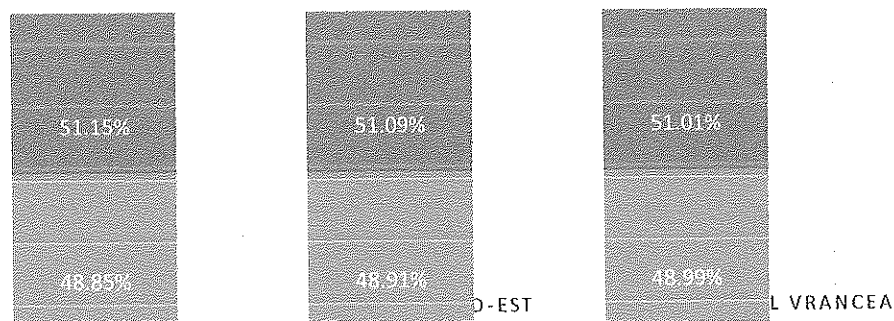


Figura 4 Dinamica ratei de creștere a populației în perioada 2016-2020, raportat la anul 2015 (UM: %)

2.1.3. Distribuția pe sexe

În ceea ce privește **structura populației pe sexe**, în județul Vrancea se menține tendința națională și regională, remarcându-se preponderența persoanelor de sex feminin. Astfel, la nivelul anului 2020, circa 51% din totalul populației județului Vrancea era reprezentată de femei, în vreme ce ponderea persoanelor de sex masculin era de 48,99%. Evoluția populației pe sexe, indică o scădere ușor mai accentuată în rândul bărbaților, în perioada 2015-2020 (de 2,84%), comparativ cu femeile, unde scăderea este de 2,43% în aceeași perioadă. Un aspect important de menționat este că, în Județul Vrancea, până la vârsta de 60 de ani, numărul persoanelor de sex masculin este mai mare comparativ cu cel al persoanelor de sex feminin, în cadrul grupei de vârstă de peste 60 de ani, numărul persoanelor de sex feminin fiind, din contră, semnificativ mai mare comparativ cu numărul persoanelor de sex masculin, evidențiindu-se astfel o mortalitate crescută în rândul bărbaților cu vârsta de peste 60 de ani.

Figura 5 Distribuția populației pe sex în România, în Regiunea Sud-Est și în Județul Vrancea, la 1 ianuarie 2020, UM: %

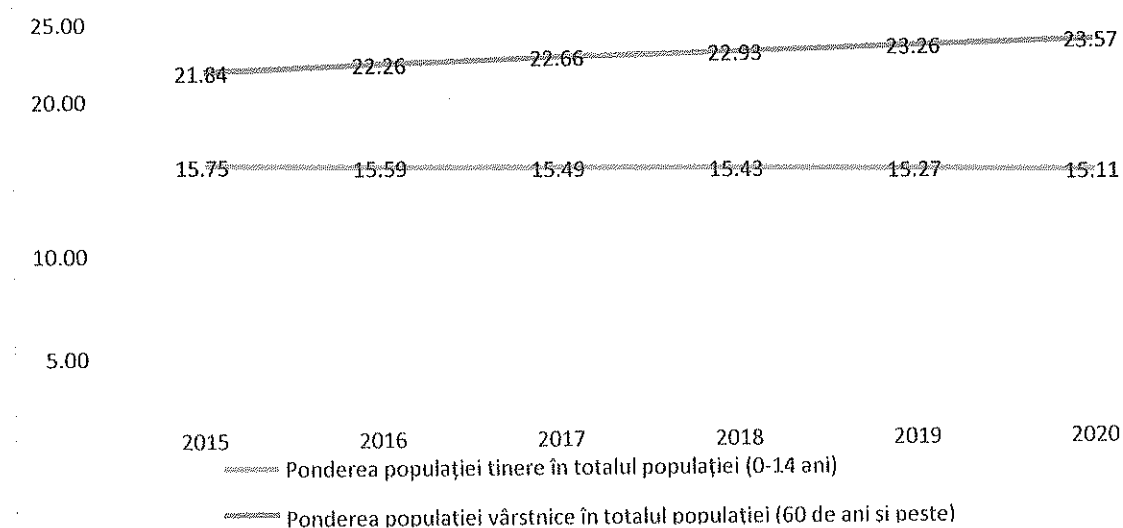


Sursa: prelucrare date Institutul Național de Statistică

2.1.4. Structura pe grupe de vârstă

Structura populației pe grupe de vârstă din județul Vrancea indică existența unei populații cu tendințe de îmbătrânire, ponderea persoanelor cu vârsta de 60 de ani și peste, fiind, la 1 ianuarie 2020, de 23,57% (similară cu media înregistrată la nivel național, de 23,30%), în vreme de ponderea populației tinere (0-14 ani) era de 15,11% (peste media de la nivel național, de 14,70%). În plus, analiza evoluției ponderii copiilor și persoanelor vârstnice în totalul populației județului Vrancea evidențiază o creștere constantă a populație vârstnice, pe parcursul perioadei 2015 – 2020, concomitent cu o ușoară scădere a tinerilor, accentuând astfel manifestarea unui proces constant de îmbătrânire a populației.

Figura 6 Evoluția ponderii copiilor și persoanelor vârstnice în totalul populației, în perioada 2015 – 2020, la nivelul județului Vrancea

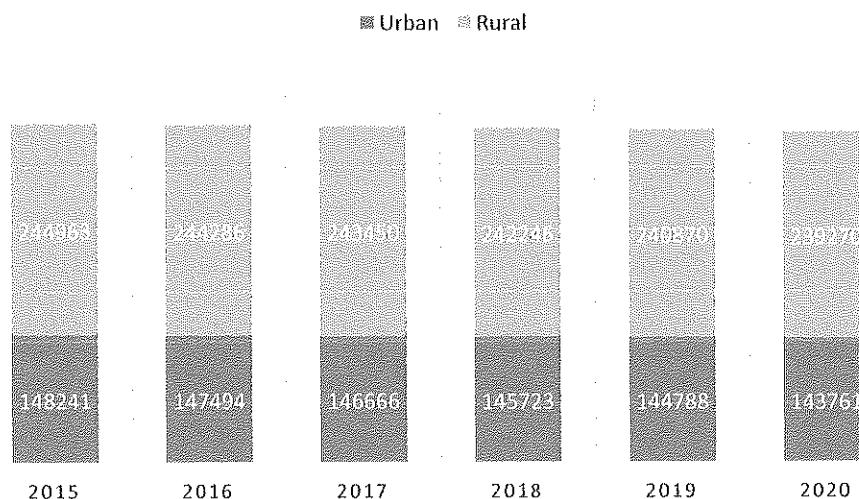


Sursa: prelucrare date Institutul Național de Statistică

2.1.5. Structura pe grupe de vârstă și medii rezidențiale

Astfel, la nivelul județului Vrancea se remarcă preponderența populației în mediul rural, la nivelul anului 2020,, peste 62% din totalul populației având domiciliul în mediul rural, peste media înregistrată, în aceeași perioadă, la nivel regional (de 44,54%) și național (43,57%).

Figura 7 Distribuția populației pe medii de rezidență, la nivelul județului Vrancea (2015-2020)



Sursa: prelucrare date Institutul Național de Statistică

Sporul natural, reprezentând diferența dintre numărul născuților-vii și numărul persoanelor decedate la nivelul unui an de referință, a înregistrat valori negative la nivelul județului Vrancea, pe întreaga perioadă analizată (2015-2019), tendință înregistrată și la nivel regional și național. În Județul Vrancea, cel mai mic spor natural a fost înregistrat la nivelul anului 2019: - 1589.

2.1.6. Structura etnică

Singura minoritate etnică prezentă în județul Vrancea este cea romă (1,7 %), fiind recunoscute comunitățile în care această minoritate reprezintă un procent important; Slobozia Bradului, Tîmboești, Homocea, Chiojdani, Sihlea.

2.1.7. Mișcarea migratorie

În ceea ce privește mișcarea migratorie a populației, analiza indicatorului privind **numărul de emigranți** definitivii indică o creștere continuă la nivelul Județului Vrancea a numărului de persoane care aleg să își stabilească domiciliul pe teritoriul altui stat, în perioada 2015-2019 (de la 212 emigranți definitivii, în anul 2015, la 384, în anul 2019, însemnând o creștere de circa 81% .

2.1.8. Proiecții demografice

Pornind de la orientările metodologice și datele demografice cuprinse în lucrarea „Proiectarea populației României în profil teritorial la orizontul anului 2060”, publicată de Institutul Național de Statistică, au fost realizate proiecții privind evoluția demografică la nivel județean în funcție de caracteristicile, nivelul și tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internațională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puțin 12 luni). Astfel, au rezultat 5 scenarii de proiectare, respectiv: varianta

constantă, având caracter predominant teoretic și bazată pe ipoteza că până în anul 2060 se vor păstra constante valorile principalelor fenomene demografice înregistrate în profil teritorial, în anul 2015; varianta optimistă, ce reflectă scenariul în care media valorilor principalelor fenomene demografice va crește ușor; varianta intermediară, ce marchează nivelul cuprins între limita superioară și cea inferioară a zonei în care proiecțiile au cea mai ridicată probabilitate de realizare; varianta pesimistă, conform căreia media valorilor principalelor fenomene demografice va înregistra o scădere și varianta medie, dezvoltată pornind de la valorile medii ale principalelor fenomene demografice înregistrate la nivel județean, în perioada 2015-2019.

Varianta medie este considerată cea mai plauzibilă în ceea ce privește dinamica populației, în acest scenariu fiind estimată o reducere a numărului de locuitori, la nivel județean, cu 111,39 mii persoane (- 33,49%), până în anul 2060. Conform estimărilor acestui scenariu, populația tânără a Județului Vrancea cu vârste cuprinse între 0 și 14 ani, va cunoaște o scădere semnificativă, cu 39,46% până în anul 2060, comparativ cu anul de referință 2015, în timp ce populația rezidentă cu vârste de 65 ani și peste va crește de la 19,19%, până la 26%.

Se constată așadar că fenomenul de îmbătrânire demografică a populației, caracterizat prin reducerea numărului și ponderii tinerilor în cadrul populației totale și creșterea numărului și ponderii persoanelor vârstnice, se va accentua în timp, în aceste condiții, impunându-se adoptarea unor măsuri de promovare și facilitare a îmbătrânirii active, prin care să fie asigurate condiții pentru păstrarea independenței persoanelor vârstnice pentru o perioadă cât mai mare de timp și evitarea instituționalizării până la momentul în care au fost epuizate toate alternativele.

Concluzii: Analiza principalelor fenomene demografice manifestate la nivelul județului Vrancea indică existența unei populații cu tendințe de îmbătrânire, localizată preponderent în mediul rural. Se constată, de asemenea, existența unei natalități aflate în scădere și a unui spor natural negativ, precum și o creștere constantă a numărului de emigranți definitivi. În aceste condiții, se impune necesitatea adoptării unor măsuri de implementare a conceptului de îmbătrânire activă, context în care un rol esențial îl are și dezvoltarea adecvată a serviciilor social și de sănătate, concomitent cu implementarea unor măsuri de sprijinire a participării pe piața forței de muncă. Îmbătrânirea activă depinde în mare măsură de crearea de posibilități de implicare a vârstnicilor pe piața forței de muncă, ca angajați, dar și în afara ei, în calitate de voluntari și cetățeni activi, prin crearea de alternative de petrecere a timpului liber.

Nu în ultimul rând, analiza evidențiază importanța sprijinii reintegrării în comunitate, a familiilor remigrate.

2.1.9. Sistemul de educație și instruire

În județul Vrancea, numărul instituțiilor școlare a scăzut în anul 2019, comparativ cu anul 2015, de la 122 la 120, conform tabelului de mai jos, dar a crescut cu 4 unități comparativ cu anul 2017. Cu toate acestea, fenomenul nu este unul izolat, astfel se poate observa scăderea numărului instituțiilor în perioada 2015- 2019 și la nivel de regiune (regiunea Sud-Est), unde în anul 2019 se înregistrau cu 31 mai puține instituții față de anul 2015, dar și la nivel național, unde s-a înregistrat o scădere cu 107 unități școlare.

Tabel 1 Număr unități școlare la nivel național, regional și județean, în perioada 2015-2019

Nivel teritorial	2015	2016	2017	2018	2019
România	7108	7010	7047	7020	7001
Regiunea SUD-EST	901	880	867	870	870
Brăila	111	110	107	106	106
Buzău	151	148	148	149	148
Constanța	242	234	230	227	228
Galați	192	188	186	187	187
Tulcea	83	82	80	81	81
Vrancea	122	118	116	120	120

Sursă: prelucrare date Institutul Național de Statistică, 2021

Datele furnizate în tabelul de mai jos arată că în perioada 2015-2019, Județul Vrancea a înregistrat o creștere cu o unitate școlară în ceea ce privește învățământul postliceal și de maiștri, de la 3 la 4 unități, și o creștere mai semnificativă de 4 unități pentru învățământul preșcolar, ajungându-se la 14 unități în anul 2019. Pentru învățământul antepreșcolar, Institutul Național de Statistică nu a deținut date în perioada de timp 2015-2019, excepție fiind anul 2016 unde s-a înregistrat doar o instituție. Cu toate acestea, învățământul primar și gimnazial, cât și cel liceal au închis din anul 2015 , 5 respectiv 2 unități școlare.

Tabel 2 Număr unități școlare pe niveluri de educație la nivelul județului Vrancea (2015-2019)

Niveluri de educație	2015	2016	2017	2018	2019
Preșcolar	10	10	11	14	14
Primar și gimnazial (inclusiv învățământul special)	85	80	80	80	80
Liceal	24	24	22	22	22
Postliceal (inclusiv învățământul special)	3	3	3	4	4

Sursă: prelucrare date Institutul Național de Statistică, 2021

În ceea ce privește populația școlară din județul Vrancea, și aici se înregistrează o evoluție general negativă, care poate fi justificată, dar nu limitată, de scăderea demografică la nivel de țară. Trebuie menționat că numărul de copii înscriși în creșe și grădinițe a crescut cu 39, respectiv 97 de unități în ultimii 5 ani. Astfel, se corelează cu creșterea numărului de instituții de la acest nivel de învățământ. Cea mai semnificativă creștere o prezintă numărul de elevi înscriși în învățământul profesional, înregistrând cu 578 mai mulți elevi, în anul 2019, comparativ cu anul 2015 (creștere de 96%). Din păcate, această creștere nupoate fi corelată și cu creșterea numărului cadrelor didactice din învățământul profesional, INS neavând informații cu privire la numărul acestora.

Totodată și numărul de elevi înscriși în învățământul special gimnazial a scăzut din 2015, când erau înscriși 185 de elevi, la numai 154 în anul 2019, ceea ce reprezintă o scădere de 17%. În același timp, populația școlară din învățământul special primar a rămas aproape constantă comparând anul 2019 cu anul 2015, dar a crescut cu 7 unități față de anul 2018.

La nivel național, regiunea Sud-Est a înregistrat cel mai mic procentaj (9,4%) după Sud-Vest Oltenia (9,3%) și Sud-Muntenia (4,7%) în ceea ce privește distribuția populației școlare în învățământul superior (licență, master și doctorat, cursuri postuniversitare și programe postdoctorale de cercetare avansată) în anul academic 2019-2020². Luând în considerare faptul că majoritatea absolvenților de liceu din România preferă să se înscrie imediat după promovarea examenului de Bacalaureat la o facultate, contrar trendurilor din alte țări europene, procentajul pe această regiune este scăzut. Această tendință poate fi corelată cu numărul mare de înscrieri în învățământul superior în marile orașe universitare din împrejurimile județului Vrancea, și anume București și Iași. Astfel, populația școlară a județului Vrancea în ceea ce privește numărul studenților și cursanților înscriși în învățământul universitar a scăzut cu 20% în perioada 2015-2019, înregistrând cea mai mare scădere pe toate nivelurile de educație.

Tabel 3 Populația școlară pe niveluri de educație, în județul Vrancea, în perioada 2015-2019

Categorii de populație școlară	2015	2016	2017	2018	2019
Copii înscriși în creșe	107	113	115	128	146
Copii înscriși în grădinițe	8599	8533	8544	8620	8696
Elevi înscriși în învățământul primar	15978	15894	16170	15818	15339
Elevi înscriși în învățământul special primar	152	134	142	146	153
Elevi înscriși în învățământul special gimnazial	185	186	170	151	154
Elevi înscriși în învățământul liceal	10829	10711	10516	10639	10429
Elevi înscriși în învățământul profesional	600	833	991	993	1178
Elevi înscriși în învățământul postliceal (inclusiv învățământul special)	1547	1430	1420	1478	1501
Studenți și cursanți înscriși în învățământul universitar	303	287	289	276	243

Sursă: prelucrare date Institutul Național de Statistică, 2021

Astfel, numărul absolvenților din învățământul universitar de la nivelul județului Vrancea este prezentat în tabelul de mai jos. În anul 2018 (reprezintă ultimele date publicate de INS), s-au înregistrat 100 de absolvenți cu diplomă (licență, master, cursuri postuniversitare, doctorat și programe postdoctorale de cercetare avansată), reprezentând o creștere de 11% față de anul 2015. Dintre aceștia, 75% proveneau din mediul universitar public și doar 25% din mediul universitar privat. Din numărul total de 100 de absolvenți în învățământul universitar (privat și public) în 2018, 68 au făcut parte din învățământul universitar de licență (privat și public), ceea ce reprezintă aproape 70% din numărul absolvenților de învățământ superior. Și aici, numărul absolvenților de licență din mediul privat este comparativ scăzut față de numărul absolvenților de licență din mediul public, înregistrând un procentaj de 36,76% din totalul anului 2018 la nivelul județului Vrancea.

Tabel 4 Absolvenți pe niveluri de educație în județul Vrancea (2015-2018)

Niveluri de educație	2015	2016	2017	2018
Universitar - absolvenți cu diplomă	89	82	96	100
Universitar public - absolvenți cu diplomă	68	68	72	75
Universitar privat - absolvenți cu diplomă	21	14	24	25
Universitar de licență - absolvenți cu diplomă	62	55	66	68
Universitar de licență - absolvenți cu diplomă - învățământ public	41	41	42	43
Universitar de licență - absolvenți cu diplomă - învățământ privat	21	14	24	25

Sursă: prelucrare date Institutul Național de Statistică, 2021

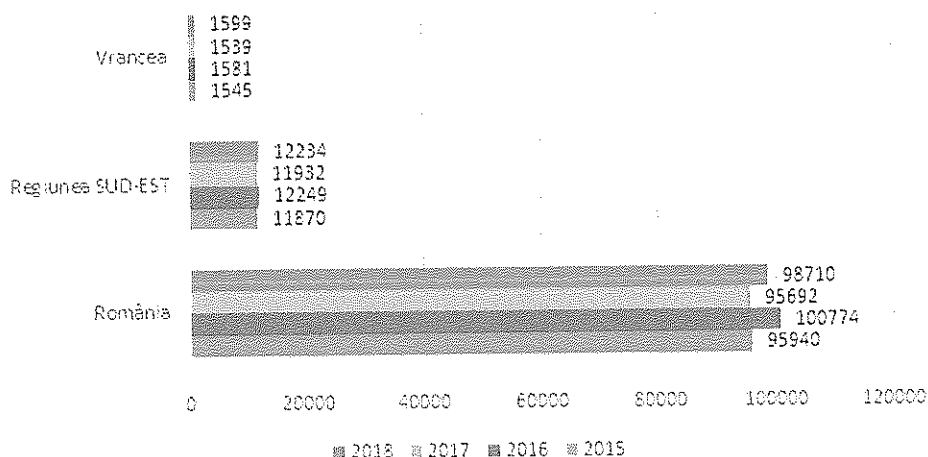
Important de menționat este și dinamica elevilor care au promovat examenul de bacalaureat. În perioada 2015-2018, numărul elevilor care au promovat examenul de bacalaureat a crescut, atât la nivel de țară și regiune, cât și la nivel de județ. Astfel în 2018, în județul Vrancea, au promovat 1.599 elevi, cu 54 mai mult decât în 2015, după cum relevă tabelul de mai jos (reprezentând 13,07% din totalul absolvenților de la nivel regional, respectiv 1,61% din totalul absolvenților de la nivel național).

Tabel 5 Numărul elevilor care au promovat examenul de bacalaureat la nivel național, regional și în județul Vrancea (2015-2018)

	2015	2016	2017	2018
România	95940	100774	95692	98710
Regiunea SUD-EST	11870	12249	11932	12234
Vrancea	1545	1581	1539	1599

Sursă: prelucrare date Institutul Național de Statistică, 2021

Figura 9 Numărul elevilor care au promovat examenul de bacalaureat la nivel național, regional și în județul Vrancea 2015-2018



Sursă: prelucrare date Institutul Național de Statistică, 2021

Rata abandonului în învățământul preuniversitar a înregistrat tendințe de creștere în perioada 2015-2018. La momentul realizării prezentei analize, nu existau date pentru anul 2019 cu privire la rata abandonului în învățământul preuniversitar la nivelul Institutului Național de Statistică. Cu toate acestea, se observă o tendință îngrijorătoare de creștere a ratei abandonului în județul Vrancea pe toate cele 5 nivele analizate. Dintre acestea, cele mai înalte tendințe le înregistrează învățământul postliceal și de maiștri care a atins o rată a abandonului în 2018 de 12,4 procente, cu o creștere de 1,2% față de anul 2015. Cea mai mare diferență de creștere între 2015 și 2018 o înregistrează învățământul primar, de la 2,3%, rata abandonului școlar în anul 2015, la 2,9% în 2018. De asemenea, și învățământul gimnazial și cel secundar ciclul 2 (liceal și profesional) au înregistrat creșteri de 1 procent, respectiv 0,6 procente față de anul 2015.

Mai mult decât atât, România ocupă primul loc în UE în ceea ce privește rata de părăsire timpurie a școlii în rândul persoanelor de gen feminin (16,1 % față de media UE de 8,9 %), conform Raportului de țară din 2020 privind România, pregătit de Comisia Europeană, ceea ce reprezintă o provocare din perspectiva persistenței viitoare probabile a disparității de gen deja ridicate în ceea ce privește ocuparea forței de muncă.

În regiunile Nord-Est și Sud-Est, rata de părăsire timpurie a școlii, indiferent de gen, este cea mai ridicată, înregistrând un nivel aproape de patru ori mai mare față de cel al regiunii București-Ilfov, de 23,6% și respectiv 22,4%, față de 5,5% în 2017. La nivel intraregional, grupuri vulnerabile, precum familiile sărace sau cele de etnie romă constituie cel mai mare număr de tineri cu risc de abandon școlar. Totodată, analiza datelor de la nivel național relevă faptul că Vrancea se află deasupra mediei naționale cu privire la rata abandonului pe toate

nivelurile de educație. În anul 2018, Județul Vrancea a înregistrat în ceea ce privește rata abandonului din învățământul primar și gimnazial cu 0,7% mai mult față de nivelul național. Această tendință se poate observa și în cazul învățământului liceal și profesional (1% mai mare decât media națională), respectiv în cazul învățământului postliceal și de maiștri (2,7% ori mai mare decât medianațională). În același timp, Județul Vrancea a depășit și media pe regiunea Sud-Est la toate nivelurile de educație.

Sistemul de învățământ profesional și tehnic are un impact asupra ratei șomajului. Rata ridicată a șomajului tinerilor din grupa de vârstă 15 – 24 de ani și ponderea ridicată a acestora în numărul total al șomerilor sugerează o problemă serioasă a sistemului de pregătire în raport cu finalitățile obținute în plan ocupațional. Riscul de șomaj crește și șansele de ocupare se reduc cu cât nivelul de educație este mai scăzut. În contextul actualei pandemii de COVID-19, șansele de angajare sunt și mai restrânse, iar deplasarea este mai limitată.

Pe de altă parte, România este pe penultimul loc la nivelul UE în ceea ce privește personalul medical raportat la populație, ceea ce va conduce la un necesar ridicat de forță de muncă în domeniu, inclusiv asistenți medicali. Documentele de prognoză pe termen scurt, prevăd o creștere a cheltuielilor în domeniul sănătății, inclusiv prin atragerea de finanțări prin programele UE, atât pentru infrastructură spitalicească, cât și pentru extinderea serviciilor de asistență medicală și socială (confirmate inclusiv prin Planul de Redresare și Reziliență, mecanism menit să ofere sprijin statelor membre pentru a face față provocărilor generate de Criza Covid19 și consecințele sale economice). Documentele de prognoză pe termen lung confirmă scăderea populației și, concomitent, accentuarea fenomenului de îmbătrânire, grupa de vârstă peste 65 ani devenind din ce în ce mai consistentă. Pandemia ce afectează planeta în această perioadă a confirmat necesitatea existenței unui corp medical corespunzător numeric și calitativ ceea ce constituie o oportunitate pentru scolile postliceale sanitare, de a forma asistenți medicali.

2.2 ANALIZA MEDIULUI INTERN (ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025)

Strategia școlii „Hippocrate” s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile școlii care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Școala își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate și acordă șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților să-și găsească locul și

menirea socială într-o lume în continuă schimbare. Întreaga activitate a școlii s-a raportat la țintele strategice și obiectivele educaționale stabilite prin Planul de acțiune al școlii, în concordanță cu politicile educaționale naționale și recomandările stabilite la nivel european.

Directiile de acțiune și prioritățile pentru anul școlar încheiat se referă la:

- Asigurarea accesului egal la educație prin administrarea riguroasă și corectă a procedurilor de admitere în școala noastră (admitere prin concurs – pentru clasele de buget si, pe baza de selecție a dosarelor, pentru clasele cu taxă);
- Respectarea principiului transparenței – concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodic și adecvată a acestora coroborat cu principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
- Respectarea principiului relevanței – în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economica;
- Respectarea principiului eficienței – în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime prin gestionarea resurselor existente;
- Respectarea principiului asigurării egalității de șanseși al principiului echității – în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- Respectarea principiului incluziunii sociale;
- Respectarea principiului centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- Asigurarea calității în educație, cu accent pe creșterea indicatorilor de calitate până la sfârșitul anului școlar activitățile de învățământ raportându-se la standardele de pregătire profesională și la bune practici naționale și internaționale;
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- Asigurarea resurselor materiale și financiare și optimizarea utilizării acestora;
- Stabilirea parteneriatelor de practică cu spitalele și unitățile farmaceutice.
- Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității instructiv-educative în condiții de siguranță
- Asigurarea condițiilor pentru învățarea online, la nevoie;
- Modernizarea resurselor didactice care oferă sprijin în învățare, dezvoltarea și modernizarea bazei didactice, înlocuirea echipamentelor depășite moral sau fizic.

Principiile care guvernează învățământul preuniversitar realizat în Școala Postliceală Sanitară "Hippocrate" Focșani sunt derivate din:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- Ordinul nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare.
- OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației ;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M. nr. 4183/04.07.2022.
- Ordinul nr.3844/ 24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.Ed.C. nr.3973/27.04.2005 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, avizare și aprobare a standardelor de pregătire profesională și a curriculum-ului pentru învățământul postliceal ;
- OMEN nr.3499/2018 Standarde de pregătire profesională și curriculum;
- Legea 153/ 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- O.M.E.C nr.5545/ 2020, Metodologie cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- OMECTS nr. 5346/07.09.2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
- Ordinul M E nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023 – 2024;
- Ordinul ME nr. 3.800 din 9 martie 2023 privind structura anului școlar 2023-2024
- O.M.Ed.C. nr. 3007/07.01.2008 privind “Centralizatorul” publicat în M.O. nr. 61/bis/ 26.01.2008; - Prevederile O.M.Ed.C. nr. 3390/10.03.2008 pentru aprobarea anexelor nr. 18 și 20 ale “Centralizatorului”
- OME Nr. 4224/06.07.2022 Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- Legea nr. 529/2002 pentru ratificarea Acordului european asupra instruirii și formării asistenților medicali, încheiat la Strasbourg la 25 octombrie 1967, publicată în M.O. 709/2002.
- Ordinul nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial”, cu modificările și completările ulterioare.
- HG NR 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și bcompletările ulterioare prin H.G nr 649/2022Hotărârile Guvernului Romaniei referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;
- H.G nr 994/18.11 2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare și funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preunversitar, cu modificările și completările ulterioare, prin HG nr. 631/2022.

În învățământul postliceal – nivel 5, curriculum-ul este centrat pe rezultate ale învățării (learning outcomes) / competențe. Competențele, construite în termeni de rezultate așteptate din partea celor care învață, la finalul procesului de educație și formare profesională, sunt componentele esențiale ale standardului de pregătire profesională și sunt grupate în unități de rezultate ale învățării/ competențe. Rezultatele învățării reprezintă ceea ce o persoană înțelege, cunoaște și este capabilă să aplice la finalizarea unui proces de învățare. Rezultatele învățării se exprimă prin cunoștințe, abilități și atitudini dobândite pe parcursul diferitelor experiențe de învățare formală, nonformală și informală. Adaptarea rezultatelor învățării la competențele cerute pe piața muncii este asigurată de corelarea standardelor de pregătire profesională cu competențe descrise prin standarde ocupaționale sau identificate cu ajutorul angajatorilor. Competențele cheie sunt integrate în unitățile de rezultate ale învățării tehnice generale sau specializate. De asemenea, sunt integrate în unitățile de rezultate ale învățării tehnice generale sau specializate, cunoștințe și competențe profesionale din Directiva UE/55/2013 privind recunoașterea calificărilor profesionale. Competențele cheie, vizate de calificarea descrisă prin standardul de pregătire profesională, specifice celor 8 domenii sunt:

1. competențe de comunicare în limba română și în limba maternă
2. competențe de comunicare în limbi străine
3. competențe de bază de matematică, științe și tehnologie
4. competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere
5. competențe sociale și civice
6. competențe antreprenoriale
7. competențe de sensibilizare și de expresie culturală
8. competența de a învăța să înveți

2.2.1 DOMENIUL CURRICULUM

Curriculumul a fost elaborat pe baza standardelor de pregătire profesională (SPP) pentru calificarea asistent medical generalist. Cunoștințele și competențele profesionale din Directiva UE/55/2013 integrate în conținuturi sunt evidențiate în module corespunzătoare enunțurilor: - cunoștințe cuprinzătoare despre științele ce stau la baza asistenței medicale generale, inclusiv o înțelegere suficientă a structurii organismului, funcțiilor fiziologice și comportamentului persoanelor sănătoase și bolnave, precum și a relațiilor dintre starea de sănătate și mediul fizic și social al ființei umane

- cunoștințe despre natura și etica profesiei, precum și despre principiile generale privind sănătatea și asistența medicală

- experiență clinică adecvată; această experiență, care ar trebui selectată pentru valoarea sa formativă, ar trebui dobândită sub supravegherea unui personal asistent calificat și în locuri în care numărul personalului calificat și echipamentele sunt adecvate pentru asistența medicală care trebuie acordată pacientului

- capacitatea de a participa la formarea practică a personalului medical și experiența colaborării cu acest personal

- experiența colaborării cu alți profesioniști din sectorul medical

Competențele profesionale de bază din Directiva UE/55/2013 integrate în conținuturi sunt evidențiate în module corespunzătoare enunțurilor: c

- competența de a diagnostica în mod independent asistența medicală necesară, pe baza cunoștințelor teoretice și clinice existente, și de a planifica, organiza și pune în aplicare asistența medicală în tratarea pacienților, pe baza cunoștințelor și competențelor dobândite, în vederea îmbunătățirii practicii profesionale

- competența de a colabora în mod eficient cu alți actori din sectorul sanitar, inclusiv prin participarea la formarea practică a personalului sanitar, pe baza cunoștințelor și competențelor dobândite

- competența de a oferi persoanelor, familiilor și grupurilor de persoane informații care să le permită să aibă un stil de viață sănătos și să se autoîngrijească pe baza cunoștințelor și competențelor dobândite

- competența de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru menținerea în viață și de a aplica măsuri în situații de criză sau de catastrofă

- competența de a oferi în mod independent consiliere, indicații și sprijin persoanelor care necesită îngrijire și persoanelor apropiate

- competența de a asigura în mod independent calitatea îngrijirii medicale și evaluarea acesteia

- competența de a asigura o comunicare profesională exhaustivă și de a coopera cu membrii altor profesii din domeniul sănătății

- competența de a analiza calitatea asistenței acordate pentru a-și îmbunătăți practica profesională de asistent medical generalist

Programul de formare al asistentului medical generalist include 4.600 de ore de formare teoretică și clinică, perioada de formare teoretică reprezentând cel puțin o treime, iar cea de formare clinică cel puțin jumătate din perioada de formare și are o durată de 3 ani de studii, forma de învățământ cu frecvență (zi). Formarea teoretică se definește ca fiind partea din formarea de asistent medical generalist prin care asistenții medicali formați dobândesc cunoștințele, abilitățile și competențele profesionale necesare. Formarea teoretică este asigurată

de personalul didactic calificat în materie de asistență medicală, precum și de alte persoane competente, în cadrul universităților, al instituțiilor de învățământ superior de nivel recunoscut ca echivalent sau în cadrul școlilor postliceale de asistenți medicali sau prin programe de formare profesională pentru asistenți medicali.

Formarea clinică se definește ca fiind partea din formare prin care asistentul medical generalist învață, în cadrul unei echipe, în contact direct cu un individ sănătos sau bolnav și/sau cu o colectivitate, să organizeze, să acorde și să evalueze asistența medicală global necesară, pe baza cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite. Asistentul medical generalist format învață nu numai să lucreze în echipă, ci și să coordoneze o echipă și să organizeze asistența medicală globală, inclusiv educația sanitară a indivizilor și a grupurilor mici în cadrul instituțiilor sanitare sau al colectivității. Această formare se desfășoară în spitale și în alte instituții sanitare, precum și în colectivitate, inclusiv servicii de îngrijire medicală la domiciliu, sub responsabilitatea asistenților profesori și cu cooperarea și asistența altor asistenți calificați. Este o instruire coordonată. Învățământul clinic (stagiile de practică) trebuie să aibă ca obiect toate aspectele rolului de asistent în materie de îngrijiri de sănătate la acest nivel, incluzând prevenirea bolii, educația sanitară, precum și îngrijirile de sănătate de primă urgență, de reanimare și de transfuzie sanguină. În determinarea locurilor de stagiu trebuie să se țină seama de următorii factori: trebuie să existe un personal calificat suficient de numeros pentru a asigura o calitate satisfăcătoare a îngrijirilor de sănătate la nivel de asistent; trebuie să existe condiții satisfăcătoare în materie de sedii și de material utilizate pentru îngrijirea bolnavilor. În toate serviciile în care elevii asistenți sunt repartizați în cursul formării lor practice trebuie să existe în orice moment cel puțin un asistent cu diplomă care poate asigura supravegherea și suficient personal de alte categorii pentru a evita ca elevului să i se încredințeze sarcini fără valoare educativă pentru el. Promovarea metodelor active de învățare prin formarea profesorilor din școală privind învățarea centrată pe elev au condus la creșterea calității procesului de instruire, stimularea interesului elevilor pentru studiu și, implicit, la îmbunătățirea rezultatelor acestora. Învățarea are loc predominant prin formare de competențe și deprinderi practice, se realizează prin cooperare.

ANALIZA SWOT –Curriculum

Puncte tari

- Ofertă educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii;
 - Aplicarea noului curriculum și SPP pentru asistent medical generalist;
 - Realizarea planificărilor calendaristice unitare;
 - Evaluarea unitară și constantă a elevilor prin teste integrative și cu feedback adresat elevilor •
- Utilizarea frecventă a softului educational

- Creșterea numărului de specialiști încadrați cu normă de bază;
- Aplicarea unitară a metodelor și instrumentelor de evaluare specifice a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor pe care dorim să le formăm
- Există manuale elaborate sau editate pentru toate disciplinele și modulele de specialitate, inclusiv caiete pentru învățământul clinic
- Imparțialitate și promovarea egalității de șanse față de elevi;
- Cabinete și săli de demonstrație dotate – premisă pentru o predare – învățare de calitate;
- Școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, Standarde de pregătire profesională - SPP, manuale, materiale de învățare etc.).
- Accesul la internet în cabinetele de specialitate;
- Incurajarea elevilor să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare.
- Existența unui fond important de carte în domeniile de specialitate;
- Disponibilitatea cadrelor didactice în adaptarea metodelor de predare la nivelul de înțelegere și la particularitățile colectivelor de elevi;
- Proiectarea didactică are la bază rezultatele monitorizării și evaluării performanțelor elevilor;
- Utilizarea rapoartelor de analiză semestrială și anuală în vederea stimulării și dezvoltării instituționale .
- Existența bibliotecii virtuale

Puncte slabe

- Curriculum neactualizat la specializarea Asistent medical de farmacie

Oportunități

- Existența unor multiple posibilități de formare și informare a cadrelor didactice;
- Susținerea elevilor adulți în demersul lor educațional;
- Creșterea motivației extrinseci;
- Creșterea gradului de autonomie în ceea ce privește programele de învățare în perspectiva descentralizării; recunoașterea studiilor în țările U.E.
- Perspectiva continuării studiilor în învățământul universitar și postuniversitar (Facultate de asistentă medicală și de moașe, Masterat în nursing)
- Colaborarea bună cu unitățile sanitare și cu partenerii comunitari.

Amenințări

- Timpul insuficient al elevilor pentru învățare, cauzat de nevoile sociale multiple

Activitățile propuse în cadrul comisiei Curriculum la începutul anului școlar 2024 -2025 au fost următoarele:

- Elaborarea documentelor școlare : planificări calendaristice și planuri manageriale pentru catedre și comisii stabilite la nivel de școală
- Stabilirea responsabililor cu instruirea practică pentru specializarea asistent medical generalist și asistent medical de farmacie
- Stabilirea temelor pentru elaborarea lucrărilor examenului de Certificare a Competențelor Profesionale
- Informarea elevilor din clasele terminale cu privire la Metodologia pentru susținerea examenelor
- Analiza situației școlare la sfârșit de semestru pentru ambele specializări asistent medical generalist și asistent medical de farmacie
- Stabilirea și întocmirea tematicii pentru Examenul de certificare a Calificării Profesionale pentru proba scrisă și proba practică
- Stabilirea perioadelor de pregătire pentru Examenul de Certificare a Calificării Profesionale
- Analiza rezultatelor obținute după simulare și la Examenele de Certificare a calificării profesionale
- Analiza situației școlare la sfârșitul anului

2.2.2. DOMENIUL RESURSE UMANE

Serviciile oferite de școală au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții. Încadrarea cu personal didactic a fost realizată conform legilor în vigoare și Metodologiei de mișcare a personalului didactic.

Dezvoltarea resurselor umane ale școlii a reprezentat o țintă strategică a ultimilor 4 ani, materializată în realizarea de programe de formare continuă a personalului didactic al școlii în funcție de nevoile identificate și facilitarea accesului întregului personal al școlii la cursuri de formare continuă.

Obiective:

- realizarea planului de școlarizare;
- respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- respectarea legislației privind încadrarea personalului didactic;
- organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;

• creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea și perfecționarea celei existente.

2.2.2.1 Elevii

Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2024-2025 a fost realizat:

- 56 locuri la AMG și 28 locuri la AMF, forma de finanțare buget.
- 32 locuri la AMG și 25 locuri la AMF, forma de finanțare taxă.

În anul școlar 2024/2025 în unitatea noastră de învățământ au fost înscriși 365 elevi distribuiți după cum urmează :

BUGET DE STAT

An de studiu	Nr. elevi
Anul I	84
Anul II	72
Anul III	76
Total	232

AUTOFINANȚARE

An de studiu	Nr. elevi
Anul I	57
Anul II	19
Anul III	57
Total	133

Situația efectivelor școlare în anul 2024 / 2025

Nivel de învățământ Anul-specializări	BUGET	AUTOFINANȚARE
	Nr. elevi	Nr. elevi
TOTAL ANUL I	84	57
Asistent medical generalist	56	32
Asistent medical de farmacie	28	25
TOTAL ANUL II	72	19
Asistent medical generalist	51	19
Asistent medical de farmacie	21	-
TOTAL ANUL III	76	57
Asistent medical generalist	56	48
Asistent medical de farmacie	20	9

Evoluția efectivelor de elevi

Specializările la Școala Postliceală Sanitară – BUGET DE STAT

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2024/2025					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
TOTAL	POSTLICEAL	3	84	3	72	3	76
ASISTENT MEDICAL GENERALIST (AMG)	POSTLICEAL	2	56	2	51	2	56
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE (AMF)	POSTLICEAL	1	28	1	21	1	20

Specializările la Școala Postliceală Sanitară – AUTOFINANȚARE

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2024/2025					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
TOTAL	POSTLICEAL	2	57	1	19	3	57
ASISTENT MEDICAL GENERALIST (AMG)	POSTLICEAL	1	32	1	19	2	48
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE (AMF)	POSTLICEAL	1	25	-	-	1	9

Specializările la Școala Postliceală Sanitară –TOTAL UNITATE

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2024/2025					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
TOTAL	POSTLICEAL	5	141	4	91	6	133
ASISTENT MEDICAL GENERALIST (AMG)	POSTLICEAL	3	88	3	70	4	104
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE (AMF)	POSTLICEAL	2	53	1	21	2	29

Situația efectivelor școlare în anul 2024/2025 -BUGET DE STAT

Anul de studiu / specializarea	Total	Fete	Băieți
Anul I asistent medical generalist	56	52	4
Anul I asistent medical de farmacie	28	28	-
Anul II asistent medical generalist	51	43	8
Anul II asistent medical de farmacie	21	19	2

Anul III asistent medical generalist	56	51	5
Anul III asistent medical de farmacie	20	20	-

Situația efectivelor școlare în anul 2024/2025 -AUTOFINANȚARE

Anul de studiu / specializarea	Total	Fete	Băieți
Anul I asistent medical generalist	32	28	4
Anul I asistent medical de farmacie	25	23	2
Anul II asistent medical generalist	19	17	2
Anul II asistent medical de farmacie	-	-	-
Anul III asistent medical generalist	48	42	6
Anul III asistent medical de farmacie	9	9	-

Situația efectivelor școlare în anul 2024/2025--TOTAL UNITATE

Anul de studiu / specializarea	Total	Fete	Băieți
Anul I asistent medical generalist	88	80	8
Anul I asistent medical de farmacie	53	51	2
Anul II asistent medical generalist	70	60	10
Anul II asistent medical de farmacie	21	19	2
Anul III asistent medical generalist	104	93	11
Anul III asistent medical de farmacie	29	29	-

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2024/2025 – total unitate

	Nr. elevi înscriși la începutul anului	Nr. elevi rămăși la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor		
			Plecați Retrași Transfer	Exmatriculați Abandon	Veniți
TOTAL ANUL I	141	104	29	8	0
Asistent medical generalist	88	70	15	3	
Asistent medical de farmacie	53	34	14	5	
TOTAL ANUL II	91	81	7	3	0
Asistent medical generalist	70	61	6	3	
Asistent medical de farmacie	21	20	1	-	
TOTAL ANUL III	133	126	6	1	0
Asistent medical generalist	104	99	4	1	
Asistent medical de farmacie	29	27	2	-	-
TOTAL	365	311	42	12	0

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2024/2025 – BUGET

	Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar	Nr. elevi rămași la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor		
			Plecați Retrași	Exmatriculați Abandon	Veniți
TOTAL ANUL I	84	69	14	1	-
AMG	56	48	8	-	-
AMF	28	21	6	1	-
TOTAL ANUL II	72	67	3	2	-
AMG	51	47	2	2	-
AMF	21	20	1	-	-
TOTAL ANUL III	76	73	3	-	-
AMG	56	55	1	-	-
AMF	20	18	2	-	-
TOTAL	232	209	20	3	-

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2024/2025 – AUTOFINANȚARE

	Nr. elevi înscriși la începutul anului	Nr. elevi rămași la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor		
			Plecați Retrași	Exmatriculați Abandon	Veniți
TOTAL ANUL I	57	35	15	7	-
Asistent medical generalist	32	22	7	3	-
Asistent medical de farmacie	25	13	8	4	-
TOTAL ANUL II	19	14	4	1	-
Asistent medical generalist	19	14	4	1	-
Asistent medical de farmacie	-	-	-	-	-
TOTAL ANUL III	57	53	3	1	-
Asistent medical generalist	48	44	3	1	-
Asistent medical de farmacie	9	9	-	-	-
TOTAL	133	102	22	9	-

Situația efectivelor de elevi promovați în anul 2024/2025 –TOTAL
UNITATE

Anul de studiu / specializarea	Total	Fete	Băieți
Anul I asistent medical generalist	70	66	4
Anul I asistent medical de farmacie	34	34	-
Anul II asistent medical generalist	61	54	7

Anul II asistent medical de farmacie	20	19	1
Anul III asistent medical generalist	99	88	11
Anul III asistent medical de farmacie	27	27	-
TOTAL	311	288	23

Din totalul de 365 elevi înscriși la începutul anului școlar, 311 elevi au situația școlară anuală încheiată, 54 elevi aflându-se în următoarea situație:

Elevi retrași pe bază de cerere/transferați	Elevi exmatriculați	Elevi transferați de la altă școală	Elevi decedați	Elevi cu situație neîncheiată
42	12	-	-	-

REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI PURTARE

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2024 - 2025 – BUGET DE STAT

Specializări	Nr. elevi înscriși	Promovați	Promovați pe medii					
			5 – 6,99	6 - 6,99	7 – 7,99	8 - 8,99	9 – 9,99	10
TOTAL ANUL I	84	69	-	1	2	17	49	-
AMG	56	48	-	-	-	11	37	-
AMF	28	21	-	1	2	6	12	-
TOTAL ANUL II	72	67	-	-	3	22	42	-
AMG	51	47	-	-	2	18	27	-
AMF	21	20	-	-	1	4	15	-
TOTAL ANUL III	76	73	-	1	8	13	44	7
AMG	56	55	-	-	3	6	40	6
AMF	20	18	-	1	5	7	4	1

În anul școlar 2024/2025 s-a constatat un indice de promovabilitate la BUGET după cum urmează:

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2024/ 2025		
		Anul I	Anul II	Anul III
TOTAL	POSTLICEAL	80,35%	93,69%	94,10%
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	POSTLICEAL	85,71%	92,15%	98,21%
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	POSTLICEAL	75%	95,23%	90%

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2024/2025 –
AUTOFINANȚARE

Specializări	Nr. elevi înscriși	Promovați	Promovați pe medii					
			5 – 6.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8 – 8.99	9 – 9.99	10
TOTAL ANUL I	57	35	-	1	3	17	14	-
AMG	32	22	-	-	1	14	7	-
AMF	25	13	-	1	2	3	7	-
TOTAL ANUL II	19	14	-	-	3	4	6	1
AMG	19	14	-	-	3	4	6	1
AMF	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL ANUL III	57	53	-	3	3	16	30	1
AMG	48	44	-	3	3	13	24	1
AMF	9	9	-	-	-	3	6	-

În anul școlar 2024/2025 s-a constatat un indice de promovabilitate la
AUTOFINANȚARE după cum urmează:

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2024 / 2025		
		Anul I	Anul II	Anul III
TOTAL	POSTLICEAL	60,37%	73,68%	95,83%
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	POSTLICEAL	68,75%	73,68%	91,66%
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	POSTLICEAL	52%	-	100%

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2024/2025 – TOTAL UNITATE

Specializări	Nr. elevi înscriși	Promovați	Promovați pe medii					
			5 – 6.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8 8.99	9 – 9.99	10
TOTAL ANUL I	141	104	-	2	5	34	63	-
AMG	88	70	-	-	1	25	44	-
AMF	53	34	-	2	4	9	19	-
TOTAL ANUL II	91	81	-	-	6	26	48	1
AMG	70	61	-	-	5	22	33	1
AMF	21	20	-	-	1	4	15	-
TOTAL ANUL III	133	126	-	4	11	29	74	8
AMG	104	99	-	3	6	19	64	7
AMF	29	27	-	1	5	10	10	1
TOTAL UNITATE	365	311	-	-	36	116	175	15

În anul școlar 2024/2025 s-a constatat un indice de promovabilitate după cum urmează:

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2024/ 2025		
		Anul I	Anul II	Anul III
TOTAL	POSTLICEAL	71,84%	91,18%	94,14%
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	POSTLICEAL	79,54%	87,14%	95,19%
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	POSTLICEAL	64,15%	95,23%	93,10%

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2024/2025 – BUGET DE STAT

	Nr. elevi înscrși la începutul anului	Nr. elevi rămași la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor			
			Plecați		Exmatriculați Abandon	Venii
			Retrași	Transferați		
TOTAL ANUL I	84	69	14		1	
AMG	56	48	8		-	
AMF	28	21	6		1	
TOTAL ANUL II	72	67	3		2	
AMG	51	47	2		2	
AMF	21	20	1		-	
TOTAL ANUL III	76	73	3		-	
AMG	56	55	1		-	
AMF	20	18	2		-	
TOTAL	232	209	20		3	

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2024/2025 – AUTOFINANȚARE

	Nr. de elevi înscrși la începutul anului	Nr. de elevi rămași la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor		
			Plecați	Exmatriculați Abandon	Venii
TOTAL ANUL I	57	35	15	7	
AMG	32	22	7	3	
AMF	25	13	8	4	
TOTAL ANUL II	19	14	4	1	
AMG	19	14	4	1	
AMF	-	-	-	-	
TOTAL ANUL III	57	53	3	1	
AMG	48	44	3	1	
AMF	9	9	-	-	
TOTAL	133	102	22	9	

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2024/2025 – TOTAL UNITATE

	Nr. elevi înscriși la începutul anului	Nr. elevi rămași la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor			
			Plecați		Exmatriculați Abandon	Veniți
			Retrasi	Transfer		
TOTAL ANUL I	141	104	29	-	8	0
AMG	88	70	15	-	3	
AMF	53	34	14	-	5	
TOTAL ANUL II	91	81	7	-	3	0
AMG	70	61	6	-	3	
AMF	21	20	1	-	-	
TOTAL ANUL III	133	126	6	-	1	0
AMG	104	99	4	-	1	
AMF	29	27	2	-	-	-
TOTAL	365	311	42	-	12	0

**Situația efectivelor de elevi promovați în anul 2024/2025
-TOTAL UNITATE-**

Anul de studiu / specializarea	Total	Fete	Băieți
Anul I asistent medical generalist	70	66	4
Anul I asistent medical de farmacie	34	34	-
Anul II asistent medical generalist	61	54	7
Anul II asistent medical de farmacie	20	19	1
Anul III asistent medical generalist	99	88	11
Anul III asistent medical de farmacie	27	27	-
TOTAL	311	288	23

Situația la învățătură -anul școlar 2024/2025

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului	Promo- vați	Promovați cu medii					Corigenți				Exmatriculați	Transferați	Retrași
				6- 6.99	7- 7.99	8- 8.99	9- 9.99	10	1 ob	2 ob.	3 ob.	> 3 ob .			
I A	28	24	24	-	-	4	20	-	-	-	-	-	-	-	4
I B	28	24	24	-	-	7	17	-	-	-	-	-	-	-	4
I C	32	22	22	-	1	14	7	-	-	-	-	-	3	-	7
I F	28	21	21	1	2	6	12	-	-	-	-	-	1	-	6
I G	25	13	13	1	2	3	7	-	-	-	-	-	4	-	8
II A	26	22	22	-	-	10	12	-	-	-	-	-	2	-	2
II B	25	25	25	-	2	8	15	-	-	-	-	-	-	-	-
II C	19	14	14	-	3	4	6	1	-	-	-	-	1	-	4
II F	21	20	20	-	1	4	15	-	-	-	-	-	-	-	1
III A	28	27	27	-	-	-	24	3	-	-	-	-	-	-	1
III B	28	28	28	-	3	6	16	3	-	-	-	-	-	-	-
III C	25	24	24	-	-	9	15	-	-	-	-	-	-	-	1
III D	23	20	20	3	3	4	9	1	-	-	-	-	1	-	2
III F	20	18	18	1	5	7	4	1	-	-	-	-	-	-	2
III G	9	9	9	-	-	3	6	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	365	311	311	6	22	89	185	9	-	-	-	-	12	-	42

Frecvența elevilor- anul școlar 2024 - 2025

Clasa	Total absențe	Absențe motivate
I A	86	2
I B	154	3
I C	2410	215
I F	1959	494
I G	882	229
II A	864	167
II B	52	0
II C	1151	5
II F	1231	827
III A	0	0
III B	33	0
III C	16	0
III D	401	0
III F	1079	507
III G	138	89
TOTAL	10456	2538

Examene desfășurate la nivelul Școlii Postliceale Sanitare "Hippocrate"

➤ Examen de admitere, sesiunea 2024

Examenul de admitere s-a desfășurat pe data de 03.09.2024, în conformitate cu:

- Legea nr. 198/ 2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN pentru modificarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.346/2011;
- ORDIN MEC Nr. 3309.21.02.2020 pentru modificarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.346/2011;

- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

- Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;

- Ordinul nr. 3309 din 21 februarie 2020 pentru modificarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.346/2011;

- OME 5511/2021- metodologia privind fundamentarea cifrelor de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat;

Perioada de înscriere: 01 .04. 2024 - 30.08. 2024.

Candidați înscriși:

Specializarea AMG: 79

Specializarea AMF: 49

Data examenului de admitere : 03 septembrie 2024, ora 10.00

Proba de examen : test grilă cu 60 de întrebări – itemi cu alegere multiplă din Anatomia și fiziologia omului – bibliografie recomandată.

A fost extrasă Varianta I din cele trei variante de subiecte propuse pentru fiecare calificare profesională.

Rezultatele examenului de admitere:

Asistent Medical Generalist:

- candidați admiși: 56 (ultima medie de admitere: 5.05)

- candidați respinși 13

- candidați absenți : 10

Asistent Medical de farmacie:

- candidați admiși: 28 (ultima medie de admitere: 6.85)

- candidați respinși 14

- candidați absenți : 7

Nu au fost înregistrate contestații.

➤ Examenele de certificare, sesiunea 2025

Examenul de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții Școlii Postliceale Sanitare "Hippocrate" Focșani, specializarea Asistent medical de farmacie (AMF) și Asistent medical generalist (AMG), promoția 2025, s-a susținut la Centrul de examen Școala Postliceală Sanitară „Hippocrate” Focșani, cu respectarea legislației în vigoare:

- Legea învățământului preuniversitar, Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN Nr. 5005/2014 de aprobare a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale;
- ORDIN Nr. 3.870 din 9 aprilie 2019 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.005/2014;
- OME Nr. 3089/04.02.2022- pentru completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale, aprobată prin OMEN 5005/2014;
- OME Nr. 6404/14.12.2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, aprobată prin OMEN nr. 5005/2014;
- OME Nr. 6477/30.08.2024 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025;

Specializarea AMF promoția 2022 – 2025; fete și băieți, din mediul urban și rural, este cuprinsă în Tabelul nr. 1.

	Fete	Băieți
Urban	10	-
Rural	17	-
Total	27	-

Tabel nr. 1. Distribuția absolvenților

Număr absolvenți promoția 2022 – 2025 AMF: 27 absolvenți.

Număr absolvenți înscriși la Examenul de certificare, din seria curentă: 26 absolvenți.

Număr absolvenți înscriși la Examenul de certificare, din seriile anterioare: 1 absolvent (promoția 2021-2024)

Total candidați înscriși la Examenul de certificare, sesiunea iunie – iulie 2025: 27 candidați.

Toți candidații înscriși la examen au fost prezenți și au obținut rezultatul: ADMIS (promovabilitate: 100%).

Distribuția după mediile obținute este prezentată în Tabelul nr.2

	Număr medii	%
Medii cuprinse în intervalul 6 – 6,99	-	-
Medii cuprinse în intervalul 7 –7,99	3	11,11%
Medii cuprinse în intervalul 8 –8,99	10	37,04%
Medii cuprinse în intervalul 9–9,99	14	51,85%
Total	27	100%

Tabel nr.2. Rezultatele candidaților la specializarea AMF

Specializarea AMG: Distribuția absolvenților, promoția 2022 – 2025, fete și băieți, din mediul urban și rural, este cuprinsă în Tabelul nr. 1.

	Fete	Băieți
Urban	42	5
Rural	47	5
Total	89	10

Tabel nr. 1. Distribuția absolvenților

Număr absolvenți promoția 2022 – 2025, specializarea AMG: 99 absolvenți.

Număr absolvenți înscriși la Examenul de certificare, din seria curentă: 97 absolvenți.

Total candidați înscriși la Examenul de certificare, sesiunea august 2025: 97 candidați.

Toți candidații înscriși la examen au fost prezenți și au obținut rezultatul: ADMIS (promovabilitate: 100%). Distribuția după mediile obținute este prezentată în Tabelul nr.2

Specializarea AMG	Număr medii	%
Medii cuprinse în intervalul 6 – 6,99	-	-
Medii cuprinse în intervalul 7 –7,99	12	12,37
Medii cuprinse în intervalul 8 –8,99	28	28,87
Medii cuprinse în intervalul 9–9,99	57	58,76
Total	97	100

Tabel nr.2. Rezultatele candidaților

2.2.2.2 Personalul didactic, nedidactic și didactic auxiliar

Obiective:

- formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice
- asigurarea beneficiarilor educației cu resurse umane de calitate

Încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2024- 2025

Nr. cadre didactice	Nr. cadre didactice din care						
	Titulari	Plata cu ora	Doctorat	Grd did I	Grd did II	Def	Fără grad
26	11	15	1	7	4	2	12

Încadrarea cu personal nedidactic și didactic auxiliar

	Total posturi
Administrator financiar	1
Secretar	1
Informatician	0,5
Muncitor	1,5
Ingrijitor	1,5
TOTAL	5,5

Norme didactice

Forma de finanțare	Norme didactice
Buget	15,19
Autofinanțare	5,7054
TOTAL	20,8947

Norme didactice la cele două forme de finanțare

Personal	Număr de persoane	Număr de norme
Didactic	26	20,8947
Didactic auxiliar	3	2,5
Nedidactic	2	3
TOTAL	31	26,3947

Personal didactic titulari și personal asociat

Incadrare	Total	% din total
Titulari	16	51,613%
Detașați	-	-
Suplinitori calificați	-	-
Necalificați	-	-
Pensionari , PCO	15	48,387%

Situația statistică a cadrelor didactice pe grade didactice

Grad didactic	Nr. cadre didactice	%
Cu doctorat	1	3,846%
Cu grad didactic I	7	26,92%
Cu grad didactic II	4	15,38%
Cu definitivat	2	7,69%
Fără grade	12	46,15%

Raportul număr cadre didactice / număr personal auxiliar

Cadre didactice	Personal didactic auxiliar	Raport
26	3	8,66

Raportul număr cadre didactice /număr personal nedidactic

Cadre didactice	Personal nedidactic	Raport
26	2	13

Raportul număr cadre didactice /număr elevi

Cadre didactice	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar	Raport
28	365	14,08

2.2.3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVELUL COMISIILOR

În anul școlar 2024/2025 au fost constituite următoarele Comisii:

1. Comisia pentru proiecte și programe educative– Decizia nr. 95/18.09.2024, responsabil prof. Cîcu Andreia-Mădălina
2. Comisia pentru Curriculum – Decizia nr. 91/18.09.2024, responsabil prof. Tofan Luminița
3. Comisia pentru întocmirea orarului- Decizia nr. 103/18.09.2024, responsabil prof. Gioantă Corina
4. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în educație - Decizia nr. 105/18.09.2024, responsabil Prof. Buzatu Raluca
5. Comisia pentru eliminarea violenței, corupției, dicriminării-Decizia nr. 91/18.09.2024,resp. Prof. Tofan Luminița.
6. Comisia antibullyng – Decizia nr. 92/18.09.2024, responsabil Prof. Tofan Luminița
7. Comisia de cercetare disciplinară –Decizia nr.125/18.09.2024, responsabil Prof. Cămăruță Nela

8. Comisia SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) – Decizia nr. 96/18.09.2024, responsabil Ing. Șerbănică Adrian-Dorin
9. Comisia SCIM (Control Intern Managerial) – Decizia nr.101/18.09.2024, responsabil Ing. Șerbănică Adrian-Dorin
10. Comisia pentru recepția de bunuri – Decizia nr. 129/01.11.2024, responsabil Ing. Șerbănică Adrian
11. Comisia de evaluare a cadrelor didactice – Decizia nr. 129/01.11.2024, responsabil Prof. Vîlcu Mihaela
12. Comisia de casare- Decizia nr.123/18.09.2024, responsabil Ec. Mocanu Daniela
13. Comisia pentru selecționarea documentelor de arhivă – Decizia nr.10/09.04.2025, responsabil Tîrlea Mihaela
14. Comisia de elaborare și revizuire a ROI- Decizia nr. 110/18.09.2024, responsabil, Prof. Rusu Filofteia
15. Comisia pentru formarea și dezvoltarea în cariera didactică- Decizia nr.94/18.09.2024, responsabil Prof. Sandu Floricica
16. Comisia SSM - Decizia nr.102/18.09.2024, responsabil Prof. Cămăruță Nela
17. Comisia de inventariere– Decizia nr.117/18.09.2024, responsabil Prof. Anghel Lidia
18. Comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire- Decizia nr.7/18.03.2025- responsabil Prof. Vîlcu Mihaela

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea comisiilor metodice din școală a vizat următoarele direcții:

- organizarea procesului didactic
- calitatea documentelor de proiectare didactică
- concordanță între planificare și stadiul parcurgerii materiei
- analiza testelor inițiale și a celor sumative prin care s-au stabilit ținte prevăzute în proiectarea didactică;
- accentuarea caracterului transformativ al predării
- învățare centrată pe elev
- lărgirea orizontului de cunoaștere
- existența preocupărilor care să vizeze integrarea metodelor de autoevaluare, interevaluare și feedback, în procesul de predare-învățare
- alternarea metodelor de evaluare scrise-orale cu cele alternative (observația, lucrări practice, portofoliu, eseu, studiu de caz, plan de îngrijire)
- organizarea pregătirii suplimentare pentru examene finale, asistențe la ore

- activități de perfecționare a valorilor.

Profesorii noștri urmăresc atât atingerea competențelor specificate prin curriculum, menținerea procentului ridicat de promovabilitate la examenele finale, cât și dezvoltarea unor valori și atitudini cum ar fi: grija față de propria persoană, respectul și grija față de mediul în care trăim, dezvoltarea unei gândiri raționale, argumentarea afirmațiilor, toleranța față de opinia celorlalți, ajutorul reciproc, exprimarea corectă, dezvoltarea spiritului de inițiativă, a capacității de comunicare, a creativității, spiritul antreprenorial, responsabilitatea și etica profesională.

Utilizarea metodelor active, participative, învățarea diferențiată, proiectarea unor situații de învățare urmărește valorificarea experienței elevilor, dezvoltarea cunoștințelor, aptitudinilor și abilităților.

Metodele de evaluare folosite, metode tradiționale și alternative, urmăresc aprecierea obiectivă a gradului de implicare și dobândire a competențelor, motivarea elevilor și încurajarea progreselor acestora.

Activitatea la nivelul comisiilor constituite, s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale. La sfârșitul anului școlar, fiecare responsabil de comisie și-a întocmit și prezentat raportul comisiei sale, superiorului ierarhic.

Comisia pentru curriculum

Activitățile propuse la începutul anului școlar 2024/2025 au fost următoarele:

- Elaborarea documentelor școlare: planificări calendaristice și planuri manageriale pentru catedre și comisii stabilite la nivel de școală
- Stabilirea responsabililor cu instruirea practică pentru specializarea asistent medical generalist și asistent medical de farmacie
- Stabilirea temelor pentru elaborarea lucrărilor examenului de Certificare a Competențelor Profesionale
- Informarea elevilor din clasele terminale cu privire la Metodologia pentru susținerea examenelor
- Analiza situației școlare la sfârșit de semestru pentru ambele specializări asistent medical generalist și asistent medical de farmacie
- Stabilirea și întocmirea tematicii pentru Examenul de certificare a Calificării Profesionale pentru proba scrisă și proba practică
- Stabilirea perioadelor de pregătire pentru Examenul de Certificare a Calificării Profesionale
- Analiza rezultatelor obținute după simulare

- Analiza situației școlare la sfârșitul anului

Documentele școlare au fost întocmite și predate la timp.

S-au stabilit și responsabili de practică atât pentru specializarea asistent de farmacie respectiv în persoana doamnei Cîcu Andreia, iar la specializarea asistent medical generalist, doamna Sandu Floricica și s-a stabilit numărul minim de note pentru fiecare disciplină pe an de studiu.

Diriginții claselor terminale au prelucrat la clasă Metodologia pentru susținerea examenelor de certificare a Calificării Profesionale precum și procedura de elaborare a proiectului de Certificare a Calificării Profesionale.

S-au stabilit temele pentru elaborarea lucrărilor pentru examenului de Certificare a Competențelor Profesionale, astfel la specializarea asistent medical de farmacie s-au propus un număr de 22 de teme, iar la specializarea asistent medical generalist un număr de 333 de teme. Propunerea de teme s-a făcut în conformitate cu curriculum.

Evaluarea finală intramodulară a constat la anul I specializarea asistent medical generalist într-un test sumativ, iar pentru anii II și III aceeași specializare s-a susținut probă practică și test sumativ, rezultatele obținute fiind detaliate în procesul verbal.

În cadrul comisiei au fost discutate și stabilite tematicile pentru examenul de certificare a Calificării Profesionale la ambele specializări, pentru proba practică și proba scrisă.

La specializarea asistent medical generalist s-au propus 97 de teme pentru proba practică iar pentru proba scrisă s-au propus teme din toate modulele prevăzute în curriculum care au ponderea cea mai mare în formarea viitorilor asitenți medicali generaliști conform anexei cu tematica atașată. La specializarea asistent medical generalist temele au fost propuse de ins. Tofan Luminița, Rusu Filofteia, as. Vilcu Mihaela, ins. Buzatu Raluca, as. Cămăruță Nela și Sandu Floricica.

La specializarea asistent medical de farmacie s-au propus teme din modulul de farmacologie generală, farmacoterapie, tehnică farmaceutică, apiterapie și fitoterapie și chimie farmaceutică.

La proba practică s-au propus un număr de 40 de teme din modulul de forme farmaceutice și 33 de teme din modulul de farmacologie.

Comisia pentru formare și dezvoltare în carieră didactică

Pe parcursul anului școlar, **Comisia de dezvoltare și formare în carieră didactică** a stat la dispoziția cadrelor didactice cu informații privind oferta educațională existentă pe site-ul Casei Corpului Didactic aferentă anului școlar 2024-2025.

În anul școlar 2024-2025, activitatea de perfecționare s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional care vizează următoarele priorități strategice:

- Creșterea calității activității cadrelor didactice;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ-evaluativ;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație. Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare, activități în cadrul comisiilor metodice și a cercului pedagogic, participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, ME).

În anul școlar 2024/2025 două cadre didactice, Buzatu Raluca și Rusu Filofteia, au susținut inspecția curentă (IC1) pentru obținerea gradului didactic I sesiunea 2026 – 2028, și cinci cadre didactice: Cîcu Andreia, Cămăruță Nela, Gioantă Corina, Sandu Floricica, Tofan Luminița au susținut inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I.

În luna iulie Școala Postliceală Sanitară „Hippocrate” în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Vrancea a organizat workshopul cu tema: „Acordarea primului ajutor”, destinat personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ din județ. Echipa de implementare din cadrul proiectului a fost compusă din cadre didactice titulare, iar grupul țintă a fost format din 50 persoane.

Temele abordate au urmărit creșterea nivelului de pregătire al personalului din școli în situații de urgență medicală.

- Noțiuni generale privind lanțul supraviețuirii;
- Evaluarea primară a victimei – conștientă, respirație, circulație;
- Tehnici de resuscitare cardio-respiratorie (RCR) – Suport vital de bază (SVB);
- MANEVRA Heimlich pentru dezobstrucția căilor respiratorii;
- Primul ajutor în caz de hemoragii, fracturi, arsuri, intoxicații;
- Atitudine de urgență în Plăgi: toaleta, pansamente, bandaje;
- Tehnici de imobilizare/mobilizare a victimei și transportul acesteia, poziția laterală de siguranță;

- Utilizarea corectă a trusei de prim ajutor din școli;
- Simulări și studii de caz.

Comisia de proiecte și programe educative

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigiență. Dirigenții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2024-2025, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite. Comisia metodică **Activități extracurriculare** a ariei **Consiliere și orientare, activități educative** și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. Cu elevii s-a menținut întotdeauna o bună comunicare didactică, ei fiind constant informați cu privire la organizarea acestor activități, prin intermediul grupului CȘE al Sps Hippocrate, iar un punct forte îl reprezintă colaborarea fructuoasă și deosebit de armonioasă cu elevii reprezentanți ai Consiliului Școlar al Elevilor, pe care i-am avut permanent colaboratori și alături de care am inițiat activitățile educative, venind, astfel, în folosul elevilor din întreaga școală.

Educația prin activitățile extracurriculare a urmărit identificarea și cultivarea corespondenței optime dintre aptitudini, talente, cultivarea unui stil de viață civilizat, precum și stimularea comportamentului creativ în diferite domenii.

Scopul activităților extrașcolare a fost dezvoltarea unor aptitudini speciale, antrenarea elevilor în activități cât mai variate și bogate în conținut, cultivarea interesului pentru activități socio-culturale, facilitarea integrării în mediul școlar, oferirea de suport pentru reușita școlară în ansamblul ei, fructificarea talentelor personale și corelarea aptitudinilor cu atitudinile caracteriale.

Activitatea extracurriculară este o componentă educațională valoroasă și eficientă căreia toate cadrele didactice iau acordat atenție, adoptând el, în primul rând, o atitudine creatoare, atât în modul de realizare al activității, cât și în relațiile cu elevii, asigurând astfel o atmosferă relaxantă care să permită stimularea creativă a elevilor.

În desfășurarea activităților educative, am vizat următoarele obiective:

- Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;

- informarea și îndrumarea elevilor în vederea unei orientări socio- profesionale ;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe .
- eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;
- formarea unui comportament civilizat în școală, și societate realizat prin responsabilizarea elevilor ca viitori asistenți medicali.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

Școala Postliceală Sanitară "Hippocrate" utilizează în procesul de autoevaluare instituțională „Ghidul CEAC în unitățile din învățământul preuniversitar”, elaborat de ARACIP. În portofoliul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, există Manualul procedurilor care cuprinde: Proceduri care să susțină sistemul de control intern/managerial, Proceduri de autoevaluare instituțională, Proceduri de evaluare sistematică a așteptărilor educabililor și a altor beneficiari, Proceduri de evaluare sistematică a satisfacției personalului, Proceduri de comunicare internă, decizie, raportare, Proceduri de comunicare externă cu beneficiarii educaționali, cu instituții și angajatori, Proceduri de identificare și de prevenire a perturbărilor majore , Proceduri de organizare a școlii și control al documentelor și înregistrărilor, Proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității, Proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea elevilor, Proceduri de evaluare a educabililor, Proceduri de întocmire și înregistrare sistematică a evidențelor contabile.

Scopurile asumate ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în școala noastră, sunt:

- Construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității.
- Centrarea managementului calitatii pe valoarea adăugată și pe progres instituțional.
- Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională.
- Transparența sistemului intern de management și de asigurare a calității.
- Îmbunătățirea continuă a calității demersului educativ-formativ.
- Flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calității.
- Producerea și diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea educației.
- Cointeresarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului calității în educație.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- ✓ Personal didactic calificat
- ✓ Număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I și II
- ✓ Existența unei oferte educaționale în concordanță cu nevoile de formare ale elevilor.
- ✓ Încheierea unor parteneriate cu operatori economici pentru derularea orelor de instruire practică comasată, ceea ce a dus la facilitarea tranziției de la școală la locul de muncă.
- ✓ Sistemele de evaluare a performanței personalului, pentru identificarea nevoilor de formare și de dezvoltare a acestora sunt complete și eficiente.
- ✓ Biblioteca este echipată și folosită de elevi și de cadre didactice.
- ✓ Preocuparea conducerii unității în direcția dezvoltării bazei materiale.
- ✓ Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor școlare.
- ✓ Majoritatea cadrelor didactice dețin competențe de lucru pe platforme educaționale, unele dintre acestea fiind chiar absolvente de cursuri de formare cu această tematică.
- ✓ Toate sălile de curs sunt racordate la internet în eventualitatea necesității desfășurării orelor online.
- ✓ Echipamente IT
- ✓ Laboratoare dotate cu materiale didactice specifice domeniului de activitate

PUNCTE SLABE

- ✓ Lipsa unui buget care să stimuleze elevii în activități de voluntariat
- ✓ Lipsa unui program coerent de sprijinire a absolvenților în vederea angajării de către agenții economici care asigură instruirea practică
- ✓ Număr mare de elevi navetiști care ajung cu greu la primele ore din cauza programului mijloacelor de transport în comun.

OPORTUNITĂȚI

- ✓ Declararea învățământului drept o prioritate națională.
- ✓ Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii.
- ✓ Necesitatea alinierii învățământului românesc la standardele europene de educație.
- ✓ Alocarea de fonduri europene în vederea creșterii eficienței și calității actului educativ în România.
- ✓ Accentuarea rolului parteneriatului cu comunitatea locală în dezvoltarea unității școlare.
- ✓ Dorința autorităților educative de a reforma și de a moderniza învățământul românesc.

- ✓ Deschiderea Consiliului Local către problematica școlii.
- ✓ Inițierea unor parteneriate școlare internaționale.
- ✓ Organizarea Târgului de oferte educaționale.
- ✓ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple; deschiderea tinerei generații și a generației vârstnice către nou, posibilitatea accederii acestora la informațiile ce pot fi dobândite prin intermediul computerului sau internetului.

AMENINȚĂRI

- ✓ Insuficienta stimulare materială a cadrelor didactice performante.
- ✓ Fonduri insuficiente pentru cheltuielile curente ale școlii.
- ✓ Lipsa alocărilor bugetare pentru inițierea și derularea unor proiecte de dezvoltare școlară.
- ✓ Scăderea populației școlare cu efecte negative directe asupra normării cadrelor didactice.

ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII

OBIECTIV 1: Creșterea calității educației

Ținta: Reducerea absenteismului și asigurarea promovabilității la Examenul de certificare a competențelor profesionale

- organizarea periodică de campanii de informare privind impactul absenteismului asupra rezultatelor școlare
- dezvoltarea de programe de mentorat între elevi
- consilierea individuală și de grup
- activități extracurriculare atractive
- monitorizarea în permanență a elevilor

Ținta: Îmbunătățirea orelor de stagiu practic în școală și în instituțiile sanitare

- integrarea elevilor la locul de practică
- perfecționarea abilităților de practică profesională
- comunicarea permanentă a cadrelor școlii cu personalul medical din unitățile partenere ale școlii
- respectarea regulamentelor interne din fiecare unitate parteneră și a normelor de igienă
- prelucrarea protocoalelor și procedurilor medicale ale unităților spitalicești
- respectarea confidențialității și a eticii profesionale
- calitatea interacțiunii cu pacienții
- corectitudinea completării documentației medicale și farmaceutice

OBIECTIV 2: Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului

Pentru a valorifica acest potențial în scopul pregătirii elevilor, trebuie să creștem deschiderea cadrelor didactice pentru modernizarea și eficientizarea procesului didactic prin

participarea la diferite forme de perfecționare. Calitatea actului educațional este condiționată într-o mare măsură de profesionalismul cadrelor didactice. Formarea continuă, indiferent dacă se desfășoară prin autoformare sau prin participarea la programe de formare, este cea care dă posibilitatea cadrelor didactice să dobândească cunoștințe noi în specialitate, în metodică și pedagogie, să deprindă abilități. Colectivul didactic poate acorda sprijin într-un mod eficient, dacă este format.

Ținta: Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare didactică

- proiectarea și desfășurarea de activități de dezvoltare profesională pe arii curriculare –catedre, cercuri pedagogice
- întocmirea și prezentarea de referate/studii cu conținut de specialitate, didactic sau psihopedagogic în cadrul consiliului profesoral
- participarea la sesiuni metodic-științifice, simpozioane și schimburi de experiență pe probleme de specialitate și psihopedagogice
- înscrierea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice, ca reflectare a progresului în formarea/ dezvoltarea competențelor profesionale
- participarea la cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradului didactic I
- valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor speciale
- actualizarea și dezvoltarea, prin programe de formare/ perfecționare periodică, a competențelor în domeniul/domeniile de specializare corespunzător funcțiilor didactice obținute prin formarea inițială
- participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani a 90 de credite profesionale transferabile.
- dobândirea de noi competențe, prin programe de reconversie/readaptare a calificării pentru noi specializări sau/și noi funcții didactice, altele decât cele obținute prin formarea inițială
- stimularea înscrierii pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialității

Ținta: Eliminarea formalismului. Continuitate și coerență în formarea inițială și continuă

- motivarea cadrelor didactice pentru participarea la stagii de formare acreditate; organizarea unor cursuri de formare în unitate
- asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor unității, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră

Ținta: Optimizarea relațiilor comunitare și parteneriatelor în domeniul educației și formării profesionale

- colaborarea cu CCD, Inspectoratul Școlar și alți furnizori de formare profesională

- dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneri în educație

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte. În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar la Școala Postliceală sanitară Hippocrate Focșani având următoarea componență:

Membrii:- responsabil prof. Tofan Luminița

prof.Cîcu Andreia membru CA

prof. Șerbănică Adrian

Reprezentanți ai elevilor:

-Darie Alina - elev IIA

-Popescu Laura - elev IF

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statutului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul Școlii Postliceale Sanitare Hippocrate Focșani există o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi--cadre didactice-poliție).

Activitatea din cadrul Comisiei a avut următoarele direcții de acțiune:

- 1.Înțelegerea bullying-ului ca fenomen social de către profesori și elevi;

2. Îmbunătățirea strategiilor de identificare a problemelor sociale și emoționale ale elevilor cauzate de fenomenul de bullying;
3. Creșterea capacității corpului profesoral de a face față eventualelor situații de bullying;
4. Îmbunătățirea adaptabilității elevilor la factorii externi sociali și emoționali;
5. Reducerea riscului de bullying și a formelor de bullying electronic (cyberbullying) în rândul elevilor;
6. Încurajarea și sprijinirea elevilor în dezvoltarea abilităților de a lua atitudine și a ajuta victimele în situații de bullying.
7. Participarea elevilor la activități preventive alături de polițiști
8. Colaborarea cu reprezentanții Comisiei Județene de Monitorizare a Violentei care monitorizează activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar din școală în vederea identificării măsurilor concrete ce se impun pentru prevenirea faptelor antisociale; stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori a actelor de violență.

În anul școlar 2024-2025 au fost aplicate chestionare la 123 elevi, în scopul identificării mediului educațional din școală. În urma analizei răspunsurilor la chestionarul aplicat, concluzionăm că în școală nu există forme de violență în rândul elevilor.

Comisia de sănătate și securitate în muncă

SPS "Hippocrate" acordă o atenție susținută activităților legate de sănătatea și securitatea în muncă (SSM), de prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) și de situații de urgență (SU). Consecutiv, la nivelul tuturor structurilor instituționale funcționează responsabili cu SSM, PSI și SU ale căror atribuții constau în instruirea periodică a personalului angajat în respectivele structuri, în informare continuă cu privire la legislația în vigoare, în semnalarea eventualelor riscuri. Scopul acestor activități este asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă. În acord cu dispozițiile legale referitoare la activitatea de securitate și sănătate în muncă, stabilite prin Legea nr.319/2006-art.19 și Cap.IV al HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, la nivelul SPS s-a constituit **Comitetul de securitate și sănătate în muncă (CSSM)**.

Misiunea comitetului constă în planificarea și conducerea activităților de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative (planul de protecție civilă, planul de evacuare, planul de analiză și acoperire a riscurilor, plan de apărare împotriva

inundațiilor, planurile de protecție N.B.C., plan de apărare împotriva incendiilor, plan de pregătire a personalului instituției și a celor din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență).

Activitatea comisiei PSI în anul 2024-2025 este reglementată prin decizii scrise pentru: fumatul, depozitarea și evacuarea deșeurilor și rezidurilor combustibile, lucrările premergătoare și pe timpul sezonului rece, perioadelor caniculare și secetoase.

Raportul este întocmit de profesor Șerbănică Adrian – responsabil PSI și prof. Cămăruță Nela – responsabil SSM. Au fost analizate următoarele aspecte din activitatea curentă:

Direcții de acțiune

- Instruirea personalului din unitate privind normele PSI
- Instruirea elevilor și a cadrelor didactice privind comportamentul în caz de incendiu / seism
- Verificarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor electrice și de încălzire
- Realizarea de exerciții practice de simulare a situațiilor de urgență.

Programarea exercițiilor pentru situații de urgență

Nr. grupe și clase	Nr. elevi	Data și ora	Activități practice
11	198	07.11.2024/10-11	Exercițiu practic de simulare în cazul producerii unui cutremur
7	107	13.02.2025 / 14-15	Exercițiu practic de simulare în cazul producerii de inundații
11	153	16.04.2025 / 11-12	Exercițiu practic de simulare în cazul producerii unui incendiu
11	96	18.06.2025 / 14-15	Exercițiu practic de simulare în cazul producerii unor situații de urgență, generate de alte tipuri de risc ce se manifestă la nivelul localității/explozie

A fost întocmit raportul informativ privind activitatea de apărare împotriva incendiilor și situații de urgență, la ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "HIPPOCRATE" Focșani. Raportul este întocmit și prezentat de profesor Șerbănică Adrian – responsabil PSI și prof. Cămăruță Nela – responsabil SSM.

Au fost analizate următoarele aspecte din activitatea curentă:

a) Implementarea noilor prevederi legislative.

Acestea au fost implementate în totalitate, prelucrate periodic personalului la ședințele de instruire pe linia situațiilor de urgență. Aspectele neclare sunt discutate la nivelul conducerii și apoi implementate corespunzător.

b) Stadiul implementării măsurilor stabilite.

În urma controalelor efectuate de inspectorii ISU, precum și a verificărilor proprii a rezultat necesitatea efectuării controlărilor proprii pe linia situațiilor de urgență, conform legii care au fost executate semestrial. Rezultatele vor fi consemnate în proces verbal, concluziile și eventualele măsuri stabilite vor fi aduse la cunoștință celor interesați. De asemenea a reieșit necesitatea analizei capacității de apărare împotriva incendiilor, pentru Școala Postliceală Sanitară "Hippocrate" Focșani, a fost refăcut avizul de securitate la incendiu precum și planul de intervenție PSI având în vedere noua configurație a spațiului de învățământ utilizat de unitate. Au fost montați doi hidranți în exterior pe o conductă ce se va alimenta din căminul de apă aparținând punctului termic al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Focșani. De asemenea au fost montate două uși antifoc pe căile de evacuare.

c) Deficiențele care se manifesta în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Deficiențele constatate au fost în ceea ce privește modul de semnalizare a căilor de acces și evacuare precum și semnalizarea corespunzătoare a poziționării mijloacelor de stingere(stingătoare). S-au întreprins acțiunile necesare , cele doua aspecte au fost remediate si au fost consemnate acțiunile în procesul verbal.

d) Concluzii din activitatea de instruire si pregătire a personalului.

Personalul este instruit periodic, la nouazeci de zile au loc instructajele periodice, la care ia parte tot personalul. Sunt organizate ședințe de pregătire specifică pe bază de tematică în domeniul situațiilor de urgență, aprobată de conducerea unității. Se efectuează periodic exercițiile de alarmare propuse prin tematica aprobată la care participa toți salariații. În semestrul I au fost executate două exerciții: unul de simulare în cazul producerii unui cutremur, în data de 09.11.2023 și un exercițiu practice de simulare în cazul producerii de inundații, în data de 14.02.2024. În data de 16.04.2024. a fost simulat modul de comportare al personalului în caz de incendiu, iar în data de 06.06.2024 a avut loc un exercițiu practic de simulare în cazul producerii unor situații de urgență, generate de alte tipuri de risc ce se manifestă la nivelul localității. Se executa testarea periodica a cunostintelor salariatilor în domeniul situațiilor de urgență, testare care este prevăzută în planul tematic de pregătire al școlii.

e) Relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor.

În caz de eveniment alarmarea se face la 112, se așteaptă intervenția echipelor specializate. Prima intervenție la locul de muncă este asigurată de personalul școlii, pregătit corespunzător care va acționa cu echipamentele din dotare și va realiza pe cât posibil încetarea sau limitarea efectelor acțiunii evenimentului nedorit. De asemenea aceștia vor evacua persoanele și bunurile din școală și vor acorda primul ajutor până la sosirea forțelor specializate.

f) Asigurarea dotării, calitatea si funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor.

Dotarea școlii este corespunzătoare, toate stingătoarele, hidranții, centrala de alarmare sunt verificate periodic de către societăți abilitate, respectându-se termenele de pe eticheta de valabilitate a funcționării stingătorului. Stingătoarele și celelate scule și dispozitive din pichetul de incendiu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnic și pot asigura intervenția în caz de incendiu.

g) Eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Structurile cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență au acționat corespunzător și au eliminat în timp util toate deficiențele constatate cu ocazia controalelor interne sau cele desfășurate de inspectorii ISU. De asemenea aceste structuri au acționat corespunzător, asigurând instruirea personalului în situațiile de urgență și totodata mijloacele necesare intervenției în caz de incendiu. Aceste mijloace au corespuns tot timpul din punct de vedere calitativ și cantitativ.

h) Propuneri de măsuri pentru îmbunătățire a activității.

Se vor asigura în continuare pe timpul procesului de muncă, activitățile specifice pe linia situațiilor de urgență, se va îmbunătăți permanent tematica de instruire prezentată personalului din școală. Se va asigura necesarul de mijloace de intervenție, cantitativ și calitativ, în vederea efectuării în bune condiții a primei intervenții în caz de incendiu. Au fost remediate toate deficiențele găsite cu ocazia controalelor efectuate de inspectorii ISU, sau a controalelor interne, respectiv au fost date jos lambriurile de plastic de pe peretii holurilor de evacuare, au fost montate balamale astfel încât ușile să se deschidă spre exterior, au fost respectate măsurile din documentația tehnică PSI la obținerea autorizației de securitate la incendiu.

Comisia pentru Securitate și sănătate în muncă și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2024-2025, respectând prevederile legii 53/2003 Codul Muncii.

Serviciul extern de prevenire și protecție este reprezentat în unitate de către Ing. Butucescu Laurențiu. Membri comisiei au efectuat și au verificat instructajul privind sănătatea și securitatea muncii la întregul personal al școlii, conducerea școlii implicându-se activ în creșterea nivelului de securitate în muncă din unitate. Diriginții și maiștri instructori precum și profesorii care predau în școală au respectat măsurile de instruire corespunzătoare atât în domeniul SSM cât și al situațiilor de urgență. În anul școlar 2023 – 2024 sau întocmit fișele de instruire pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic. S-a efectuat instruirea colectivă în conformitate cu HG 537/2004

Legea 319/2006, 1425/2006 completată prin HG 955/2010: protecția maternității la locul de muncă Legea 53/2003 Codul Muncii, riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specific unității, consecințe ale necunoașterii sau nerespectării legislației SSMmăsuri privind

acordarea primului ajutor. Fișele individuale de instructaj au fost completate la timp și au fost verificate periodic de serviciul extern. S-a avut în vedere programul de lucru, pauzele, supravegherea elevilor la ore și în pauze.

2.2.4. Rapoartele compartimentelor

SECRETARIAT

Activitatea din cadrul serviciului secretariat a fost realizată conform fișelor posturilor și Regulamentul de organizare și funcționare, iar personalul se subordonează direct conducerii unității. În anul școlar 2024-2025 au fost realizate următoarele activități în cadrul compartimentului secretariat:

- efectuarea înscrierii elevilor, verificarea actelor și completarea registrului matricol;
- întocmirea situațiilor statistice școlare pentru începerea anului școlar;
- întocmirea statului de funcții cu personalul didactic, auxiliar și nedidactic;
- redactarea, înregistrarea, distribuirea corespondenței școlii;
- expedierea corespondenței;
- primirea și verificarea dosarelor;
- multiplicarea documentelor la xerox ;
- întocmirea situației statistice școlare pe semestre ;
- sarcini specifice secretariatului în vederea pregătirii examenelor de absolvire ;
- întocmirea documentelor necesare la examenele de absolvire;
- solicitarea și redactarea actelor de studii;
- eliberarea actelor de studii ale elevilor;
- întocmirea statelor de plată privind salariile întregului personal pe baza deciziei de angajare și a comunicărilor privind reținerile de salarii;
- întocmirea actelor de angajare, transfer, eliberare, promovare, salarizare;
- completarea și păstrarea dosarelor cu acte ale personalului din școală;
- efectuarea încasărilor și plăților necesare, legate de activitatea școlii;
- eliberarea de adeverințe, foi matricole și alte documente în timpul stabilit de conducerea unității;
- completarea și eliberarea Certificatelor de calificare profesională, Foi matricole, Suplimentul la Diplomă s-a realizat în termen și sunt în curs de eliberare.
- introducerea datelor în Revisal și Edusal;
- procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (arhivare);

INFORMATICIAN

În cadrul procesului de instruire și educație a avut ca obiectiv primordial asigurarea unor condiții optime de desfășurare a actului educațional în cadrul școlii. În acest scop a avut următoarele activități:

- a asigurat menținerea în stare de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare contribuind astfel buna desfășurare a activității în cadrul instituției;
- a asigurat întreținerea și administrarea rețelei internet a școlii;
- a realizat intervențiile necesare atunci când au fost probleme;
- a contribuit la activitatea de proiectare a ofertei educaționale a unitatii; oferta rezultată fiind publicată pe site-ul școlii;
- a asigurat asistență tehnică profesorilor de altă specialitate decât informatică în timpul orelor desfășurate în laboratoarele de informatică respectiv în sălile de clasă;
- a păstrat în bune condiții software-ul, documentația și echipamentele aflate în dotarea unității;
- a relaționat și comunicat într-un mod constructiv cu elevii, personalul școlii, echipa managerială, comunitatea locală, firma furnizoare de internet și firmele care asigură mentenanță echipamentelor;
- a efectuat modificările în baza națională de date (SIIR) în colaborare cu departamentul secretariat;
- a actualizat informațiile de pe site-ul școlii în măsura în care aceste informații i-au fost furnizate, contribuind astfel la promovarea imaginii acestuia pe plan național și internațional;
- a realizat pe parcursul anului situații ale stării calculatoarelor, situații pe baza cărora s-au făcut recomandări claselor și dirigintilor;
- a realizat service la calculatoare, iar în cazul unor defecțiuni majore, calculatoarele au fost trimise la firme specializate sau a făcut recomandări în privința pieselor ce trebuie înlocuite.
- a contribuit la buna desfășurare a orelor în mediul on-line;
- a menținut în stare de funcționare sistemele IT aflate în dotare;

ADMINISTRATOR FINANCIAR

Activitatea din cadrul serviciului financiar a fost realizată conform fișelor posturilor și Regulamentul de organizare și funcționare, iar personalul se subordonează direct conducerii unității. În anul școlar 2024-2025 au fost realizate următoarele activități în cadrul compartimentului administrativ financiar:

- a corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- a întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- a utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- a adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională;
- împreună cu conducerea școlii, a întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a bugetului;
- a fost responsabil de buna planificare a sumelor alocate pe capitole și articole;
- a coordonat activitatea administrativă economică în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- a întocmit notele de intrare-recepție și bonurile de consum pentru toate materialele cumpărate;
- a întocmit documente și situații cerute de conducerea unității, de Primărie și ISJ;
- a răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și a ținut evidența acestora;
- a asigurat circuitul documentelor financiare;
- a promovat oferta educațională a școlii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii;
- a întocmit la timp toate situațiile și documentele, dar și rapoartele tematice solicitate de I.S.J, Primărie, etc. ;
- prin toată activitatea sa, prin implicarea activă, a încercat să contribuie la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare.

2.3. RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

SPS „Hippocrate”, ca instituție publică de învățământ are asigurată finanțarea de bază pentru cheltuieli de personal, cheltuieli cu pregătirea profesională, a cheltuielilor cu evaluarea periodică a elevilor, din bugetul de stat și bugetul local, precum și din venituri proprii.

Obiective:

- Întreținerea, modernizarea și adaptarea permanentă a spațiilor școlare în conformitate cu nevoile educaționale
- Întreținerea, modernizarea și adaptarea materialului didactic medical
- Întreținerea, modernizarea și adaptarea fondului de carte medical

- Colectarea ritmică a taxelor de școlarizare

Scoala beneficiază de încălzire centrală, apă curentă, canalizare, gaze, curent electric și deține Autorizație Sanitară de funcționare Nr. 1790/07.05.2012 precum și Autorizație de Securitate la Incendiu Nr 557/18/SU – VN, din 03.10.2018.

Calitatea unităților de învățare susținute este asigurată de utilizarea constantă a resurselor didactice diverse: soft-uri educaționale, videoproiectoare în fiecare sală de clasă, filme didactice, planșe, simulatoare, aparate medicale, instrumente medicale și echipamente de laborator, echipamente didactice specifice diferitelor specializări, auxiliare curriculare.

Resursele și materialele didactice utilizate în cadrul procesului de instruire sunt variate și sunt alese în funcție de tipul activității desfășurate și de calificarea profesională pentru care se pregătesc elevii. O atenție specială s-a acordat asigurării bazei materiale, mijloacelor de instruire, ca suport pentru curriculum, prin care să se faciliteze trecerea de la un învățământ clinic simulat în sălile de demonstrație și laboratoare la aplicarea cunoștințelor, abilităților și atitudinile formate în mediul real (instituții medicale și farmaceutice sau de specialitate. Baza materială existentă a fost completată în anul școlar 2024- 2025 cu mobilier, echipamente IT și materiale didactice, prin PNNR- Proiect inițiat de Primăria Municipiului Focșani „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din municipiul Focșani”.

Nr. crt.	Denumire	Nr.buc.	Valoarea (lei) cu TVA
1	Bancă școlară individuală reglabilă pe înălțime	50	19040
2	Scaun reglabil pentru elev	50	13090
3	Scaun ergonomic	2	833
4	Catedră pentru profesor	2	1904
5	Avizier de perete pentru interior cu profil de aluminiu	2	1190
6	Set materiale didactice pentru clase gimnaziu și licee	2	3570
7	Ciclul vieții la planta de fasole	1	142,80
8	Laleaua (Tulipa gesneriana) - mulaj	1	595
9	Model ADN dublu spiralat – 22 straturi	1	214,20
10	Model floare de piersic	1	166,60
11	Model NaCl (structura de cristal)	1	142,80
12	Model tulipa plantelor dicotiledonate	1	142,80
13	Mulaj – Rădăcina cu sistem de absorbție (secționare verticală)	1	119
14	Mulaj inimă	10	3808
15	Mulaj sistemul muscular uman	10	22610
16	Mulaj encefal model din 8 părți cu prezentarea sistemului circular	10	2737
17	Mulaj model cap secțiune mediană pe placă de suport	10	4165
18	Mulaj secțiune piele mărită de 105 ori 3 părți	10	2856
19	Mulaj tors uman	10	17850

20	Schelet miniatură	10	7735
21	Catedră profesor	1	624,75
22	Dulapuri materiale didactice	4	4284
23	Display interactiv (tablă interactivă) – 65’’ cu suport	1	11114,60
24	Sistem de tip all-in-one	1	3510,50
		TOTAL	122445,05

Tabel nominal cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale

În luna decembrie au fost achiziționate din articolul 20.05.30 Obiecte de inventar, aparate de aer condiționat și distrugător de hârtie.

Nr.crt.	Denumire	Nr.buc.	Valoarea (lei) cu TVA
1	Aparat de aer condiționat	10	19210
2	Distrugător de hârtie	2	4238
		TOTAL	23448

Tabel nominal achiziții din bugetul local

S-a elaborat proiectul Bugetului de venituri de cheltuieli pe anul în curs, repartizarea fondurilor alocate, conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole, realizându-se în conformitate cu necesitățile școlii, bugetate în conformitate cu legislația în vigoare (cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu bunuri și servicii).

Elaborarea proiectului privind “Bugetul de venituri și cheltuieli” s-a efectuat cu respectarea legislației în vigoare, Legea 500/2002 – legea finanțelor publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.136/2016 privind metodologia de stabilire a standardului/cost/elev. Astfel a fost proiectat bugetul în funcție de sursele de finanțare – buget de stat, buget local și venituri proprii pentru anul financiar 2024. A fost aprobat în CA din 24.10.2024.

Finantarea de la bugetul de stat prin bugetul local, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focsani. Pentru anul 2025 au fost asigurate următoarele titluri de cheltuieli:

	2024 Buget local (mii lei)	2024 Buget propriu (mii lei)	2025 Buget local (mii lei)	2025 Buget propriu (mii lei)
Salarii		600		585
Bunuri și servicii	225	-	134	-
Furnituri birou	6	-	4	-
Materiale curățenie	5	-	5	-
Încălzit /iluminat	67	-	34	-
Posta/internet	10	-	10	-
Apa/ salubritate	6	-	6	-
Materiale prestări servicii cu caracter funcțional	13	-	13	-
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	60	-	35	-
Reparații	25	-	5	-
Obiecte inventar	30	-	20	-
Mijloace fixe		-		-

S-au întocmit la timp documentele legale privind managementul financiar, monitorizarea întocmirii documentelor legale privind execuția financiară s-a realizat la termen iar rezultatele acestora au fost transmise ordonatorului principal de credite în vederea sprijinirii activităților de audit financiar contabil.

Aprobarea deciziilor de natură financiară a fost făcută exclusiv în Consiliul de Administrație, cu respectarea temeiului legal în vigoare.

Toate sumele alocate în buget au fost cheltuite în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu dar și strict în funcție de necesitățile curente ale unității.

Veniturile încasate din taxele școlare ale elevilor au fost corect evidențiate și cheltuielile, de asemenea. Quantumul taxelor școlare s-a stabilit pe baza unui calcul riguros și a fost aprobat în Consiliul de administrație. Pentru anul școlar 2024 – 2025 taxa școlară a fost 3200 lei pentru cei 102 elevi înscriși la clasele cu taxă.

Elaborarea și executia bugetara se realizeaza cu respectarea legislatiei in vigoare și anume Legea 5090/2002 – a finantelor publice. Anual se prezinta spre aprobare C.A proiectul de buget respectiv execuția bugetară finală.

Statele de plată au fost întocmite corect și la termen, de către secretarul și administratorul financiar, și au fost trimise spre verificare la compartimentul salarizare a ISJ Vrancea la termen.

Nu au existat neconcordanțe sau sesizări privind salarizarea personalului.

MEDIULUI INTERN ANALIZA S.W.O.T.

Activitatea desfășurată de toate compartimentele în instituția noastră pe parcursul anului școlar evidențiază următoarele aspecte :

Puncte tari

- menținerea interesului elevilor față de Școala Postliceală Sanitară “Hippocrate”;
- implementarea noului curriculum prin elaborarea planificărilor calendaristice, a suporturilor pentru cursuri, prin stabilirea obiectivelor de stagiu conform cu criteriile descrise în SPP, precum și realizarea graficelor de stagiu;
- relațiile cu comunitatea locală sunt caracterizate printr-o bună colaborare cu Primăria Municipiului Focșani și cu Consiliul Local;
- încheierea protocoalelor cu Spitalul Județean „Sf.Pantelimon”, Spitalul Militar „ dr. Alexandru Popescu”, Spitalul Râmnicu-Sărat, Spitalul Panciu, Spitalul Adjud, Spitalul Dumbrăveni, Farmacia Catena, Farmacia Sensiblu, Farmacia ProVita, Farmacia Ropharma, Farmacia Dr. Max, privind derularea instruirii clinice a elevilor, în vederea efectuării stagiilor clinice și realizării obiectivelor cuprinse. Tradiția și prestigiul școlii contribuie la creșterea calității pregătirii profesionale a elevilor, remarcată de cadrele medicale din spitale. Se acordă o deosebită atenție acestui tip de parteneriat deoarece dezvoltarea și optimizarea procesului de învățământ depinde de punerea în practică a deprinderilor și priceperilor însușite la orele de instruire practică desfășurate în sălile de demonstrație ale școlii;
- Sub aspect tehnologic, se remarcă utilizarea extinsă a mijloacelor și echipamentelor informatice la toate nivelele în activitatea de predare-învățare, activități pe care le dorim extinse și în anul școlar 2025 – 2026;
- s-a realizat modernizarea și dotarea sălilor de curs ale școlii;
- dezvoltarea sistemului informațional specific compartimentelor funcționale ale școlii .
- utilizarea eficientă a resurselor alocate;
- utilizarea calculatoarelor și programelor software în activități administrative;
- transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;
- implicarea în proiecte educaționale locale;
- un procent ridicat de cadre didactice care au participat la cursuri de formare continuă;
- deschiderea exprimată de conducerea școlii față de promovarea unui management educațional flexibil și stimulativ pentru elevi și cadre didactice;
- documente de planificare și proiectare conforme cu precizările documentelor curriculare, o respectare mai riguroasă a cerințelor și criteriilor pentru oferta curriculară și elaborarea corectă a variantelor de scheme orare;

- crearea unui cadru instituțional și organizațional propice dezvoltării;
- școlarizarea fără taxe școlare (buget)

Puncte slabe

- lipsa de spații pentru organizarea laboratoarelor de profil;
- desfășurarea deficitară a stagiilor clinice din cauza pandemiei Covid 19
- lipsa unui spațiu în cadrul spitalelor pentru schimbarea cu echipamentul de spital a elevilor

Oportunități

- extinderea activităților de reabilitare, reparații și consolidare;
- accesarea unor fonduri structurale și strategice prin implementarea proiectelor europene;
- colaborarea cu autoritățile locale;
- existența proiectelor și programelor pentru dezvoltarea în carieră; specializările școlarizate sunt recunoscute în U.E;
- permanent școala este solicitată să recomande absolvenți pentru angajare în unități farmaceutice și cabinete medicale / clinici particulare sanitare
- Amenințări
- dificultăți în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație;
- starea economică și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor;
- scăderea populației școlare;
- posibile schimbări legislative privind pregătirea asistenților medicali prin studii postliceale.

Aspecte care necesită dezvoltare

- cadrele didactice vor realiza suporturi de curs care să respecte prin conținut obiectivele și competențele pentru fiecare disciplină;
- dezvoltarea parteneriatelor cu alți furnizori de educație din țară și U.E., urmărind armonizarea profesiei de asistent medical la nivel european;
- creșterea calității procesului educațional prin identificarea nevoilor de dezvoltare profesională;
- modernizarea și dotarea cabinetelor și laboratoarelor la standarde europene;
- aplicarea standardelor profesionale pentru întregul personal;
- promovarea în continuare a imaginii școlii atât pe pagina de internet cât și prin alte mijloace;

Activitatea școlii noastre s-a caracterizat, în perioada analizată, prin creșterea capacității de abordare sistemică, prin intervenția concertată și unitară sporită în soluționarea problemelor specifice, printr-o atitudine reflexivă și activă.

Ca instituție de învățământ, dar și în strânsă relaționare cu comunitatea locală, școala noastră a avut în vedere următoarele direcții de acțiune:

- asigurarea aplicării strategiei naționale a procesului educațional prin programele de dezvoltare elaborate la nivel național și local;
- colaborări optime cu ISJ, cu autoritățile de la nivelul Municipiului Focșani și autoritățile locale;
- monitorizarea, evaluarea și ameliorarea calității actului educativ;
- colaborări și parteneriate eficiente cu instituții, syndicate reprezentative, ONG-uri, societatea civilă ca beneficiară a educației;
- asigurarea calității în învățământ, respectând standardele de calitate;
- dezvoltarea unei strategii pentru o cultură tradițională a școlii noastre, urmărind ridicarea calității prin metode moderne;
- dezvoltarea parteneriatelor cu alți furnizori de educație din țară și străinătate, urmărind perfecționarea continuă a cadrelor didactice precum și schimbul de elevi pentru o experiență nouă.

Conducerea școlii a urmărit prin managementul instituțional, stabilirea și dezvoltarea unei structuri organizaționale favorabile reformei și descentralizării. În sfera structurilor manageriale ale școlii noastre, activează cu bune rezultate Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Comisia pentru Asigurarea Calității, Comisia metodică precum și celelalte comisii organizate la nivelul școlii. Disfuncțiile constatate în activitatea unor departamente sau a unor compartimente au determinat și o serie de măsuri întreprinse de conducerea școlii constând în atenționarea unor persoane cu răspunderi administrative dar mai ales adoptarea unor măsuri orientate spre depășirea blocajelor identificate în managementul educațional.

ANALIZA PEST(E)

Contextul politic

- Atingerea obiectivelor prevăzute în strategia dezvoltării învățământului preuniversitar în perioada 2016 – 2021, 2021 -2025,
- Politica M.E.C. și ISJ ajută la dezvoltarea profesională a școlii
- Existența Legii Educației Naționale
- Existența Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar
- Existența standardelor de pregătire profesională

Contextul economic

- Dezvoltarea activităților în domeniul serviciilor de sănătate și diversificarea acestora
- Investiții viitoare în sistemul de învățământ (PNRR)

Contextul social

- Favorabil școlii deoarece are tradiție în școlarizarea elevilor fără taxe școlare
- Contextul favorabil desfășurării instruirii practice și teoretice
- Accesul la informații și aparatură modernă (în cadrul practicii)
- Acces nelimitat la Internet

Contextul ecologic

- Activitatea desfășurată la nivelul cabinetelor/laboratoarelor nu afectează mediul.

Domenii ce necesita dezvoltare:

1. Resurse umane:

- Formarea cadrelor didactice în utilizarea:
 - softurilor educaționale
 - învățării centrate pe elev
 - orientării și consilierii privind cariera
 - educația antreprenorială
 - dezvoltarea proiectelor internaționale
- Îmbunătățirea și dezvoltarea relațiilor de comunicare:
 - profesor-elev
 - elev-elev

2. Curriculum:

- Revizuirea curriculum-ului la calificarea Asistent de farmacie (actualizarea conținuturilor)

3. Parteneriate

- Instruirea practică a tuturor elevilor desfășurată într-un mediu real de muncă
- Promovarea imaginii școlii la nivel local, regional, național și internațional

4. Resurse și infrastructură

- Reabilitarea spațiilor școlare;
- Dotarea cu aparatura și echipament de ultimă generație;
- Accesarea fondurilor europene

PARTEA A III-A

PLANUL OPERAȚIONAL

3.1 Țintele și obiectivele școlii:

Prin Planul de acțiune al Școlii Postliceale Sanitare "Hippocrate" pentru perioada 2021-2026, ne propunem dezvoltăm procesele care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare.

Având în vedere datele din PRAI , PLAI, în Raportul privind starea învățământului pentru anul școlar 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, Planul de îmbunătățire întocmit de CEAC, misiunea și viziunea școlii, se conturează următoarele țintele ale școlii :

Ținta 1 - Promovarea ofertei educaționale prin calificări și curriculum la cerințele de pe piața muncii județeană și regională, respectiv la standarde europene.

- *Obiectiv 1.* Promovarea și diseminarea ofertei educaționale a SPS "Hippocrate";
- *Obiectiv 2.* Creșterea numărului beneficiarilor direcți.

Ținta 2: Asigurarea creșterii calității procesului instructiv –educativ conform cu standardele de referință în educație

- *Obiectiv 1:* Verificarea permanentă a gradului de îndeplinire a standardelor de calitate, a criteriilor și indicatorilor de performanță în învățământul preuniversitar stabilite prin Metodologia ARACIP;
- *Obiectiv 2.* Integrarea noilor tehnologii în procesul instructiv educativ – dezvoltarea platformei educaționale ca suport teoretic în formarea de bază a elevilor școlii
- *Obiectiv 3:* Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă și la perfecționarea prin grade didactice în vederea avansării în carieră.

- *Obiectiv45.* Dezvoltarea de abilități transversale și transferabile atât la cadrele didactice cât și la elevi;

Ținta 3: Realizarea unui învățământ eficient axat pe metode de predare activ participative și instrumente moderne de evaluare a elevilor.

- *Obiectiv 1:* Orientarea procesului de predare- învățare spre didactica modernă, accentuând informatizarea și caracterul practic al instruirii;
- *Obiectiv 2:* Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ-participative în procesul de predare-învățare și a celor de evaluare, inclusiv autoevaluarea.
- *Obiectiv 3:* Adaptarea stilului de predare la particularitățile și nevoile de învățare și comunicare specifice elevilor școlii (adulților);
- *Obiectiv 4:* Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ

Ținta 4: Îmbunătățirea continuă a rezultatelor învățării:

- *Obiectiv 1.* Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților;
- *Obiectiv 2:* Stimularea participării elevilor la concursuri și olimpiade locale, județene, regionale;
- *Obiectiv 3:* Motivarea participării elevilor la activități de învățare nonformală , inclusiv voluntariat;
- *Obiectiv 4:* Îmbunătățirea climatului organizațional

Ținta 5: Îmbunătățirea stagiilor de pregătire practică a elevilor – un pas important în tranziția de la școala la viața activă creșterea gradului de inserție socioprofesională a absolvenților

- *Obiectivul 1:* Creșterea adaptabilității pe piața forței de muncă a elevilor
- *Obiectivul 2:* Dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor prin adaptarea programelor de instruire practică la cerințele specializării în vederea creșterii inserției profesionale;
- *Obiectivul 3:* Dezvoltarea unui plan de carieră pentru elevi prin activități de consiliere și orientare profesională.
- *Obiectiv 4:* Aplicarea unor noi direcții de dezvoltare ale stagiilor de practică ale elevilor în spită, corelate cu noile standarde europene.

Ținta 6 : Îmbunătățirea raportului dintre investiția financiară și beneficiarii direcți sau indirecti

- *Obiectiv 1.* Prioritizarea investițiilor în baza materială, realizarea de reparații curente
- *Obiectiv 2.* Amenajarea spațiilor de învățământ pentru a fi funcționale, moderne, atrăgătoare;
- *Obiectiv 3.* Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare suficientă;
- *Obiectiv 4.* Actualizarea și înnoirea fondului de carte medicală și a altor anexe curriculare;
- *Obiectiv 5.* Îmbunătățirea atragerii de fonduri publice nerambursabile naționale sau europene în vederea extinderii patrimoniului.

Ținta 7: Îmbunătățirea continuă a standardelor actuale de comunicare a informației publice

- *Obiectiv 1:* Revizuirea structurii site-ului Școlii postliceale sanitare "Hippocrate" Focșani, în raport cu standardele de comunicare a informației publice
- *Obiectiv 2.* Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală
- *Obiectiv 3:* Îmbunătățirea continuă a imaginii publice a Școlii postliceale sanitare "Hippocrate" Focșani.

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU IMPLEMENTARE PAS

	ȚINTE STRATEGIE	OBIECTIVE STRATEGICE	RESPONSABIL	TERMEN
1	Promovarea ofertei educaționale prin calificări și curriculum la cerințele de pe piața muncii județeană și regională, respectiv la standarde europene.	1. Promovarea și diseminarea ofertei educaționale; 2. Creșterea numărului beneficiarilor direcți.	✓ Conducerea ✓ Comisia CEAC ✓ Comisia pentru promovarea ofertei școlare și a imaginii școlii	Anual
2	Asigurarea creșterii calității procesului instructiv – educativ conform cu standardele de referință în educație	1. Evaluarea externă periodică – ARACIP, respectiv obținerea certificatului de calitate prin evaluarea externă a unității școlare 2. Verificarea permanentă a gradului de îndeplinire a standardelor de calitate, a criteriilor și indicatorilor de performanță în învățământul preuniversitar stabilite prin Metodologia ARACIP;	✓ conducerea școlii ✓ comisia CEAC ✓ comisia pentru perfecționare și formare continuă; ✓ cadrele didactice din școală	Permanent

		3. Integrarea noilor tehnologii în procesul instructiv educativ – dezvoltarea platformei educaționale ca suport teoretic în formarea de bază a elevilor școlii 4. Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă și la perfecționarea prin grade didactice în vederea avansării în carieră. 5. Dezvoltarea de abilități transversale și transferabile atât la cadrele didactice cât și la elevi;		
3	Realizarea unui învățământ eficient axat pe metode de predare activ participative și instrumente moderne de evaluare a elevilor.	1. Orientarea procesului de predare-învățare spre didactica modernă, accentuând informatizarea și caracterul practic al instruirii; 2. Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ-participative în procesul de predare-învățare și a celor de evaluare, inclusiv autoevaluarea. 3. Adaptarea stilului de predare la particularitățile și nevoile de învățare și comunicare specifice	✓ Conducerea școlii ✓ Comisia pentru curriculum ✓ Comisia CEAC ✓ Cadrele didactice	Permanent

		elevilor școlii (adultilor); 4. Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ.		
4	Îmbunătățirea continuă a rezultatelor învățării:	1. Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților; 2. Stimularea participării elevilor la concursuri și olimpiade locale, județene, regionale; 3. Motivarea participării elevilor la activități de învățare nonformală, inclusiv voluntariat; 4. Îmbunătățirea climatului organizațional.	✓ Conducerea școlii; ✓ Comisia pentru curriculum; ✓ Comisia CEAC ✓ Comisia pentru programe și proiecte educative; ✓ Profesorii diriginți.	Permanent
5	Îmbunătățirea stagiilor de pregătire practică a elevilor – un pas important în tranziția de la școala la viața activă creșterea gradului de inserție socioprofesională a absolvenților	1. Creșterea adaptabilității pe piața forței de muncă a elevilor; 2. Dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor prin adaptarea programelor de instruire practică la cerințele specializării	✓ Conducerea școlii; ✓ consilier pentru orientare în carieră ✓ profesori diriginți ✓ organizatorul de practică	Permanent

		în vederea creșterii inserției profesionale; 3. Dezvoltarea unui plan de carieră pentru elevi prin activități de consiliere și orientare profesională. 4. Aplicarea unor noi direcții de dezvoltare ale stagiilor de practică ale elevilor în spital, corelate cu standarde europene.		
6	Îmbunătățirea raportului dintre investiția financiară și beneficiarii direcți sau indirecti	1. Prioritizarea investițiilor în baza materială, realizarea de reparații curente 2. Amenajarea spațiilor de învățământ pentru a fi funcționale, moderne, atrăgătoare; 3. Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare suficientă; 4. Actualizarea și înnoirea fondului de carte medicală și a altor anexe curriculare; 5. Îmbunătățirea atragerii de fonduri publice nerambursabile naționale sau europene în vederea extinderii patrimoniului.	✓ Conducerea școlii ✓ Membrii CA ✓ Administrator financiar ✓ Responsabil achiziții	Permanent
7.	Îmbunătățirea continuă a standardelor actuale de comunicare a informației publice	1. Revizuirea structurii site-ului Școlii postliceale sanitare "Hippocrate" Focșani, în raport cu standardele de comunicare a informației publice	✓ Conducerea școlii ✓ Cadrele didactice ✓ Compartimentul secretariat	Permanent

		2. Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală 3. Îmbunătățirea continuă a imaginii publice a Școlii postliceale sanitare "Hippocrate" Focșani.		
--	--	--	--	--

PARTEA A IV-A.

CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

4.1. Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării planului de acțiune

Pentru elaborarea Planului de acțiune al școlii au fost consultate următoarele:

- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI);
- Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI);
- Planul de dezvoltare regională Sud –Est Moldova;
- Raportul anual privind calitatea învățământului 2020-2021; 2021 – 2022; 2022-2023; 2023-2024, 2024 -2025.
- Raportul anual de evaluare internă al comisiei CEAC 2024;2025;
- Raportul anual de activitate al comisiilor care funcționează la nivelul SPS "Hippocrate"

Nivelurile interne și externe consultate facilitează elaborarea planurilor strategice pe termen lung pentru învățământul profesional și tehnic din România, având drept scop asigurarea corespondenței între cererea actuală și viitoare de abilități și competențe pe piața muncii din regiunea noastră dar și pentru contextul de politici și dezvoltări la nivel european.

Școala Postliceală Sanitară "Hippocrate" Focșani a elaborat PAS în concordanță cu realitățile locale având ca țintă atingerea obiectivelor formulate la capitolele anterioare.

4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS

Organizarea activităților de monitorizare, revizuire și reactualizare a PAS are în vedere următoarele repere de bază:

- a. Ciclul de revizuire și îmbunătățire continuă;
- b. Repere interne/externe pentru standarde și descriptori de performanță;
- c. Revizuirea procedurilor;
- d. Rapoartele de activitate ale comisiilor de lucru;
- e. Dovezi privind realizarea planurilor de acțiune (managementul calității, învățarea centrată pe elev etc);
- f. Înregistrări ale aprecierilor ISJ Iași, CCD, alte organe abilitate ;

g. Înregistrări privind îmbunătățirea sistemelor și modalităților de asigurare a calității (rezultate concrete ale elevilor și profesorilor: rezultate la examene, premii la concursuri și expoziții școlare, numărul de absolvenți integrați pe piața muncii);

h. Raportul de autoevaluare, Raportul de monitorizare și Raportul de evaluare pentru asigurarea calității pentru anul școlar 2024-2025.

Managementul școlii urmărește derularea programului în școală și colaborarea cu partenerii economico-sociali și întocmește raportul de autoevaluare stabilind periodic punctele tari și punctele slabe ale școlii și pe baza acestora planul de îmbunătățire a activității cu ținte și responsabilități precise.

Monitorizarea PAS se va face de către echipa de elaborare a PAS și Consiliul de Administrație al școlii și CEAC.

Monitorizarea, evaluarea și revizuirea PAS va fi coordonată de către directorul școlii.

Implementarea PAS va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- monitorizarea periodică a implementării acțiunilor;
- evaluarea progresului în atingerea țăintelor.

Indicatori de realizare și rezultate așteptate prin implementarea PAS "HIPPOCRATE"

Indicatori:

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat;
- Raportul anual de evaluare internă – RAEI;
- Finalități ale parteneriatelor derulate;
- Execuția bugetară;
- Fonduri extrabugetare obținute;
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă, diseminarea acestora și utilizarea abilităților dobânduite în activitatea didactică;
- Respectarea termenelor de execuție a unor obiective;
- Documentele de proiectare și evidențele.

Rezultate așteptate:

- realizarea politicii de dezvoltare școlară ;
- optimizarea indicilor și standardelor de calitate propuse;
- îmbunătățirea dotării școlii cu mijloace de învățământ moderne;

- motivarea cadrelor didactice pentru performanță în activitatea didactică;
- creșterea numărului și a calității parteneriatelor;
- dezvoltarea dimensiunii europene a procesului instructiv-educativ;

Elaborarea acestui document proiectiv s-a bazat pe Planul de acțiune anterior și a valorificat informațiile din rapoartele de autoevaluare, avându-se în vedere punctele slabe și cele care suportă îmbunătățiri. PAS respectă structura de ansamblu și se referă la nivelurile în care se face școlarizarea. Conține : informații generale, misiune, viziune, analiza rezultatelor și evoluțiilor din anii anteriori, context național, obiectivele și țintele la nivel regional și local, diagnoză mediu extern, diagnoză mediu intern, priorități, analiză SWOT, rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare, prioritățile școlii, planul de parteneriat al școlii, materiale și resurse materiale și financiare, motivarea necesității, fezabilității și oportunității, indicatori de performanță și evaluare a calității. Fundamentarea PAS a fost realizată pe analiza contextului socio-economic și cultural și se bazează pe date obținute prin analiza SWOT. Proiectul este fundamentat pe PLAI (învățământ profesional și tehnic) și PRAI. Analiza mediului extern – are în vedere profilul economic, socio-profesional și geografic, precum și implicațiile pe care rezultatele analizelor le au în dezvoltarea școlii. Este prezentată piața muncii, strategia de dezvoltare a județului Vrancea. Datele demografice analizate evidențiază scăderea populației școlare, concluzionând necesitatea optimizării ofertei de formare profesională inițială. Sunt prezentați partenerii actuali și potențiali, activitățile de parteneriat fiind desfășurate pe 3 niveluri: Parteneriate cu agenți economici, Parteneriate cu alte unități școlare (sursa PRAI), Parteneriate cu alte instituții sau organizații de pe raza județului Vrancea. Analiza mediului intern – este o analiză de context, de resurse umane, materiale și resurse didactice, ținte strategice, factori de risc, analiza SWOT.

Ne propunem:

- Să monitorizăm implementarea acțiunilor propuse printr-o bună colaborare cu toți factorii implicați, prin coordonarea judicioasă a personalului didactic implicat, monitorizare pe care o va realiza, conform unui plan bine stabilit, directorul unității.
- Dezvoltarea unor linii prospective de acțiune pentru identificarea unor noi colaboratori și implicarea unor noi factori în funcție de profilul și specializările proiectate.
- Introspecția evoluției exigențelor pieței muncii pentru a proiecta racordul și a face actualizarea planului de acțiune al școlii.
- Sprijinirea priorităților din planul de școlarizare și acordarea acestuia cu oferta altor școli din plan local sau regional.

- Sesizarea și semnalarea unor cerințe de perspectivă impuse de factorii implicați din sfera economiei reale spre învățământului tehnic liceal și superior.

- Creșterea calitativă a aportului resurselor materiale existente la nivelul școlii și identificarea de noi resurse necesare pentru perspectivă (feed-back-ul va fi dat de comisiile metodice/catedrele din interiorul unității și persoanele responsabile).

- Identificarea unor modalități de perspectivă pentru monitorizarea tehnicilor de instruire și de creștere a calității în procesul de instruire profesională.

- Monitorizarea și identificarea modalităților de realizare a performanței în pregătirele elevilor pentru examene și concursuri școlare.

- Informarea tuturor factorilor interesați de formarea elevilor, competențele dobândite dar și de gradul de educabilitate al acestora: comunitatea locală, agenți economici.

- Participarea elevilor la programele educative, la cele de pregătire individualizată, pentru examenele de sfârșit de ciclu și cele pentru elevii care doresc să își continue studiile la școala profesională, ciclul superior al liceului, școală postliceală.

Echipa de elaborare a Planului de Acțiune al Școlii va evalua rezultatele scontate în urma acțiunilor întreprinse la nivelul școlii, înregistrând progresul/regresul rezultat în urma realizării acestora. De asemenea, va raporta în mod regulat progresul înregistrat managerilor școlii și va participa la elaborarea măsurilor ce se impun pentru pașii următori. În cazul în care apar dificultăți în derularea oricărei acțiuni sau a depășirii termenului propus, echipa este obligată să redreseze din mers aceste erori și să elaboreze un plan de măsuri care să contribuie la corectarea respectivelor inadvertențe. Constatările și concluziile rezultate la finalul anului școlar 2024-2025 constituie baza de pornire pentru elaborarea P.A.S. 2025–2026. Echipa lărgită (director, echipa de elaborare P.A.S., Consiliul de Administrație, CEAC) răspunde de îndeplinirea obiectivelor propuse în P.A.S. și de monitorizarea activităților.

Echipa de elaborare a PAS SPS " HIPPOCRATE" și de monitorizare și revizuire 2025-2026

1. Nedelcu Cristina Mirela - director
- 2 Anghel Lidia.– cadru didactic
- 3.Tofan Luminița– cadru didactic.
4. Buzatu Raluca – coordonator CEAC